



Dječji vrtić „Vis“, Šetalište Viškog boja 11, 21480 Vis

T: 021/711 049, M: 099 537 1313

Web: www.djecjivrticvis.hr

E-mail: info@djecjivrticvis.hr

KLASA: 601-02/26-02/2

URBROJ: 2129-1-1-01-26-1

Vis, rujan 2026. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA "VIS"

za pedagošku godinu 2026./2027.

U Visu, rujan 2026.

Ravnateljica

Marijana Cipetić, mag.praesc.educ.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća 25. rujna 2026. godine razmatran je i usvojen prijedlog Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2026./2027. godinu.

Ravnateljica

Marijana Cipetić

Na temelju čl. 44. Statuta Dječjeg vrtića "VIS", Upravno vijeće Dječjeg vrtića je na svojoj sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine razmatralo i donijelo Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2026./2027. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća

Mirjana Mumanović

SADRŽAJ

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
 - 2.1. Organizacija rada i radno vrijeme
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM
6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
 - 6.1. Poludnevni i cjelodnevni program
 - 6.2. Zadaće unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada
 - 6.3. Izdvojene trajne zadaće unutar redovitog programa
 - 6.4. Program predškole
7. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA
8. SURADNJA S RODITELJIMA
9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGA
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POMOĆNIKA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU – RADNI TERAPEUT

1. UVOD

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv: Dječji vrtić Vis

Adresa: Šetalište Viškoga boja 11

Telefon: 021/ 711-049

Mobitel: 0995371313

Grad: Vis

Osnivač: Grad Vis

Županija: Splitko-dalmatinska

E-mail: info@djecjivrticvis.hr

Dječji vrtić Vis (u daljnjem tekstu: Vrtić) organizira i provodi program njege, odgoja i obrazovanja zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji.

Osnovni cilj je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvatanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno – obrazovnog procesa u vrtiću.

Godišnji plan i program rada Vrtića može se mijenjati tijekom godine, ovisno o promjenama u uvjetima i organizaciji rada, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata na temelju kojih je isti donesen.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Vis“ javna je ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Djelatnost Vrtića ostvaruje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, br. 63/08 i 90/10), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulu Dječjeg vrtića „Vis“ te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Svakodnevni odgojno-obrazovni rad provodi se u skladu s potrebama, interesima i mogućnostima djece, kroz planirane i spontane aktivnosti, individualni i skupni rad te rad na projektima. Posebna se važnost pridaje suradnji s roditeljima, stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima Vrtića.

Prioritetno područje unaprjeđenja rada Dječjeg vrtića Vis u pedagoškoj godini 2026./2027. odnosi se na kulturu ustanove i kvalitetu međusobnih odnosa i komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Trajno usmjerenje Vrtića je kontinuirano unaprjeđivanje i prilagođavanje odgojno-obrazovne prakse potrebama djece.

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2026. godine i završava 31. kolovoza 2027. godine.

U razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza 2027. godine u Vrtiću se provodi ljetna organizacija rada, sukladno potrebama djece i roditelja te organizacijskim mogućnostima Vrtića.

Dječji vrtić Vis u pedagoškoj godini 2026./2027. provodi sljedeće programe:

REDOVITI PROGRAMI:

- cjelodnevni 10-satni program
- poludnevni program u trajanju od 4 do 6 sati
- program predškole.

Program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu integriran je u redoviti program Vrtića.

Nakon provedenog postupka upisa djece za pedagošku godinu 2026./2027., redovitim programima Dječjeg vrtića Vis obuhvaćeno je ukupno 79 djece.

Tablica 1. – podaci o skupinama i broju djece

NAZIV ODGOJNE SKUPINE	DOB DJECE U SKUPINI	BROJ DJECE
PČELICE	1. vrtićka (5-6 g.)	20
RIBICE	2. vrtićka (3-4 g.)	18
PTIČICE	3. vrtićka (4-5 g.)	19
PAČIĆI	1. jaslička mješovita (1-3 g.)	11
ŽABICE	2. jaslička mješovita (1-3 g.)	11
UKUPNO		79

Radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:00 sati proctor petodnevnog radnog tjedna. Radno vrijeme Vrtića i radno vrijeme radnika u Vrtiću usklađeno je s dužinom trajanja programa Vrtića odnosno prilagođena je prema potrebama roditelja i korisnika usluga.

2.1. Organizacija rada i radno vrijeme

U redovitom programu Vrtića zaposleno je ukupno 18 djelatnika, od kojih je 15 zaposleno na neodređeno, a 3 odgojitelja na određeno vrijeme.

Strukturu zaposlenih čine: 1 ravnatelj, 1 pedagog, 10 odgojitelja, 1 pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, 2 pomoćna radnika u odgojnoj skupini, 1 kuharica, 1 pomoćna kuharica/spremačica i 1 spremačica.

Profesor glazbene kulture angažiran je kao vanjski suradnik temeljem ugovora o djelu. U suradnji s odgojiteljima sudjeluje u osmišljavanju i pripremi glazbenih aktivnosti te programa vezanih uz obilježavanje blagdana, svečanosti i drugih događanja tijekom pedagoške godine.

U Vrtiću će od listopada biti zaposlena medicinska djelatnica koja kontinuirano prati zdravstveno stanje, rast i razvoj djece te u suradnji s odgojiteljima i roditeljima provodi potrebne preventivne, zdravstveno-odgojne i edukativne aktivnosti.

Vrtić ostvaruje i suradnju s kineziologom zaposlenim u sportskoj dvorani, koji za djecu u dobi od 3 do 6 godina provodi organizirane tjelesne aktivnosti usmjerene na osnove gimnastike i sporta te različite motoričke poligone. Najstarija i srednja vrtićka grupa u aktivnost će biti uključena dva puta tjedno, a najmlađa vrtićka skupina će biti uključena jednom tjedno. Aktivnosti su prilagođene dobi i razvojnim mogućnostima djece, a njihov je cilj poticanje razvoja osnovnih motoričkih sposobnosti, koordinacije, ravnoteže, spretnosti i pravilnih obrazaca kretanja te razvijanje pozitivnog odnosa prema tjelesnoj aktivnosti i zdravim životnim navikama.

Tablica. 2 – podaci odgojno – obrazovnim radnicima i ostalim radnicima

	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Marijana Cipetić	VSS	ravnateljica
2.	Daniela Karuza	VŠS	odgojiteljica
3.	Ivana Vraničić	VŠS	odgojiteljica
4.	Ivana Žitko	VŠS	odgojiteljica
5.	Jelena Radica	VŠS	odgojiteljica
6.	Vesna Roki	VŠS	odgojiteljica
7.	Andrea Baržić	VŠS	odgojiteljica
8.	Marta Jurišić	VŠS	odgojiteljica
9.	Irena Ivičević	VSS	odgojiteljica
10.	Marina Božanić	SSS	odgojiteljica (nestručna zamjena)
11.	Sandra Vetma	VSS	odgojiteljica (nestručna zamjena)
12.	Ivana Radić	VSS	pedagog

13.	Danira Maretić	VŠS	pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju – radni terapeut
14.	Dina Ivičević	SSS	pomoćni radnik u odgojnoj skupini
15.	Mikaela Pećarević	SSS	pomoćni radnik u odgojnoj skupini
16.	Marija Sablić	SSS	kuharica
17.	Nikolina Čeklović	SSS	pomoćna radnica u kuhinji/spremačica
18.	Maja Sviličić	NKV	spremačica

Prema članku 32. Državnog pedagoškog standarda stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Poslovi iz st. 1. Čl. 32. DPS koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu I drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 8-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tablica 3. – Tjedna satnica odgojitelja

VRSTA POSLA	BROJ SATI
Izravni rad s djecom	27,5
Pripreme, planiranje, valorizacija	8
Individualno stručno usavršavanje	2,5
Suradnja s roditeljima	1
Ostali poslovi	1
UKUPNO	40

Tablica 4. – Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje

Mjesec	Broj radnih dana	Broj radnih sati	Neposredan rad 5,5	Ostali poslovi 2h	Pauza 0,5 ati
Rujan	22	176	121	44	11
Listopad	22	176	121	44	11
Studen	20	160	110	40	10
Prosinac	22	176	121	44	11
Siječanj	19	152	104,5	38	9,5
Veljača	20	160	110	40	10
Ožujak	22	176	121	44	11
Travanj	22	176	121	44	11
Svibanj	20	160	110	40	10
Lipanj	21	168	115,5	42	10,5
Srpanj	22	176	121	44	11
Kolovoz	21	168	115,5	42	10,5
UKUPNO	253	2024	1391,5	506	126,5

Godišnja satnica za pedagošku godinu 2026./2027. Iznosi 1391,5 radnih sati za 12 mjeseci, kroz 253 radna dana.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalno okruženje (unutarnji i vanjski prostor) uvjet je za kvalitetno ostvarivanje zadaća i stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj svakog djeteta te uspješan rad svih zaposlenika.

U tom smislu, sobe dnevnog boravka djece je potrebno kontinuirano dopunjavati didaktikom i materijalima kroz koje će djeca učiti čineći i surađujući.

Za ovu pedagošku godinu planiramo sljedeće:

1. Unaprjeđenje sigurnosti ustanove ugradnjom sustava kontrole pristupa na glavnom ulazu u vrtić
2. Unaprjeđenje dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa nabavom fotoaparata za praćenje i bilježenje aktivnosti, projekata i događanja u ustanovi
3. Unaprjeđenje uvjeta rada jasličkih skupina nabavom prijenosnog računala za vođenje pedagoške dokumentacije, planiranje i pripremu odgojno-obrazovnog rada
4. Nastavljanje kontinuirano nadopunjavanje didaktičkim sredstvima i pomagalicama te nadopunjavanje inventara za odgojne skupine (centre aktivnosti)

5. Nabava potrošnog likovnog materijala
6. Nadopunjavanje stručne literature i slikovnica
7. Redovito održavanje i servisiranje (lift, vatrodojavni sustav, grijanje i ventilacija).

Sredstva za omogućavanje provedbe i izvršenja svega navedenog u ovom programu osigurava se iz:

- Proračuna Grada Visa,
- Proračuna Republike Hrvatske,
- Uplata roditelja i
- Natječaja za financiranje projekata, programa i aktivnosti iz područja predškolskog odgoja.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Higijensko-epidemiološki nadzor nad osobljem i prostorima realizira se kontinuirano tijekom godine.

Upis u vrtić uvjetovan je liječničkom potvrdom o izvršenom sistematskom pregledu.

Zadaća prevencije oboljenja, infekcija i intoksikacija ostvaruje se pravilnom izmjenom ritma aktivnosti tijekom boravka, pravodobnom izolacijom bolesne djece, pravilnom higijenom igračaka, prostora boravka, sanitarnih prostorija i redovitog svakodnevnog boravka na zraku.

Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo kontinuirano kontroliraju pitkost vode te uzorcima briseva iz kuhinje kontroliraju kaloričnost i kakvoću hrane.

Posebna pozornost poklanja se deponiranju nečistih tvari i sredstava za čišćenje.

Kontinuirano se provodi zdravstveni odgoj djece koji potiče proširenje spoznaje i razvoj svijesti o osobnoj higijeni i pozitivnom odnosu i povjerenju prema liječniku (posjeti doktora i stomatologa).

Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti roditelji su dužni dostaviti vrtiću potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta.

Dva puta godišnje provodi se deratizacija i dezinsekcija prostora vrtića.

U vrtiću se posebna pažnja posvećuje očuvanju i unapređenju tjelesnog i zdravstvenog statusa djece. Zaposlen je medicinski djelatnik koji prati zdravstveni razvoj djece, provodi mjere zdravstveno–higijenske zaštite te sudjeluje u edukaciji odgojitelja, djece i roditelja o pravilnim životnim navikama, zdravoj prehrani i važnosti prevencije bolesti.

U suradnji s odgojiteljima i roditeljima medicinski djelatnik kontinuirano prati antropometrijske parametre rasta i razvoja djece te poduzima mjere u cilju očuvanja i poboljšanja njihova zdravlja.

Poseban naglasak stavlja se na poticanje tjelesne aktivnosti. U vrtiću surađujemo s kineziologom koji je zaposlen u sportskoj dvorani te vodi program tjelesnog vježbanja i gimnastike za djecu od 3 do 6 godina. Starija i srednja vrtićka odgojna skupina sudjeluju u programu dvaput tjedno, a najmlađa vrtićka skupina jednom tjedno čime se osigurava kontinuiran, stručan i primjeren razvoj motoričkih sposobnosti, koordinacije, snage i izdržljivosti.

Na ovaj način stvaramo temelje za usvajanje zdravih životnih navika, jačanje imuniteta i cjelokupan harmoničan razvoj djeteta.

5. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Osnovna potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću. Tek kada je zadovoljena ova potreba, moguće je baviti se realizacijom potreba iz viših hijerarhijskih razine. Vrtić treba osigurati uvjete u kojima će se dijete, ali i odgojitelj koji je za njega odgovoran, osjećati sigurno i zaštićeno.

Glavni cilj programa je osigurati maksimalnu zaštitu djece tijekom boravka u vrtiću. Program provode svi radnici i vanjski suradnici Vrtića. Program se provodi u vrtiću te izvan vrtića (park, dvorište, izleti, posjete, kazališne predstave, šetnje).

Potrebno je utvrđivanje postupka i mjera za:

- nadzor osoba koje ulaze u vrtić što će se omogućiti zaključavanjem svih ulaza
- nadzor djece u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- upute djeci o poželjnom ponašanju u prostorima vrtića i na igralištu

- utvrđivanje pravila skupine.

6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Rani i predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Cilj odgojno – obrazovnog rada Vrtića je stvaranje uvjeta za cjeloviti razvoj dječjih aktualnih sposobnosti i potencijala kroz razvojno – primjerenu praksu.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgajatelji sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom).

6.1. Poludnevni i cjelodnevni program

U redovitom programu u odgojno obrazovnom radu s djecom Vrtić će biti usmjeren na:

- razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta
- osiguravanje uvjeta za njegov zdravlje, tjelesni rast i razvoj djeteta
- individualizaciju svakog pojedinog djeteta u skupini
- interaktivne procese učenja koji uključuju djecu, odrasle i cijelo okruženje
- projektno planiranje koje omogućuje djeci učenje vlastitom inicijativom
- suradnju s roditeljima i djetetovom obitelji uspostavljanjem kvalitetnog međusobnog djelovanja
- osiguravanje kvalitetnih svakodnevnih susreta i komunikaciju
- pripremljenu poticajnu i pozitivnu okolinu u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative nuđenjem različitih materijala i područja za učenje
- odgojni kontekst u kojemu se poštuju ljudska/dječja prava
- osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća ravnopravnim članom zajednice

- stvaranje ozračja u kojemu se dijete ostvaruje kao individua i kao osoba zajednice
- izgrađivanje stavova i vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- poštivanje različitosti prilagođavanjem životu u multikulturalnom društvu
- kontinuirani timski rad i veću individualnu odgovornost svakog profesionalca za vlastiti razvoj
- suradnju sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne, regionalne i nacionalne zajednice.

6.2. Zadaće unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada

Tablica 5. – strategije djelovanja i nositelji procesa

STRATEGIJE DJELOVANJA	NOSITELJI	VRIJEME
razvoj prirodnih oblika kretanja djece (trčanje, hodanje, poskakivanje, penjanje...)	odgojitelji	kontinuirano
razvoj spretnosti i koordinacije, orijentacije i ravnoteže	odgojitelji	kontinuirano
upoznavanje okoline osjetom dodira (mjesto, vrijeme, izvor, veličina, sastav, oblik, lokalizacija)	odgojitelji	kontinuirano
upoznavanje, prepoznavanje i razvoj senzibiliteta za različite mirise i okuse	odgojitelji	kontinuirano
razvoj vizualne i slušne percepcije	odgojitelji logoped	kontinuirano
razvoj koncentracije i pažnje	odgojitelji pedagog	kontinuirano
razvoj samosvijesti i samopouzdanja	odgojitelji pedagog	kontinuirano
razvoj socijalnih vještina djece (strpljenje, čekanje na red, suradnja, empatija, timski duh, odgovornosti, poštenja...)	odgojitelji	kontinuirano

razvoj samostalnosti u uspostavljanje kulturnohigijenskih navika i samostalnosti u brizi djeteta o sebi	odgojitelji	kontinuirano
razvoj svijesti djece o važnosti brige za prostor u kojem se boravi (pospremanje i briga za prostor u kojem se borave, odgovornost za upotrebu igračaka i dr.)	odgojitelji	kontinuirano
Produbljivati kompetencije djece u temama: ja (slika o sebi), Ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica), svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj)	odgojitelji pedagog	kontinuirano
Sustavno/ procesno bilježenje aktivnosti djece putem fotografija, anegdotskih bilješki, narativnih bilješki odgajatelja	odgojitelji pedagog	kontinuirano

Planirane aktivnosti kroz godinu:

RUJAN

- Adaptacija djece
- Prvi dan jeseni (23.9)
- Plesna radionica u Gradskoj i školskoj sportskoj dvorani "Šime Poduje"

LISTOPAD

- Jesenske, aktivnosti
- Dječji tjedan (prvi tjedan u listopadu)
- Radionica esperanto
- Dani kruha
- Radionica "Djeca uče djecu"
- Mjesec knjige, posjet Gradskoj knjižnici

STUDENI

- Svi Sveti (1.11)
- Dan sjećanja na žrtve Vukovara (18.11)

- Radionica SŠ “AMK”

- Jesenska svečanost

- Pedagoška radionica

PROSINAC

- Sv. Nikola (6.12)
- Predstava u Splitu “Didov badnjak” (9.12.)
- Božićne radionice s roditeljima
- Kićenje bora
- Sv. Lucija (13.12)
- Prvi dan zime (21.12)
- Božićna priredba

SIJEČANJ

- Sv. Tri kralja (6.1)
- Likovna radionica s roditeljima i djecom
- Svjetski dan smijeha (10.1)

VELJAČA

- Valentinovo (14.2)
- Maškare, poklad

OŽUJAK

- Dan očeva (19.3)
- Prvi dan proljeća (21.3)

TRAVANJ

- Uskrs
- Tjedan zdravlja
- Likovna radionica s roditeljima i djecom
- Dan planeta zemlje (22.4)
- Pojet HPD-a Hum Vis u vrtiću
- Dan Grada Visa (23.4); priredba povodom Dana Grada

SVIBANJ

- Dan vatrogasaca (posjet DVD-u Vis)
- Majčin dan

LIPANJ

- Završna svečanost

- Prvi dan ljeta (21.6)

SRPANJ I KOLOVOZ

- Ljetna dežurstva

Tijekom pedagoške godine (osim za vrijeme ljetnih dežurstava) djeca će kontinuirano posjećivati Gradsku knjižnicu i čitaonicu Vis te će tamo imati razne aktivnosti pod vodstvom svojih odgojiteljica i knjižničara.

6.3. Izdvojene trajne zadaće unutar poludnevnog i cjelodnevnog programa programa

PROCES PRILAGODBE

Polazak u jaslice/vrtić veliki je korak za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi izlazak u vanjski svijet. Tijek prilagodbe u novom okruženju odgojne skupine ovisit će o osobitostima svakog djeteta, povezanosti s roditeljima i o socijalnim iskustvima koje dijete nosi iz svog obiteljskog okruženja. Kako bi prilagodba prošla što lakše djeca trebaju vođenje i podršku odraslih.

Prilagodba je specifičan period u odgojno-obrazovnom radu i zahtjevan je za sve sudionike: djecu, roditelje i odgojitelje. U ovom emocionalnom periodu djeca, roditelji i odgojitelji trebaju dodatnu podršku kroz pažljivo planiranje tijeka cijelog procesa i dobru pripremu. Prvi susret djeteta i roditelja s vrtićem važno je pomno isplanirati jer je to najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi ulazak u vanjski svijet. Odvajanje je sastavni i neizostavni dio odrastanja, ključan za proces osamostaljivanja i razvoj djeteta. Mijenja se djetetov dotadašnji način života - dijete mora upoznati i priviknuti se na niz novih stvari: novu djecu i odrasle, novi prostor i igračke, novi dnevni raspored aktivnosti, višesatnu odvojenost od roditelja i sl. Dobro organiziran dolazak djece, dobra priprema roditelja i odgojitelja, te stalna podrška članica stručnog tima može bitno olakšati proces prilagodbe.

Prilagodba je postupan process u kojem se djetetov boravak produžava individualno dok se kontinuirano prate njegove reakcije i nastoje uvažiti potrebe roditelja.

U sam proces prilagodbe važno je uputiti i upoznati roditelje sa svime što proces prilagodbe nosi. Važna je interakcija na relaciji roditelj – odgojitelj kako bi odgojitelji mogli upotrijebiti sve informacije koje su dobili od roditelja. Također je jako važno da za vrijeme samog procesa prilagodbe roditelji ne uvode dodatne promjene u ovoj fazi djetetova života.

Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poteškoća što znači da je očekivano da se dijete prilagodi kroz 3-4 tjedna redovitih dolazaka. Roditeljima je potrebno naglasiti kako su reakcije očekivane, a one slabe i nestaju brzinom kojom se dijete prilagođava okolini i uspostavlja socio – emocionalnu vezu s odgajateljicama.

Tablica 6. – Koraci u prilagodbi

	Koraci	Vrijeme	Provodi
1.	Pregled pristiglih zahtjeva i dokumentacije	Svibanj	Povjerenstvo za upise
2.	Inicijalni intervjui s roditeljima te	lipanj; po potrebi	Povjerenstvo za upise
3.	Formiranje skupina	Kolovoz	Stručni tim
4.	Davanje odgojiteljicama naputaka o načinu provođenja prilagodbe te podataka o djeci i skupini	kolovoz	Stručni tim
5.	Priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe	Kolovoz	Odgojitelji
6.	Kraći boravak roditelja tijekom prilagodbe i postupno odvajanje od djece	Prvi dan dolaska djeteta u jaslice/vrtić	Odgojitelji
7.	Timske refleksije odgojitelja jasličkih skupina i stručnih suradnika, individualne konzultacije	Rujan i listopad te tijekom ostatka pedagoške godine	Odgojiteljice Stručni tim
8.	Praćenje prilagodbe djece	Rujan / ostatak vremena prilagodbe	Odgojiteljice i stručni tim
9.	Savjetovanje roditelja	Po potrebi	Odgojiteljice Stručni tim

6.4. Program predškole

Program predškole za cilj donosi što veći stupanj pripremljenosti djece školskih obveznika za polazak u školu. Sudionici programa predškole su svi školski obveznici (djeca rođena do zaključno 31. ožujka 2021. godine)

Bitne zadaće u odnosu na dijete su:

- podržavanje samostalnosti
- jačanje osobne odgovornosti (briga o sebi, odgovorno donošenje odluka, preuzimanje odgovornosti za ponašanje i njegove posljedice)
- jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi i dobno primjerene emocionalne samoregulacije
- razvijanje socijalne kompetencije
- razvijanje komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika
- poticanje slobodnog izražavanja
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama
- podržavanje kreativnosti
- poticanje vještina potrebnih za usvajanje čitanja i pisanja
- poticanje predmatematičkih vještina.

Tablica 7. – godišnji plan za pedagošku godinu 2026./2027.

Razdoblje	Tema	Aktivnosti	Suradnja
Rujan	1. roditeljski sastanak	Radionica, predavanje	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
	Pravila skupine	Adaptacija i readaptacija djece	
Listopad Studeni Prosinac	Tko sam ja? Kako izgledam, kako radi moje tijelo? Što su osjećaji? Natjecanje u pogađanju zagonetki	Istraživačke aktivnosti, dramske igre	Gradska knjižnica Vis
	Dječji tjedan	Upoznavanje s pravima djeteta, različitostima	
	Jesenske svečanosti, jesenski plodovi	radionica, sadnja voćki ispred vrtića	Gradina

			Vis d.o.o
	Dani kruha	Izrada kruha i slastica po Receptu, posjet Domu	Dom za starije i nemoćne Vis
	Posjet Pomlatka	Upoznavanje s instrumentima "Djeca uče djecu"	Gradska glazba Vis
	Božićne svečanosti	Priredba, božićna radionica za roditelje i djecu	Gradska glazba Vis
Siječanj Veljača Ožujak	Poklod i maškare	Likovne aktivnosti, šetnja i proljetna svečanost i druženje	Grad Vis Pokladno društvo Vis
	Izlet u Split	Posjet kazalištu, muzeju, šetnja gradom	Gradsko kazalište lutaka Split Muzej iluzija
		Radionica	Srednja škola "Antun Matijašević Karamaneo"
	Vrtićki VRT	Sadnja povrtnica, briga za vrt	
Travanj, Svibanj, Lipanj	Kulturna baština otoka Visa, Dan grada Visa, Legende i mitovi otoka Visa	Priredba, radionica, likovne aktivnosti	Grad Vis
	Izlet oko otoka	Šetnja, razgledavanje, upoznavanje s ljepotama otoka, posjet Biševu	Nautički centar Komiža

7. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA

Stručno usavršavanje i naobrazba djelatnika podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse dječjeg vrtića.

Stručno usavršavanje zakonska je obveza za sve stručne djelatnike Vrtića, a realizirat

će se kroz sljedeće oblike:

- individualno stručno usavršavanje
- stručno usavršavanje na razini Ustanove
- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima koji se održavaju pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH (prema financijskim mogućnostima Ustanove)
- stručno usavršavanje prema programu AZOO-a.

Cilj stručnog usavršavanja je profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika stjecanjem novih znanja i vještina potrebnih za unaprjeđivanje osobne odgojno-obrazovne prakse i djelatnosti predškolske ustanove.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Partnerski odnos roditelja i odgajatelja vrlo je važan preduvjet optimalnog razvoja i odgoja djeteta. Partnerstvo odgajatelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima. Stoga je važno da odgajatelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija.

Suradnja roditelja i dječjeg vrtića se odvija putem:

- skupnih roditeljskih sastanaka – tijekom godine
- likovnih radionica s roditeljima tijekom godine
- pedagoško – logopedsko komunikacijske radionice za roditelje – tijekom godine
- individualni razgovori - tijekom godine
- kutići za roditelje – tijekom godine
- izložbe – tijekom godine
- e-maila ili telefona
- posjeta roditelja vrtiću i njihovog aktivnog sudjelovanja u odgojno – obrazovnom radu.

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U ovoj pedagoškoj godini DV "Vis" planira surađivati sa:

- Gradina Vis d.o.o.
 - Svakodnevno održavanje Ustanove i njezina vanjskog i unutarnjeg uređenja
 - Kićenje bora
 - Održavanje gimnastike
- Gradskom knjižnicom
 - Redoviti posjeti Gradskoj knjižnici Vis
- Kazalištem lutaka Split
 - Izlet u Split povodom lutkarske predstave
- Pokladnim društvom Vis
 - Organizacija poklada
- PP Vis
 - sastanci o međunarodnoj suradnji u području sprječavanja nasilja na lokalnoj razini (1 mjesečno)
- DVD Vis
 - posjet DVD-u i pomoć pri prijevozu djece
- Gradska glazba Vis
 - koncert dječjeg pomlatka Vis
- HPD Hum Vis
 - posjet vrtiću i vježbe
- Zavičajni muzej grada Visa
 - arheološka radionica
 - noć muzeja – posjet muzeju

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

Ravnateljica: Marijana Cipetić, mag.praes educ.

Radno vrijeme od 8-16 sati.

Uvodna napomena: Dječji vrtić Vis svoju djelatnost provodi na adresi Šetalište Viškoga boja 11. Ukupan broj upisane djece u pedagoškoj godini 2026./2027. je 79 djece u 5 odgojnih skupina. U Vrtiću je zaposleno 18 djelatnika.

Materijalni uvjeti:

Kroz ovu pedagošku godinu i dalje ćemo nastaviti kontinuiramo pratiti te ulagati ovisno o potrebama djece i odgojitelja u našem vrtiću, što naravno obuhvaća i kontinuiranu nabavu potrošnog materijala.

Financiranje nabavke didaktike, rekvizita za igru te ostalih materijala planira se iz sredstava osnivača, Splitsko-dalmatinske županije te sredstava koje doznači MZO.

Dječji vrtić Vis redovito će pratiti objavljene natječaje i javne pozive namijenjene ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te će se, u skladu s potrebama i razvojnim prioritetima Vrtića, pravodobno prijavljivati na odgovarajuće natječaje i pozive.

Trajni zadaci s obzirom na uvjete rada su održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora objekta te tekuće održavanje.

S obzirom na materijalne uvjete rada može se kazati kako zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. S time prvenstveno mislim na fizičku uređenost vanjskog i unutarnjeg prostora objekta.

Tablica 8. - Operativni plan ravnateljice za pedagošku godinu 2026./2027.

Rujan	➤ o izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića ➤ donošenje na Upravnom vijeću Plana i programa rada Vrtića ➤ organizacija rada ➤ unos podataka u sustav e-matice ➤ organizacija Upravnog vijeća ➤ sudjelovanje, organiziranje i pripremanje pojedinih akcija (razne radionice, posjete, izleti i dr.) ➤ sudjelovanje roditeljskim sastancima za početak pedagoške godine
-------	---

	➤ poslovi organizacije rada djelatnika i cjelokupnog funkcioniranja Ustanove ➤ nabavka materijala za rad s djecom ➤ redovita komunikacija sa djelatnicima Vrtića po pitanju funkcioniranja rada Vrtića ➤ voditi računa o osiguranju djece ➤ obavljanje administrativnih, organizacijskih i tajničkih poslova vezanih uz redovito poslovanje i funkcioniranje Vrtića
Listopad	➤ uvid u analiza financijskog poslovanja Ustanove za razdoblje siječanj – rujan ➤ planove i programe rada stručne službe ➤ praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima ➤ voditi računa o pripremama aktivnosti vezane uz Dane kruha ➤ izrada financijskog plana Vrtića za narednu kalendarsku godinu u suradnji s računovodstvom vrtića ➤ analiza aktivnosti vezanih uz poslove nabavke prehrambenih artikala, pripremanje ➤ dokumentacije za predstojeći postupak nabave ➤ raspisivanje natječaja, provedba natječajne procedure ➤ obavljanje administrativnih, organizacijskih i tajničkih poslova vezanih uz redovito poslovanje i funkcioniranje Vrtića
Studen	➤ izrada plana nabave za narednu godinu ➤ organizacija Odgojiteljskog vijeća ➤ organizacija Upravnog vijeća ➤ planiranje aktivnosti za obilježavanje Sv. Nikole, Sv. Luce, Božića ➤ oganizacija posjeta štičenika iz Doma za starije i nemoćne Vis u vrtiću ➤ praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima

	➤ praćenje stanja zaštite na radu ➤ kontinuirani rad s računovodstvenim djelatnicima u Gradskoj upravi ➤ obavljanje administrativnih, organizacijskih i tajničkih poslova vezanih uz redovito poslovanje i funkcioniranje Vrtića, u okviru djelokruga rada ravnatelja
Prosinac	➤ provođenje postupka nabave roba i potpisivanje ugovora s odabranim dobavljačima ➤ priprema i realizacija Božićnih aktivnosti ➤ redovita komunikacija sa stručnim timom odgojiteljima i ostalim djelatnicima Vrtića po pitanju funkcioniranja rada Vrtića ➤ Analiza i pregled Godišnjeg financijskog izvješća za razdoblje od 01.01. do 31.12.2026. ➤ provedba inventure ➤ obavljanje administrativnih, organizacijskih i tajničkih poslova vezanih uz redovito poslovanje i funkcioniranje Vrtića
Siječanj	➤ organizacija Odgojiteljskog vijeća ➤ organiziranje Upravnog vijeća ➤ redovita komunikacija s stručnim timom odgojiteljima i ostalim djelatnicima Vrtića po pitanju funkcioniranja rada Vrtića ➤ analiza financijskog poslovanja Ustanove za proteklu kalendarsku godinu ➤ priprema pokladnih aktivnosti ➤ obavljanje administrativnih, organizacijskih i tajničkih poslova vezanih uz redovito poslovanje i funkcioniranje Vrtića, u okviru djelokruga rada ravnatelja
Veljača	➤ realizacija pokladnih aktivnosti ➤ raspisivanje natječaja, provedba natječajne procedure ➤ stručno usavršavanje ravnatelja ➤ provedba izvanrednog upisnog roka

	➤ obavljanje administrativnih, organizacijskih i tajničkih poslova vezanih uz redovito poslovanje i funkcioniranje Vrtića
Ožujak	➤ organiziranje upravnog vijeća ➤ pripreme aktivnosti povodom dana Grada Visa ➤ praćenje realizacije financijskog plana ➤ praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima ➤ analiza realizacije planiranih projekata na razini Vrtića ➤ obavljanje administrativnih, organizacijskih i tajničkih poslova vezanih uz redovito poslovanje i funkcioniranje Vrtića
Travanj	➤ realizacija aktivnosti dana Grada Visa ➤ priprema upisa djece ➤ praćenje rada programa predškole ➤ praćenje realizacije planiranih projekata ➤ obavljanje administrativnih, organizacijskih i tajničkih poslova vezanih uz redovito poslovanje i funkcioniranje Vrtića
Svibanj	➤ plan korištenja godišnjih odmora ➤ organiziranje Upravnog vijeća ➤ voditi računa o organizaciji rada Vrtića tijekom ljeta ➤ analiza stanja i nabavka neophodne stručne literature ➤ upisi djece – provođenje cjelokupnog postupka ➤ obavljanje administrativnih, organizacijskih i tajničkih poslova vezanih uz redovito poslovanje i funkcioniranje Vrtića
Lipanj	➤ organizacija ljetnog dežurstva ➤ analiza stanja i nabavka neophodne stručne literature ➤ praćenje realizacije financijskog plana ➤ obavljanje administrativnih, organizacijskih i tajničkih poslova vezanih uz redovito poslovanje i funkcioniranje Vrtića, u okviru djelokruga rada ravnatelja
Srpanj	➤ pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog procesa ➤ aktivnosti koje se tiču čišćenja i dezinfekcije svih površina i didaktičkog materijala

Kolovoz	➤ organiziranje Upravnog vijeća ➤ izrada Godišnjeg izvješća o radu ➤ provođenje aktivnosti vezane uz početak rada nove pedagoške godine ➤ pripremanje objekta za početak nove pedagoške godine ➤ obavljanje administrativnih, organizacijskih i tajničkih poslova vezanih uz redovito poslovanje i funkcioniranje Vrtića
---------	---

Uz sve navedene planirane zadatke u operativnom planu navodim sljedeće poslove koji se provode kontinuirano i po potrebi:

- vođenje dokumentacije Vrtića
- organizacija i sudjelovanje u obilježavanju važnijih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom
- koordiniranje rada
- organizacija izleta/posjeta/gostovanja
- prilagođavanje inovacijama odgojno-obrazovnog procesa
- suradnje i savjetovanje s roditeljima
- sklapanje ugovora o radu
- donositi odluke iz djelokruga rada
- ostvarivanje i unaprjeđivanje suradnje u ustanovi
- suradnja s Gradonačelnikom i gradskim vijećem
- suradnja s MZOS
- suradnja s AZOO
- suradnja s udrugom ravnatelja
- suradnja sa Splitsko-dalmatinskom županijom, odjel za predškolski odgoj s drugim javnim ustanovama
- prezentiranje ustanove
- zastupanje prema pozivima i potrebi.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2026./2027. izrađen je kao okvirni dokument kojim se definiraju ciljevi, prioriteti i osnovni sadržaji rada u odnosu na djecu, roditelje, odgojitelje, stručni tim i ustanovu. Plan je podložan izmjenama i dopunama tijekom pedagoške godine, u skladu s razvojnim potrebama djece, potrebama roditelja i ustanove te aktualnim okolnostima u odgojno-obrazovnom procesu.

1. Rad u odnosu na djecu

- neposredan rad u skupinama i praćenje o-o rada (vrtić i jaslice)
- praćenje psihofizičkog, emocionalnog i socijalnog razvoja te individualnih potreba djece
- praćenje adaptacije djece i njihove uključenosti u odgojnu skupinu (vrtić i jaslice)
- poticanje razvoja samostalnosti, samopouzdanja, empatije, komunikacijskih i socijalnih vještina
- individualni rad s djecom prema uočenim potrebama, uz naglasak na djecu predškolske skupine
- provedba grupnih radionica usmjerenih na socio-emocionalni razvoj, suradnju, rješavanje sukoba, prepoznavanje emocija i pripremu za školu
- praćenje djece s posebnim potrebama i suradnja s odgojiteljima u planiranju odgovarajuće podrške

2. Rad u odnosu na roditelje

- savjetodavni rad kroz individualne konzultacije, predavanja i radionice
- razvijanje partnerskog odnosa obitelj-vrtić
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima te priprema tematskih predavanja prema potrebama pojedinih skupina i u dogovoru s odgojiteljicama
- provedba edukativne radionice/predavanja za roditelje na temu „**Postavljanje granica i dosljednost u odgoju**“
- izrada edukativnih sadržaja, letaka i plakata za pedagoški pano
- objava stručnih i aktualnih sadržaja na web stranici vrtića

3. Rad u odnosu na odgojitelje

- savjetodavni rad i stručna podrška putem individualnih konzultacija

- suradnja u praćenju djece i prepoznavanju njihovih razvojnih i individualnih potreba
- suradnja na planiranju i evaluaciji odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje pedagoške dokumentacije
- razmjena stručnih materijala i dogovaranje postupaka podrške djeci prema aktualnim potrebama skupina
- stručni aktivni

4. Rad u odnosu na stručne suradnike i ustanovu

- suradnja s pomoćnikom za djecu s teškoćama u razvoju i ravnateljem
- timski rad na projektima vrtića, priredbama i obilježavanju važnih datuma
- stručno usavršavanje i praćenje pedagoške literature
- vođenje i uređivanje web stranice vrtića
- kontinuirana izrada informativnih i edukativnih sadržaja za pedagoški pano
- izrada Godišnjeg izvješća te Plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga

OKVIRNI PLAN I PROGRAM PO MJESECIMA

Rujan

- Praćenje adaptacije djece, opažanje i bilježenje uvida te upoznavanje grupne dinamike.
- Razgovori i konzultacije s odgojiteljima o potrebama pojedinih skupina i planiranju rada na početku pedagoške godine.
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima uz pripremu tematskih predavanja; teme i termini odredit će se u dogovoru s odgojiteljicama prema potrebama pojedinih skupina.
- Individualni rad s djecom svakodnevno
- Pedagoški pano: „**Adaptacija na vrtić – kako djetetu pružiti sigurnost?**“

Listopad

- Praćenje socijalnih odnosa, emocionalnog funkcioniranja i uključivanja djece u skupinu, s posebnim naglaskom na djecu kojoj je potrebna dodatna podrška.
- Suradnja s odgojiteljima na planiranju individualiziranih postupaka.
- Individualni rad s djecom u uredu svakodnevno
- Pedagoški pano: „**Prijateljstvo u vrtiću – kako djeca uče biti prijatelji?**“

Studeni

- Edukativna radionica/predavanje za roditelje: **„Postavljanje granica i dosljednost u odgoju“**.
- Savjetodavni razgovori s roditeljima i odgojiteljima vezani uz aktualne odgojne izazove.
- Praćenje djece i individualni rad prema uočenim potrebama.
- Suradnja s odgojiteljima na pripremi aktivnosti u skupinama.
- Pedagoški pano: **„Granice djetetu daju sigurnost“**.

Prosinac

- Poticanje suradnje, pomaganja, zahvalnosti i prosocijalnog ponašanja djece kroz prigodne aktivnosti.
- Sudjelovanje u božićnim radionicama i priredbama.
- Grupna aktivnost s djecom: **„Mala djela dobrote“**.
- Pedagoški pano: **„Blagdani očima djeteta – manje žurbe, više zajedništva“**.

Siječanj

- Praćenje napretka djece i bilježenje opažanja nakon prvog dijela pedagoške godine.
- Planiranje prioriteta i aktivnosti za drugi dio pedagoške godine u suradnji s odgojiteljima.
- Radionica s djecom: **„Mogu pokušati ponovno“ – razvoj ustrajnosti i pozitivnog odnosa prema pogreškama**.
- Individualne konzultacije s odgojiteljima i rad s djecom prema potrebi.
- Pedagoški pano: **„Zašto su rutina i predvidljivost važne djetetu?“**

Veljača

- Suradnja u pripremi i provedbi pokladnih aktivnosti.
- Radionica s djecom: **„Što mogu učiniti kada se posvađamo?“** – vježbanje dogovaranja i mirnog rješavanja sukoba.
- Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece prema planu upisa.
- Praćenje odnosa među djecom i pružanje podrške odgojiteljima.

- Pedagoški pano: „**Dječji sukobi – prilika za učenje**“.

Ožujak

- Praćenje socio-emocionalnog razvoja djece i poticanje uključivanja djece kojoj je potrebna dodatna podrška.
- Suradnja s odgojiteljima na aktualnim projektima i aktivnostima.
- Pedagoški pano: „**Kako pohvaliti dijete – usmjerenost na trud i proces**“.

Travanj

- Suradnja na planiranju aktivnosti i priredbe povodom Dana grada Visa.
- Radionica s djecom: „**Moje emocije i što s njima?**“ – prepoznavanje, imenovanje i primjereno izražavanje emocija.
- Praćenje djece predškolske skupine i pružanje podrške u pripremi za prijelaz u školu.
- Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz Dan planeta Zemlje.
- Pedagoški pano: „**Dijete i priroda – učimo odgovornost kroz svakodnevne male korake**“.

Svibanj

- Poticanje samostalnosti, samopouzdanja i socijalnih vještina djece, s naglaskom na predškolce.
- Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece.
- Suradnja u pripremi završne priredbe predškolaca.
- Radionica s predškolicima: „**Spreman/na sam za nove izazove**“ – osvještavanje vlastitih snaga i razgovor o polasku u školu.
- Pedagoški pano: „Polazak u školu – podrška djetetu bez stvaranja pritiska“.

Lipanj

- Sudjelovanje u završnoj priredbi i ispraćaju predškolaca.
- Praćenje djece i podrška odgojiteljima u završnom razdoblju pedagoške godine.
- Evaluacija suradnje s roditeljima i odgojiteljima.
- Analiza realiziranih aktivnosti i priprema podataka za Godišnje izvješće.
- Pedagoški pano: „**Ljeto i slobodna igra – zašto djetetu ne treba ispuniti svaki trenutak?**“

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM POMOĆNIKA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU – RADNI TERAPEUT

POLAZIŠTA I STRUČNA OSNOVA RADA

Godišnji plan i program rada pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju - radnog terapeuta za pedagošku godinu 2026./2027. izrađen je u skladu s potrebama djece rane i predškolske dobi te ulogom radne terapije u podršci djetetovog sudjelovanja u svakodnevnim aktivnostima, igri i odgojno-obrazovnom procesu.

Plan je usmjeren na rano prepoznavanje razvojnih odstupanja i teškoća, procjenu funkcionalnih sposobnosti djeteta, planiranje i provođenje individualizirane podrške, praćenje napretka te savjetovanje i osnaživanje odgojitelja i roditelja.

Rad se planira i ostvaruje u interdisciplinarnoj suradnji s odgojiteljima, pedagogom te, prema potrebi, s vanjskim zdravstvenim i drugim stručnjacima.

Temeljna stručna polazišta

- uvažavanje djeteta kao aktivnog sudionika vlastitog razvoja i učenja
- cjelovit pristup djetetovu razvoju i funkcioniranju, uz uvažavanje individualnih razlika
- usmjerenost na funkcionalne sposobnosti i sudjelovanje djeteta u smislenim aktivnostima
- rano prepoznavanje odstupanja i pravodobno uključivanje odgovarajućih oblika podrške
- individualizacija ciljeva, aktivnosti, materijala i načina pružanja podrške
- učenje i razvoj kroz igru i svakodnevne aktivnosti
- holistički pristup
- kontinuirano praćenje, dokumentiranje i vrednovanje učinaka pružene podrške

SVRHA I CILJ RADA RADNOG TERAPEUTA

Svrha rada radnog terapeuta u Dječjem vrtiću Vis jest pružanje stručne podrške djeci u razvoju i unapređivanju funkcionalnih sposobnosti potrebnih za sudjelovanje u igri, učenju, aktivnostima svakodnevnog života i životu odgojno-obrazovne skupine. Poseban naglasak stavlja se na prevenciju, rano prepoznavanje teškoća, individualizaciju podrške i stvaranje uvjeta u kojima dijete može ostvariti svoje razvojne potencijale.

PODRUČJA DJELOVANJA RADNOG TERAPEUTA

Područje	Sadržaj rada	Primjeri aktivnosti	Cilj
Gruba motorika i posturalne sposobnosti	praćenje i poticanje koordinacije, ravnoteže, bilateralne koordinacije i planiranja pokreta	poligoni, penjanje, provlačenje, hvatanje i bacanje, aktivnosti ravnoteže	učinkovitije i sigurnije sudjelovanje u igri i kretanju
Fina motorika i manipulativne vještine	razvoj preciznosti, koordinacije šaka i prstiju, bilateralne integracije i manipulacije predmetima	nizanje, umetanje, slaganje, otvaranje/zatvaranje, modeliranje, rezanje	veća funkcionalnost ruku u igri i svakodnevnim aktivnostima
Grafomotorika	razvoj predvještina pisanja i funkcionalnog grafomotoričkog izvođenja	povlačenje linija, oblici, labirinti, precrtavanje, grafomotorički zadaci	razvoj kontrole pokreta i priprema za školu
Vizualna percepcija i vizuomotorika	uočavanje, razlikovanje, organiziranje i povezivanje vizualnih informacija s pokretom	slagalice, uparivanje, kopiranje uzorka, konstrukcije, pronalaženje detalja	učinkovitije izvođenje perceptivnih i školskih zadataka
Pažnja i izvršne funkcije	poticanje održavanja pažnje, praćenja uputa, planiranja i završavanja aktivnosti	aktivnosti u koracima, igre s pravilima, sekvence, zadaci prema modelu	veća samostalnost i ustrajnost u aktivnosti
Svakodnevne aktivnosti i samostalnost	poticanje funkcionalne samostalnosti u rutinskim aktivnostima	oblačenje, hranjenje, higijena, pospremanje, uporaba pribora	veća neovisnost i sudjelovanje u dnevnim rutinama

Igra i socijalno sudjelovanje	podrška funkcionalnoj, konstruktivnoj i simboličkoj igri te uključivanju u aktivnosti skupine	igre po interesu djeteta, zajedničke igre, konstrukcije, simbolička igra	aktivnije i smislenije sudjelovanje u skupini
Senzorička obrada i regulacija	prepoznavanje potreba za prilagodbom podražaja i aktivnosti radi boljeg sudjelovanja	pokret, proprioceptivne aktivnosti, organizacija prostora, rutine	bolja regulacija i dostupnost djeteta za sudjelovanje

PLAN RADA S DJECOM

Rad s djecom organizirat će se prema procijenjenim potrebama, dobi, razvojnom profilu, i prioritetima utvrđenima u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom. Ovisno o ciljevima, podrška se može provoditi individualno, u maloj skupini ili kroz savjetovanje i prilagodbu aktivnosti u matičnoj skupini.

Kategorija	Broj / podatak
Ukupan broj djece u Dječjem vrtiću	79
Ukupan broj odgojnih skupina	5
Jasličke odgojne skupine	2
Starije odgojne skupine	3
Djeca obuhvaćena radno-terapijskom procjenom	70
Djeca uključena u intenzivniju radno-terapijsku podršku	21
Učestalost podrške	2–3 puta tjedno
Djeca uključena u ciljanu radno-terapijsku podršku	16
Učestalost podrške	1 put tjedno

Početno praćenje i procjena

- opservacija djece u odgojno-obrazovnoj skupini, slobodnoj igri i strukturiranim aktivnostima
- prikupljanje podataka od odgojitelja o funkcioniranju djeteta u svakodnevnim situacijama

- uvid u dostupnu dokumentaciju i prethodna stručna mišljenja
- prepoznavanje djece kojoj je potrebna dodatna procjena ili praćenje
- provođenje radno-terapijske procjene u skladu s potrebama i svrhom procjene
- definiranje područja snaga i potreba djeteta te početnih funkcionalnih ciljeva

Individualni i grupni rad

- izrada individualiziranih ciljeva rada na temelju procjene i potreba djeteta
- planiranje aktivnosti koje su razvojno primjerene, funkcionalne i djetetu smislene
- individualni rad s djecom kod koje je potrebna ciljana podrška
- rad u malim skupinama kada je cilj zajednički za više djece i kada grupni oblik rada potiče dodatno učenje i sudjelovanje

PLAN SURADNJE S ODGOJITELJIMA

Suradnja s odgojiteljima predstavlja sastavni dio rada radnog terapeuta i usmjerena je na povezivanje stručne procjene s djetetovim svakodnevnim funkcioniranjem u skupini. Cilj suradnje nije samo prijenos preporuka, nego zajedničko planiranje i praćenje podrške.

- razmjena informacija o funkcioniranju djeteta u skupini
- zajedničko prepoznavanje razvojnih potreba i područja u kojima je potrebna dodatna podrška
- dogovor o individualiziranim ciljevima i prioritetima rada
- davanje konkretnih i izvedivih preporuka za aktivnosti, materijale i prilagodbe
- modeliranje načina poticanja pojedinih vještina u svakodnevnim situacijama
- praćenje prijenosa i generalizacije vještina iz individualnog rada u skupinu
- sudjelovanje u planiranju aktivnosti kojima se istodobno podržava razvoj više djece
- razgovor o organizaciji prostora i uvjetima koji olakšavaju sudjelovanje djece
- suradnja pri pripremi djece za prijelaze i promjene, uključujući prijelaz u školu

PLAN SAVJETODAVNOG RADA S RODITELJIMA

Oblik suradnje	Sadržaj	Vrijeme realizacije
----------------	---------	---------------------

Individualni sastanci – početni	Upoznavanje roditelja s ulogom i načinom rada, razmjena informacija o djetetovom funkcioniranju; upoznavanje s jakim stranama, interesima i područjima u kojima je djetetu potrebna dodatna podrška; dogovor o ciljevima i načinu suradnje	Rujan, listopad, studeni
Individualni sastanci – praćenje i evaluacija	Razmjena informacija o napretku djeteta, ostvarivanju postavljenih ciljeva i funkcioniranju u svakodnevnim aktivnostima; predstavljanje rezultata praćenja; dogovor o daljnjim ciljevima i preporukama za podršku djetetu	Ožujak – travanj – svibanj
Radionica / predavanje za roditelje	Informiranje roditelja o razvoju grafomotoričkih i vizualno-perceptivnih vještina, njihovoj važnosti za svakodnevno funkcioniranje i pripremu za školu te mogućnostima poticanja kroz igru i svakodnevne aktivnosti	Travanj

SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM

- redovita razmjena informacija s pedagogom
- zajedničko razmatranje potreba djece i planiranje oblika podrške
- suradnja u praćenju djece koja imaju dodatne razvojne ili odgojno-obrazovne potrebe
- sudjelovanje u planiranju prijelaza djeteta iz vrtića u školu ili drugu odgovarajuću ustanovu

VOĐENJE DOKUMENTACIJE I PRAĆENJE DJECE

Dokumentacija se vodi kontinuirano i svrhovito, s ciljem praćenja razvoja, planiranja podrške, evaluacije postavljenih ciljeva i osiguravanja kontinuiteta stručnog rada.

- evidencija djece uključene u radno-terapijsku podršku
- bilješke o opservaciji i funkcioniranju djeteta
- bilježenje rezultata procjene
- individualni planovi/ciljevi rada prema potrebi
- evidencija provedenih aktivnosti i oblika podrške
- bilježenje suradnje s odgojiteljima, roditeljima i stručnim timom
- praćenje napretka i promjena u funkcioniranju djeteta
- periodična evaluacija i revizija ciljeva
- godišnja valorizacija rada i izrada izvješća o ostvarivanju plana i programa

OKVIRNI VREMENIK REALIZACIJE

Razdoblje	Područje	Glavni zadaci	Suradnici	Evaluacija
Rujan Tijekom godine prema potrebi	Početno praćenje i planiranje	izrada godišnjeg plana i programa, opservacije, prikupljanje podataka, početne procjene, utvrđivanje prioriteta, planiranje individualne podrške, priprema materijala	odgojitelji, stručni tim, ravnateljica	početno stanje
Listopad – Prosinac	Provedba podrške	individualni i grupni rad, prilagodbe aktivnosti, savjetovanje i praćenje	odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Siječanj	Međuevaluacija	analiza napretka, revizija ciljeva i prioriteta	odgojitelji, stručni tim	međuevaluacija
Veljača – travanj	Intenzivna provedba	nastavak individualne/grupne podrške, prijenos	odgojitelji, roditelji, stručni tim	kontinuirano

		vještina u skupinu, savjetovanje		
Svibanj – lipanj	Praćenje i završavanje ciklusa	procjena ostvarenosti ciljeva, priprema prijelaza, dodatne preporuke	odgojitelji, roditelji, stručni tim	završna procjena
Srpanj – kolovoz	Valorizacija	godišnja analiza rada, dokumentiranje rezultata, planiranje unapređenja	stručni tim, ravnatelj	godišnja valorizacija
Tijekom cijele godine	Suradnja i stručno usavršavanje	savjetovanje, stručni sastanci, edukacije, dokumentacija i ostali poslovi		kontinuirano

MATERIJALNI UVJETI RADA

Radna soba radnog terapeuta opremljena je različitim didaktičkim, terapijskim i radnim materijalima koji omogućuju provođenje procjene, individualnog rada i rada u manjoj skupini te poticanje različitih razvojnih i funkcionalnih sposobnosti djece. Materijali se odabiru i prilagođavaju individualnim potrebama djece, njihovoj dobi, sposobnostima i postavljenim ciljevima rada.

- materijali za finu motoriku i manipulativne aktivnosti – nizalice, umetaljke, perlice, pincete, kopče, vijci i matice, manipulativne i didaktičke igre
- materijali za grafomotoričke aktivnosti – grafomotorički predlošci, različita grafička sredstva, podloge i materijali za crtanje i pisanje
- materijali za vizualnu percepciju i vizuomotoričku integraciju – slagalice, igre uparivanja i sortiranja, zadaci vizualnog razlikovanja, konstrukcijski materijali i aktivnosti prema predlošku
- materijali za razvoj pažnje, koncentracije i izvršnih funkcija – igre i zadaci koji uključuju praćenje uputa, pamćenje, planiranje, redoslijed i ustrajnost u aktivnosti
- konstrukcijski i kreativni materijali – različite kocke, konstrukcijski setovi, plastelin i materijali za kreativno izražavanje
- materijali za razvoj grube motorike i koordinacije – lopte, obruči, spužve, balans ploče, čunjevi,.

- materijali za senzoričke i regulacijske aktivnosti – senzorna pjena, senzorni memori,...
- računalna oprema i digitalni materijali koji se prema potrebi koriste u procjeni i terapijskom radu.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Radni terapeut planira kontinuirano pratiti stručnu literaturu i stručne sadržaje te se prema dostupnosti, uključivati u online edukacije i webinare, relevantne za rad s djecom rane i predškolske dobi.

OSTALI POSLOVI I AKTIVNOSTI

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- sudjelovanje u odgojiteljskim vijećima i drugim stručnim sastancima prema potrebi
- drugi poslovi u skladu s potrebama djece, organizacijom rada i odlukama Vrtića

ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada radnog terapeuta predstavlja okvir za organizaciju i ostvarivanje stručnog rada tijekom pedagoške godine 2026./2027. Plan je razvojno i organizacijski fleksibilan te se može mijenjati i dopunjavati u skladu s utvrđenim potrebama djece, promjenama u organizaciji rada Vrtića i rezultatima kontinuiranog praćenja i evaluacije.

U provedbi plana polazi se od načela da je cilj radno-terapijske podrške omogućiti djetetu što uspješnije, samostalnije i smislenije sudjelovanje u aktivnostima koje su dio njegova svakodnevnog života.

Plan će se tijekom pedagoške godine konkretizirati kroz mjesečno, tjedno i dnevno planiranje rada te kroz individualizirane ciljeve za djecu uključenu u ciljanu podršku.