



Dječji vrtić „Vis“, Šetalište Viškog boja 11, 21480 Vis

T: 021/711 049, M: 099 537 1313

Web: www.djecjivrticvis.hr

E-mail: info@djecjivrticvis.hr

KLASA: 601-02/26-02-1

URBROJ: 2129-1-1-01-26-1

Vis, kolovoz 2026. godine

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I
PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA VIS**

za pedagošku godinu 2025./2026.

Ravnateljica DV Vis

Marijana Cipetić, mag. praesc. educ.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU	1
2. USTROJSTVO RADA	2
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	4
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST RAZVOJ DJECE	5
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	5
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	9
7. SURADNJA S RODITELJIMA	10
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	12
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE	13
9.1. Godišnje izvješće o radu pedagoga	15
9.2. Godišnje izvješće o radu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju	19

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv: Dječji vrtić Vis

Adresa: Šetalište Viškoga boja 11

Telefon: 021/ 711-049

Mobitel: 0995371313

Grad: Vis

Osnivač: Grad Vis

Županija: Splitsko-dalmatinska

E-mail: info@djecjivrticvis.hr

Dječji vrtić Vis (u daljnjem tekstu: Vrtić) organizira i provodi program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, kao i socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji.

Osnovni cilj Vrtića je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece, uz poticanje razvoja njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te na integriranom pristupu učenju, pri čemu se odgojno-obrazovni proces prilagođava prirodnom načinu dječjeg istraživanja, igre i razvoja.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vis predškolska je ustanova koja pruža odgoj i obrazovanje za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Vrtić se nalazi u Visu, na adresi Šetalište Viškog boja 11, te nudi 6-satni i 10-satni program prilagođen potrebama djece i roditelja.

Organizacija odgojno-obrazovnog rada

Na početku pedagoške godine u vrtiću je formirano pet odgojnih skupina:

- Dvije mješovite jasličke skupine (od 1. do 3. godine) – s 13 i 14 djece
- Mlađa vrtićka skupina – 15 djece
- Srednja vrtićka skupina – 18 djece
- Starija vrtićka (predškolska) skupina – 14 djece

Ukupan broj upisane djece na početku pedagoške godine je bio 74.

Izvanredni upisni rok

U veljači je održan izvanredni upisni rok, na koji je pristiglo 11 zamolbi za naknadni upis. Komisija za upis djece razmotrila je sve pristigle zahtjeve i djecu koja ispunjavaju uvjete za upise u vrtić sukladno raspoloživim kapacitetima.

S obzirom na broj slobodnih mjesta, u jaslički program upisano je 7 djece, čime je ukupan broj djece u jaslicama bio 28, dok je u vrtićkim skupinama bilo 55 djece. Nakon izvanrednoga roka napravljena je reorganizacija djece po određenim skupinama shodno slobodnim kapacitetima. U dječjem vrtiću kroz 2025./2026. godinu najveći broj upisane djece je bio 83.

DJELATNICI

Na poslovima odgoja, obrazovanja i zaštite i njege kroz pedagošku 2025./2026. godinu bilo je zaposleno ukupno 23 djelatnika:

1. Marijana Cipetić - ravnateljica - puno radno vrijeme
2. Sana Čačko - logopedica - puno radno vrijeme
3. Ivana Radić - pedagogica - puno radno vrijeme

4. Ivana Vraničić - odgojiteljica - puno radno vrijeme
5. Ivana Žitko - odgojiteljica - puno radno vrijeme
6. Jelena Radica - odgojiteljica - puno radno vrijeme
7. Vesna Roki - odgojiteljica - puno radno vrijeme
8. Daniela Karuza - odgojiteljica - puno radno vrijeme
9. Andrea Baržić - odgojiteljica - puno radno vrijeme
10. Rita Brajčić – odgojiteljica pripravnica – puno radno vrijeme
11. Dina Ivičević - pomoćni radnik u odgojnoj skupini - puno radno vrijeme
12. Mirjana Brajčić – voditelj računovodstva i tajnica – puno radno vrijeme
13. Marija Sablić - kuharica - puno radno vrijeme
14. Nikolina Čekalović - pomoćna kuharica - puno radno vrijeme
15. Maja Sviličić - spremačica - puno radno vrijeme
16. Danira Maretić - pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju - puno radno vrijeme
17. Mikaela Pečarević – pomoćni radnik u odgojnoj skupini – puno radno vrijeme
18. Marina Božanić – nestručna odgojiteljica – puno radno vrijeme
19. Marta Jurišić – odgojiteljica pripravnica – puno radno vrijeme
20. Sandra Vetma – nestručna odgojiteljica – puno radno vrijeme
21. Milenka Defar – odgojiteljica – pola radnog vremena
22. Antonija Vojvoda – pomoćni radnik u odgojnoj skupini – pola radnog vremena
23. Ema Nakić – pomoćni radnik u odgojnoj skupini – puno radno vrijeme

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. u dječjem vrtiću bilo je ukupno zaposleno 23 djelatnice. Tijekom cijele pedagoške godine jedan od značajnijih izazova u organizaciji rada predstavljao je kontinuirani nedostatak odgojiteljskog kadra. Zbog toga je bilo potrebno kontinuirano prilagođavati organizaciju rada, osiguravati zamjene te angažirati odgojiteljice na određeno vrijeme, koje su se tijekom godine izmjenjivale ovisno o potrebama odgojnih skupina. Unatoč navedenim kadrovskim izazovima, nastojalo se osigurati kontinuitet i nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada te odgovarajuću organizaciju rada u svim odgojnim skupinama.

Tijekom pedagoške godine radni odnos prestao je djelatnicama Riti Brajčić, Mirjani Brajčić, Sani Čačko i Antoniji Vojvodi. Djelatnica Vesna Roki ostvarila je pravo na mirovinu te je tijekom godine otišla u mirovinu.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostor vrtića omogućuje i potiče djetetovo spontano i stvaralačko ponašanje. Prostor, predmeti i materijali za dječje aktivnosti strukturirani su uz maksimalno uvažavanje dječjih potreba i mogućnosti. Kvalitetna i poticajna organizacija prostora te materijalne sredine u odgojnim skupinama ključan je preduvjet za cjelovit razvoj djece.

Vrtić je funkcionalan i dobro opremljen. Sastoji se od dvije jasličke i tri vrtićke skupine, hodnika, sanitarnih čvorova, kuhinje, praonice, ureda ravnatelja, pedagoga, logopeda i tajnika/računovođu, spremišta te vanjskih prostora opremljenih ljuljačkom, toboganom, pješčanicom i ostalom didaktičkom opremom za igru na otvorenom.

U studenome je Grad Vis, u suradnji s Dječjim vrtićem Vis, prijavio projekt na Natječaj za financiranje projekata, programa i aktivnosti iz područja predškolskog odgoja u 2025. godini.

Dobivenim sredstvima refundirani su već provedeni troškovi nabave opreme za vrtić, i to zamrzivača (zbog dotrajalosti i kvara prethodnog uređaja), dječjih krevetića (zbog povećanog interesa i potrebe za cjelodnevnom boravkom djece) te kostima za simboličku igru. Preostali dio troškova financirao je Osnivač. U sklopu projekta nabavljene su i Oxygym sprave te antistresna podloga površine 80 m², koja je dodatno obogatila i unaprijedila južno dvorište vrtića. Cilj projekta bio je unaprjeđenje kvalitete i poboljšanje usluga vrtića.

U jaslicama su nabavljena dva kiper guralica kao i Actigym podest most s tunelom.

Također, prema individualnim potrebama odgojnih skupina osigurana su i didaktička pomagala za rad.

Tijekom pedagoške 2025./2026. godine nabavljeno je i jedno prijenosno računalo i pisač za potrebe odgojnih skupina, čime su osigurani kvalitetniji i učinkovitiji uvjeti rada. U sklopu opreme je nabavljen i uredski pisač koji olakšava svakodnevni uredski rad, ispis potrebnih materijala za rad s djecom i roditeljima te dokumentaciju vezanu uz provedbu projekata.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. kontinuirano smo osiguravali sve potrebne uvjete za rad, uključujući potrošni materijal za odgojne skupine te estetsko uređenje soba dnevnog boravka i ostalih prostora.

Redovito su servisirani lift, vatrodojavni sustav te sustavi grijanja i ventilacije. Sredstva za provedbu ovih aktivnosti osigurana su iz proračuna Grada Visa, uplatama roditelja i MZOO-a.

Servisirano je 18 klima u prostorijama vrtića.

Svi zaposlenici, svojim odgovornim odnosom prema imovini ustanove i obogaćivanjem materijalne sredine, pridonijeli su poboljšanju materijalnih uvjeta u vrtiću.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST RAZVOJ DJECE

Na temelju upisne dokumentacije pri upisu djece stekao se uvid u individualni razvoj svakog djeteta. Dio obvezne dokumentacije pri upisu je potvrda liječnika o obavljenom sistematskom pregledu te redovitom cijepljenju, iz koje je vidljivo da su sva upisana djeca koja pohađaju vrtić sposobna i zdrava za pohađanje vrtića. Tijekom cijele godine kontinuirano se prati rast i razvoj djece te individualne potrebe djece u suradnji s roditeljima, odgojiteljima te stručnim suradnicima. Vodila se briga o higijensko-epidemiološkom stanju u vrtiću, sprječavanju povreda te skrb o dnevnom ritmu i pravilnoj prehrani.

Odgojiteljice su svakodnevno nadopunjavale zdravstveni odgoj djece, vodeći računa o pravilnim postupcima pri kašljanju i kihanju, pravilnom pranju ruku i zubi te upotrebi papirnatih maramica. Osim toga, sudjelovali smo u Tjednu zdravlja u vrtiću 2026. godine, u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo. Tijekom tog tjedna, odgojiteljice su provodile različite aktivnosti vezane uz usvajanje zdravih navika i očuvanje zdravlja od najranije dobi. Djeca su kroz igru, priče i praktične vježbe učila o važnosti higijene, zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U odgojno obrazovnom radu dječjeg vrtića bitno je da dijete ima mogućnost uspješnog uspostavljanja emocionalnih i socijalnih veza te kvalitetnih odnosa s odraslima i vršnjacima u neposrednoj poticajnoj okolini. Omogućavanje i poticanje djetetovih spontanih stvaralačkih ponašanja osnovno je načelo rada odgojno obrazovne ustanove koje treba biti prepoznatljivo u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa uz uvažavanje spontanih interesa i aktivnosti djeteta.

Osobito je važno da odgojitelj ima mogućnost kontinuiranog razvoja te mogućnost introspekcije i stjecanja znanja o svojem djelovanju na dijete sukladno humanističkoj koncepciji. Djelovanje odgojitelja i cijelog stručno razvojnog tima mora biti usmjereno na osiguravanje povoljnih uvjeta za cjelokupan razvoj djeteta i u funkciji ostvarivanja svih odgojnih i razvojnih zadaća.

Odgojitelj predškolske djece u svom radu treba što više koristiti individualni pristup djetetu. Treba biti zainteresiran za individualne potrebe svakog djeteta u što većoj mjeri te omogućavati djeci da šire svoje iskustvo i znanje. Na dijete i njegovu aktivnost djeluje cjelokupno oblikovanje prostora u kojem dijete boravi. Stoga je oblikovanje cjelokupne materijalne sredine u dječjem vrtiću jedan od važnijih aspekata odgoja.

Odgojitelji su svakodnevno planirali i pripremali aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva prilagođena interesima i potrebama djece. Tijekom dana pomno su pratili dječje aktivnosti, reakcije i ponašanje, bilježeći svoja zapažanja kako bi bolje razumjeli individualni razvoj svakog djeteta. Posebna pažnja posvećena je poticanju cjelovitog razvoja djece, uz praćenje intenziteta i načina na koji se potiču njihove kompetencije i vještine.

Osim dnevnih planova i bilježenja zapažanja, pedagoška dokumentacija uključivala je i tjedne te tromjesečne planove i valorizacije rada, planove suradnje s roditeljima, kao i plan stručnog usavršavanja odgojitelja.

Tijekom cijele pedagoške godine u ustanovi su se obilježavali važni događaji, blagdani i svečanosti, a djeca su aktivno sudjelovala u kazališnim predstavama, kulturno-zabavnim i sportskim programima. Također su odlazila na jednodnevne izlete, uvijek u dogovoru i uz suglasnost roditelja.

Kroz različite aktivnosti i projekte, odgojitelji su poticali razvoj dječje kreativnosti te ih educirali o važnosti očuvanja prirode i odgovornog odnosa prema okolišu.

Tijekom pedagoške godine obilježili smo važne datume i događaje a to su:

Rujan	- Prilagodba novoupisane djece - Posjet Gradskoj knjižnici – radionica Judite Kralj – „Zagonetke“
Listopad	- Izlet u Komižu na kazališnu predstavu „Sasvim obLična priča“ - Obilježavanje jesenske svečanosti i aktivnosti u vrtiću

	- Dani kruha u vrtiću i jaslicama - Posjet predškolaca Domu za starije i nemoćne Vis (povodom Dana kruha) - Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Vis povodom mjeseca knjige - Posjet Hrvatskom domu - koncert viških učenika Glazbene škole Josip Hatze, isprobavanje instrumenata
Studeni	- Projekt „Molo balonca“ u SŠ AMK s predškolcima iz Visa, Komiže te profesorima i učenicima SŠ AMK - Priprema predstave za Božić - Radionice s roditeljima i djecom povodom pripremanja ukrasa za kićenje bora - Predstava u Gradskoj i školskoj sportskoj dvorani Šime Poduje - „Dnevnik uspomena moje bake“.
Prosinac	- Predstava u Hrvatskom domu povodom sv. Nikole uz podjelu prigodnih darova za djecu - Kićenje bora na Kut - Božićna priredba
Siječanj	- Predstava u Hrvatskom domu "Zašto je Bach rekao Ah"
Veljača	- Obilježavanje Valentinova - Obilježavanje maskara u vrtiću - Sudjelovanje u tradicionalnoj Povorci s Pokladnim društvom Vis
Ožujak	- Obilježavanje Dana žena - Izlet u Split – Pčelice (predstava „Uspavana Sunčica“) - Izlet u Split – Ribice (predstava „Uspavana Sunčica i posjet Etnografskom muzeju te radionica s muzejskom pedagoginjom“) - Obilježavanje Dana očeva
Travanj	- Radionica s roditeljima i djecom na temu „Viški boj“ - Priredba povodom Dana grada Visa i izložba radova povodom 160. obljetnice Viškoga boja - Obilježavanje proslave drugog rođendana udruge „Macići“ - Hrvatski dom – predstava „Medo i Kuna – policajci u akciji“
Svibanj	- Edukativna radionica povodom Festivala znanosti s učenicima SŠ AMK u Dječjem vrtiću Vis - Majčin dan

- Izlet na Hum – posjet vojarni i promatranje neba i nebeskih tijela kroz teleskop

Lipanj

- Završna priredba predškolaca „Ribice“
- Izložba ilustracija i slikovnica u Gradskoj knjižnici Vis
- Filmska radionica

Od mjeseca listopada djeca vrtićkih grupa sudjeluju dva puta tjedno u gimnastici u sportskoj dvorani Šime Poduje pod vodstvom kineziologa Mateja Badurine.

Petkom se održavaju satovi upoznavanja glazbene kulture za sve vrtićke uzraste pod vodstvom Dominika Šabića.

Svaka dva tjedna djeca su posjećivala Gradski knjižnicu i čitaonicu Vis gdje su pod vodstvom knjižničarka čitali razne priče u sudjelovali u aktivnostima.

Program predškole

Program predškole namijenjen je svoj djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu i obvezni je program odgojno obrazovnog rada s djecom u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sadržaj i organizacija programa predškole moraju omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih potreba – potrebe za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za ostvaivanjem njegovih osobnih potencijala.

Program predškole bio je integrirani dio redovitog 6-satnog i 10-satnog programa te se provodio unutar jedne skupine. Kroz ovaj program odgojiteljice su posebnu pažnju posvetile Razvoju ključnih kompetencija kod djece, pripremajući ih za uspješan prijelaz u osnovnoškolsko obrazovanje.

Naglasak je stavljen na sljedeće kompetencije:

Komunikacijske vještine – razvoj govora, bogaćenje rječnika te izražavanje misli i osjećaja kroz verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Predmatematičke vještine – razumijevanje osnovnih matematičkih pojmova, razvoj logičkog zaključivanja i rješavanja problema.

Socio-emocionalne kompetencije – poticanje samopouzdanja, razvoja empatije, suradnje i odgovornosti u grupnom okruženju.

Samostalnost i radne navike – razvoj sposobnosti planiranja, organizacije i ustrajnosti u izvršavanju zadataka.

Motoričke vještine – unaprjeđenje fine i grube motorike kroz različite tjelesne aktivnosti i kreativne igre.

Ovakav pristup omogućio je djeci da steknu temeljna znanja i vještine potrebne za uspješnu prilagodbu školskom okruženju, dok su individualni pristup i poticajno okruženje pridonijeli njihovom cjelokupnom razvoju.

Program predškole pohađalo je ukupno 14 djece, koja su bila redoviti polaznici vrtića. Od upisanih 14 djece, dvoje je testiranju za školu pristupilo u drugome gradu. Od preostalih 12 djece koja su pristupila testiranju, troje je dobilo odgodu upisa, dok se 9 djece upisalo u prvi razred.

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji iz nje proizlazi oblikuju se i razvijaju iznutra – kroz rad odgojitelja i stručnih suradnika vrtića. Stoga je odgovornost ustanove osigurati uvjete za kontinuirano profesionalno usavršavanje i razvoj svojih stručnih djelatnika, čime se podiže kvaliteta odgojno-obrazovnog rada i unapređuje pedagoška praksa.

Tijekom pedagoške godine djelatnice su se usavršavale na različite načine:

Samostalnim stručnim usavršavanjem – individualnim praćenjem stručne literature i istraživanja iz područja ranog i predškolskog odgoja.

Sudjelovanjem u radu Odgojiteljskog vijeća – kroz razmjenu iskustava, rasprave o aktualnim pedagoškim temama i zajedničko kreiranje novih pristupa u radu.

Sudjelovanjem na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te druge webinare i on-line radionice – edukacije su se održavale online putem aplikacije Zoom, omogućujući djelatnicama pristup relevantnim stručnim sadržajima.

Internim edukacijama unutar vrtića – organizirane su radionice i stručna predavanja prilagođena potrebama djelatnika, s ciljem unaprjeđenja njihovih kompetencija u područjima rada.

Kontinuirana stručna usavršavanja ključna su za osiguravanje visokokvalitetnog odgojno-obrazovnog rada, a time i za stvaranje poticajnog okruženja u kojem se djeca mogu razvijati u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Uključivanjem djeteta u svoje programe dječji vrtić uključuje njegovu širu i užu obitelj. Jako je važno uskladiti odgojno djelovanje iz roditeljskoga doma s vrtićkim odgojno – obrazovnim radom kako bi primjerena obostrana komunikacija što kvalitetnije utjecala na skladan razvoj i uspješan odgoj djeteta. Roditelji imaju pravo na informacije i/ili stručne savjete vezane uz djetetov rast i razvoj, odgojne postupke i aktivnosti u skupini kao i na aktivno sudjelovanje u vrtiću.

Suradnja s roditeljima u Ustanovi ostvaruje se kroz sljedeće aktivnosti:

• INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

- individualni razgovori sa stručnim suradnicama prije dolaska djeteta u vrtić
- planirani razgovori s odgojiteljima na inicijativu roditelja ili odgojitelja
- savjetodavni razgovori s ravnateljicom i stručnim suradnicama

• RODITELJSKI SASTANCI

- planiranim roditeljskim sastanci za nove korisnike usluga
- roditeljski sastanci odgojnih skupina

Tijekom ove pedagoške godine organizirana su ukupno šest roditeljskih sastanka, s ciljem informiranja roditelja te pružanja podrške u prilagodbi djece na vrtićko okruženje.

Prvi sastanak za roditelje jaslićara održan je u kolovozu, tri sastanka za roditelje vrtićke djece u rujnu te roditeljski sastanak za roditelje preškolaca u travnju.

- Roditelji jasličara – organizacija rada i kućni red vrtića, fokus je bio na procesu prilagodbe djece na jaslice, uz interaktivno predavanje na tu temu.
- Roditelje vrtićanaca (sve grupe posebno) – roditelji su dobili informacije o organizaciji rada, kućnom redu vrtića te su sudjelovali u interaktivnom predavanju pedagoginje.
- Peti roditeljski sastanak održan je u veljači, neposredno prije početka prilagodbe novoupisane djece. Bio je informativnog karaktera, s naglaskom na organizaciju rada, kućni red vrtića te interaktivno predavanje o prilagodbi na jaslice.
- Šesti roditeljski sastanak bio je organiziran u travnju za roditelje predškolaca

Ovi sastanci omogućili su roditeljima bolji uvid u odgojno-obrazovni rad vrtića, pružili im podršku u procesu prilagodbe djece te potaknuli aktivnu suradnju između roditelja i odgojitelja.

• KREATIVNE RADIONICE ZA RODITELJE I DJECU

Tijekom godine organizirane su tri kreativne radionice djece i roditelja, s ciljem poticanja zajedničkog stvaralaštva, druženja i aktivnog uključivanja roditelja u život i rad ustanove.

Dvije radionice bile su božićnog karaktera, tijekom kojih su djeca zajedno s roditeljima izrađivala različite ukrase namijenjene kićenju bora u kutu ustanove.

Treća kreativna radionica održana je povodom Dana grada. Djeca i roditelji izrađivali su različite likovne i kreativne radove povezane s tematikom Dana grada. Nastali radovi predstavljeni su i izloženi na priredbi povodom obilježavanja Dana grada, čime je dodatno potaknuto sudjelovanje djece i roditelja u obilježavanju važnih događanja lokalne zajednice.

• KUTIĆI ZA RODITELJE

- informativno – edukativni kutići na ulazima vrtića
- kutići za roditelje u odgojnim skupinama

Svaka odgojna skupina ima svoj "kutić za roditelje", koji služi kao važan informativni prostor za komunikaciju između vrtića i roditelja. Na tom mjestu roditelji mogu pronaći razne stručne članke, važne obavijesti, informacije o dnevnim aktivnostima i boravku djece u skupini, kao i druge korisne materijale koji im mogu pomoći u praćenju i podršci dječjem razvoju.

• WEB STRANICA VRTIĆA

- predstavljanje Vrtića i njegove djelatnosti

- informiranje o aktualnim događanjima
- stručni savjeti o razvoju i odgoju djeteta.

Ovakvom suradnjom potiču se i stvaraju pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Vrtić tijekom cijele je pedagoške godine 2025./2026. nastojao njegovati suradnju s društvenom zajednicom kao jednim od važnih čimbenika u kreiranju prakse dječjeg vrtića. Kontinuirano su organizirana gostovanja vanjskih suradnika u vrtiću kao i posjeti djece različitim javnim, kulturnim i drugim ustanovama i tvrtkama te izletištima.

- Osnova škola „Vis“
- Srednja škola „Antun Matijašević Karamaneo“
- Gradina Vis
- Gradska knjižnica i čitaonica Vis
- Gradska limena glazba Vis
- Pokladno društvo Vis
- Nautički centar „Komiža“
- PP Vis
- Vojska Vis
- DVD Vis
- Kazalište lutaka Split
- Geopark arhipelag Vis
- UHVIDRA – Vis
- Udruga SVIMA

Društvena zajednica imala je važnu ulogu i u opremanju vrtića novom didaktičkom opremom i materijalima, likovnim priborom, stručnom literaturom i literaturom za djecu te elektroničkom opremom. U tu svrhu surađivalo se sa sljedećim tvrtkama i nakladnicima:

- Ida didacta,
- Astreja plus,

- Naklada Potjeh,
- Makromikro grupa,
- Liber Media,
- Školska knjiga,
- Naklada Slap,
- Pandin brlog,
- Tedi,
- Narodne novine,
- Limes plus,
- Turistička naklada Loptica,
- Katanga
- Ikea.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Realizacija bitnih zadaća u 2025./2026. godini odvijala se prema Godišnjem planu i programu ravnatelja. Tijekom godine zadaće iz godišnjeg plana usklađivale su se sa aktualnim potrebama, koje su se mijenjale u realizaciji prioriteta

Poslovi planiranja i vođenja:

- Izrada Godišnjeg plana i programa
- Raspored odgojnog osoblja i formiranje odgojnih skupina
- Održala i vodila Odgojiteljska vijeća (kolovoz, studeni, ožujak)
- Pravovremeno obavještavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, odlukama i sjednicama Odgojiteljskih vijeća
- Pratila rad vrtića po odgojnim skupinama
- U suradnji sa Gradom Visom brinula o poslovanju Ustanove
- Vodila informativne i savjetodavne razgovore sa roditeljima/korisnicima usluga
- Vodila roditeljske sastanke
- Organizirala i pratila radove na poboljšanju materijalnih uvjeta rada
- Očitovala se na traženje MZO-a te drugih ustanova

- Sudjelovanje na stručnim webinarima i edukacijama s ciljem kontinuiranog praćenja važećih propisa, zakonskih obveza i novosti
- Sudjelovala u Državnom stručnom skupu ravnatelja predškolskih ustanova
- Vodila poslove organizacije odgojno-obrazovnog rada, izložbe i javni nastupi djece na razini skupine i Vrtića
- Suradivala sa ostalim predškolskim ustanovama
- Suradivala sa Gradinom Vis povodom održavanja Vrtića i potrebnih popravaka
- Provodila upise djece u vrtić s Komisijom za upise te izrada upisne dokumentacije i vođenje upisne procedure
- Sudjelovanje u komisiji povjerenstva za provedbu natječaja
- Pripremala materijale i sudjelovala na sjednicama Upravnog vijeća ustanove:

DATUM
11.9.2025.
16.10.2025.
19.11.2025.
2.2.2026.
12.3.2026.
9.4.2026.
11.5.2026.
15.7.2026.
31.7.2026.
21. 8. 2026.

- Suradivala sa članovima SRS-e
- Pratila primjene zakona, pravilnika i naputaka od strane MZO-a
- Sudjelovala na sastancima „Sporazuma o međunarodnoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini“
- Vodila propisanu dokumentaciju o radu
- Nabava potrošnog materijala za održavanje higijene vrtića
- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora za 2026. godinu
- Utvrđivanje prioriteta u korištenju financijskih sredstava
- Organizacija i sudjelovanje na izletima, posjetama, svečanostima

- Suradnja s OŠ Vis vezano uz upise u školu
- Sudjelovanje u prijavi projekta – „Natječaj za financiranje projekata, programa i aktivnosti iz područja predškolskog odgoja u 2025. godini“ – realizacija provedena
- Rad u skupini kao odgojitelj po potrebi

Marijana Cipetić, mag.praesc.educ.

9.1. Godišnje izvješće o radu pedagoga

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je sukladno godišnjem planu i programu te Nacionalnom okvirnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), a realizirao se kroz neposrednu suradnju s djecom, roditeljima i odgojiteljima, rad unutar stručnog tima te ostale poslove na razini Ustanove.

Rad u odnosu na djecu

Tijekom pedagoške godine 2025./2026., redovito sam provodila opažanja djece u vrtićkim skupinama u svrhu praćenja njihovog razvoja, emocionalne dobrobiti te kvalitete međusobnih odnosa u skupini. Poseban naglasak stavljen je i na individualni rad u uredu s naglaskom na prepoznavanju i izražavanju emocija. Nadalje kroz riješavanje radnih listića poticani su suradnja, empatija i međusobno razumijevanje među djecom. Nastavljen je i svakodnevni individualni rad s djevojčicom iz predškolske skupine koja je dijete s posebnim potrebama koji se uglavnom bazirao na komunikaciju i interakciju s djevojčicom putem igračaka ili čitanjem priča.

Povodom obilježavanja Dana grada Visa i obljetnice Viškog boja izrađen je tematski upitnik o povijesti, kulturnoj baštini i znamenitostima otoka Visa, koji je proveden s djecom svih vrtićkih skupina s ciljem poticanja interesa za zavičajnu baštinu i upoznavanja lokalne povijesti.

Sa djecom srednje vrtićke skupine proveden je tematski upitnik „*Moja obitelj*“ s ciljem upoznavanja obiteljskog okruženja djeteta, članova obitelji i njihovih međusobnih odnosa te poticanja djece na razgovor o sebi i svojoj obitelji.

Prema procjeni odgojitelja i pedagoga, s pojedinom djecom provodio se individualni rad u uredu pedagoga kroz slobodnu igru, razgovor i opservaciju s ciljem praćenja socio-

emocionalnog razvoja, ponašanja i interesa djeteta. Također, pojedina djeca samoinicijativno su dolazila u ured pedagoga, tražeći prostor za igru, razgovor i boravak, što je pridonijelo stvaranju odnosa povjerenja i osjećaja sigurnosti.

Rad u odnosu na roditelje

U rujnu na početku nove pedagoške godine održani su roditeljski sastanci kako slijedi:

- **Samostalnost – temelj dječjeg razvoja** (9.9.2025.)
- **Regulacija i samoregulacija emocija kod djece predškolske dobi** (10.9.2025.)
- **Emocionalna zrelost i empatija kod djece** (11.9.2025.)

Za potrebe roditeljskog sastanka predškolaca napravljen je još i edukativan letak o empatiji i asertivnoj komunikaciji. Za Božićnu priredbu izradila sam libreto, kako bi roditelji mogli pratiti tijek predstave i ujedno imali trajnu uspomenu.

Na web stranici vrtića objavila sam stručni članak :*“Granice i dosljednost u ranom djetinjstvu“*. Putem web stranice vrtića roditelji su redovito informirani o aktualnim događanjima u vrtiću o kojima redovito pišem članke. Neki od spomenutih članaka su:

- Posjet izvoru Korita
- Posjet knjižnici
- Razne predstave
- Božićna priredba
- Pokladna povorka
- Izleti u Split
- Dan grada Visa
- Posjet Humu
- Završna priredba predškolaca

Nadalje, izradila sam razne edukativne letke za pedagoški pano vrtića:

- Božićne vrijednosti
- Razvoj emocionalne pismenosti kod djece
- Zašto je empatija važna vještina za budućnost?

- Kako biti ljubazan?
- Načini za podizanje samopouzdanja kod djece
- Osnaživanje djece
- 5 savjeta za poboljšanje kreativnosti
- Poster za Poklod 2026.
- Poštujmo druge- njegujmo kulturu poštovanja i međusobnog uvažavanja
- Smjernice za samoregulaciju kod djece
- Važnost igre u dječjem razvoju
- Važnost rutine za dječji razvoj

S roditeljima su po potrebi održani i individualni razgovori, a prisustvovala sam i na inicijalnim razgovorima s roditeljima prilikom upisa djece, zajedno s ravnateljicom i radnom terapeutkinjom vrtića.

Rad u odnosu na odgojitelje

Suradnja s odgojiteljima ostvarivala se svakodnevno, neposrednim kontaktom i prema potrebi. Pružala sam individualnu podršku i savjetovanje u vezi izazovnih situacija u skupini, uključujući izazovna ponašanja djece, prilagodbu novoupisane djece i razvojne sumnje. Odgojiteljima su davani prijedlozi za aktivnosti s djecom u cilju poticanja njihovog razvoja i osnaživanja kompetencija.

Redovito sam prisustvovala i aktivno sudjelovala na odgojiteljskim vijećima, te sam bila zapisničar na odgojiteljskom vijeću u ožujku 2026. U suradnji s odgojiteljicama sudjelovala je u planiranju i provedbi aktivnosti tijekom obilježavanja važnijih datuma i projekata vrtića (Roditeljski sastanci i teme dogovorene s kolegicama odgojiteljicama, Božićna priredba, Dan grada, završna priredba predškolaca).

U rujnu 2025. napisala sam izvješće o rezultatima stažiranja odgojiteljice pripravnice Rite Brajčić.

Rad u odnosu na Ustavu

Tijekom pedagoške godine sudjelovala sam u različitim poslovima vezanim uz organizaciju i unapređenje rada ustanove. Aktivnosti su obuhvaćale izradu stručne i pedagoške dokumentacije, uređivanje mrežne stranice vrtića, pripremu edukativnih i informativnih materijala te pružanje podrške u organizaciji različitih događanja i aktivnosti vrtića.

- Izrada pojedinačnih izvješća djece nakon inicijalnih razgovora.
- Uređivanje i dopunjavanje rubrike **Dokumenti** na mrežnoj stranici vrtića.
- Izrada zapisnika roditeljskog sastanka.
- Izrada upitnika za Dan grada Visa.
- Izrada obrasca "**Izvješće pedagoga o incidentnoj situaciji među djecom**".
- Evidentiranje, sortiranje i arhiviranje fotografija s različitih aktivnosti i događanja tijekom pedagoške godine, priprema fotografija za objavu na mrežnoj stranici vrtića te izrada Google Drive poveznica za roditelje.

Stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine 2025./2026., sudjelovala sam na sljedećim online edukacijama:

- „**Vođenje dokumentacije pedagoga u vrtiću: propisani okvir i praksa**“ u organizaciji **EduLista** (24. ožujka 2026., trajanje 6 sati). Edukacija je bila usmjerena na zakonske propise, vođenje pedagoške dokumentacije te primjere dobre prakse u radu stručnih suradnika pedagoga.
- Preko Centra DAR kupila sam i pročitala nekoliko E- priručnika:

ADHD: poremećaji pažnje i hiperaktivnosti – dijagnostika, intervencije i podrška

Rani znakovi i sumnja na poremećaja iz spektra autizma – kada je opravdana i što činiti

Od stresa i traume do otpornosti: kako pomoći djeci da se nose s izazovima

Ivana Radić, mag. paed.

9.2. Godišnje izvješće o radu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. koristila sam porodiljni dopust. Po povratku na radno mjesto nastavio se rad s djecom svih odgojno-obrazovnih skupina, s ciljem praćenja, procjene i poticanja razvoja djece, razvoja njihovih funkcionalnih sposobnosti i samostalnosti te pružanja individualizirane podrške djeci kojoj je ona potrebna.

Rad se provodio kroz opažanje djece u skupini, kroz početnu i kontinuiranu procjenu, individualni rad s djecom, rad u paru te praćenje napretka i evaluaciju provedenih aktivnosti. Aktivnosti i zahtjevi prilagođavali su se dobi, sposobnostima, interesima i individualnim potrebama svakog djeteta.

Praćena su sljedeća područja funkcioniranja:

- gruba i fina motorika,
- koordinacija i motoričko planiranje,
- vizualna percepcija i vizualna diskriminacija,
- okulomotorička koordinacija,
- grafomotoričke sposobnosti,
- pažnja i koncentracija,
- razumijevanje i praćenje uputa i naloga,
- sposobnost oponašanja i učenja prema modelu,
- sposobnost sudjelovanja u strukturiranoj aktivnosti,
- samostalnost u svakodnevnim aktivnostima,
- prilagodba zahtjevima aktivnosti i okruženja,
- način funkcioniranja i sudjelovanja djeteta u skupini.

OPAŽANJE DJECE U ODGOJNO - OBRAZOVNOJ SKUPINI

Važan dio radno-terapijskog rada predstavljalo je opažanje djece u skupini – tijekom igre, vođenih aktivnosti, svakodnevnih rutina, boravka na otvorenom i drugih aktivnosti u grupi.

Opažanje u skupini omogućilo je uočavanje razlika između funkcioniranja djeteta u individualnom radu i u grupnom okruženju te je predstavljalo važnu podlogu za planiranje daljnjeg rada i eventualnih prilagodbi aktivnosti.

INDIVIDUALNI RAD S DJECOM

Individualni rad provodio se s djecom kod koje su početnim praćenjem i procjenom uočene potrebe za dodatnim poticanjem pojedinih razvojnih i funkcionalnih sposobnosti.

U rad su bila uključena djeca s utvrđenim razvojnim teškoćama, kao i djeca kod koje su uočene teškoće ili odstupanja u pojedinim područjima funkcioniranja.

Početna procjena provedena je za ukupno **sedamdeset** djece. Na temelju procjene, kod dvadeset i jednog djeteta uočene su veće potrebe za dodatnim poticajem u pojedinim područjima funkcioniranja te su djeca uključena u individualni rad dva do tri puta tjedno. Kod šesnaestero djece uočena su manja odstupanja i potreba za dodatnim poticajem te su bila uključena u rad jednom tjedno.

Individualni rad trajao je približno 30–45 minuta, ovisno o dobi, sposobnostima, pažnji i potrebama djeteta.

Prema potrebama i mogućnostima djece predškolske dobi, dio radno-terapijskog rada provodio se i u paru. Takav oblik rada omogućavao je, osim poticanja ciljanih razvojnih područja, vježbanje sudjelovanja u zajedničkoj aktivnosti, praćenja drugog djeteta, izmjenjivanja, čekanja na red, dijeljenja materijala i izvršavanja zadataka uz prisutnost vršnjaka.

RAD S DJECOM JASLIČKE DOBI

U radu s djecom jasličke dobi naglasak je bio na poticanju temeljnih razvojnih i funkcionalnih sposobnosti kroz igru i djetetu primjerene aktivnosti.

Aktivnosti su bile usmjerene na razvoj grube motorike, koordinacije, ravnoteže, kao i na razvoj fine motorike i manipulativnih sposobnosti.

Kroz strukturirane aktivnosti i igru poticalo se razumijevanje i usvajanje osnovnih pojmova, izvršavanje jednostavnih naloga, praćenje uputa, sposobnost oponašanja te učenje i korištenje

jednostavnih gesti. Posebna pažnja posvećivala se razvoju samostalnosti i sudjelovanja u svakodnevnim aktivnostima.

Tijekom boravka na otvorenom, provodile su se motoričke aktivnosti i jednostavno strukturirani poligoni.

RAD S DJECOM STARIJIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

U starijim odgojno-obrazovnim skupinama aktivnosti su bile usmjerene prema složenijim zahtjevima fine motorike, vizualne percepcije, okulomotoričke koordinacije, grafomotorike, te zadaci logičnog zaključivanja.

Poseban naglasak u radu s djecom predškolske dobi bio je na razvoju vještina važnih za pripremu za školu i uspješno sudjelovanje u školskom okruženju, poput pravilnog hvata, preciznosti pokreta i prostorne orijentacije na papiru.

Provodile su se aktivnosti usmjerene na razvoj pažnje i koncentracije, kroz različite strukturirane aktivnosti poticalo se rješavanje problema, ustrajnost u zadatku te poticanje samostalnosti.

EVALUACIJA, PRAĆENJE NAPRETKA I VOĐENJE EVIDENCIJE

Tijekom pedagoške godine provodilo se kontinuirano praćenje djece uključene u radno – terapijski tretman. Početna procjena predstavljala je osnovu za planiranje rada, dok se kroz daljnje praćenje procjenjivao napredak i potreba za nastavkom, promjenom ili prilagodbom pojedinih aktivnosti.

Za svu djecu obuhvaćenu radno-terapijskim praćenjem vođena je evidencija koja je uključivala bilježenje opažanja o funkcioniranju djeteta, provedenim aktivnostima, postignućima, teškoćama i napretku.

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Suradnja s odgojiteljima odvijala se kontinuirano kroz razmjenu informacija o funkcioniranju djece, njihovim sposobnostima, potrebama i napretku.

Prema potrebi su odgojiteljima davane smjernice za poticanje pojedinih vještina kroz svakodnevne aktivnosti i igru te za prilagodbu zahtjeva individualnim mogućnostima djeteta.

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarivala se kroz individualne roditeljske sastanke i savjetovanje.

Roditeljima su pružane informacije o učenom načinu funkcioniranja djeteta, njegovim jakim stranama i područjima u kojima je potrebna dodatna podrška. Prema potrebi su pružane smjernice za poticanje razvoja, samostalnosti i sposobnosti djeteta kroz svakodnevne aktivnosti i igru u obiteljskom okruženju.

SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM

Suradivala sam s članovima stručnog tima vrtića u praćenju djece, razmjeni informacija i planiranju odgovarajućih oblika podrške.

Danira Maretić, bacc. therap. occup.