



Dječji vrtić „Vis“, Šetalište Viškog boja 11, 21480 Vis

T: 021/711 049, M: 099 537 1313

Web: www.djecjivrticvis.hr

E-mail: info@djecjivrticvis.hr

KLASA: 601-02/25-02/210 *Bum.*

URBROJ: 2129-1-1-01-25-1

Vis, rujan 2025. godine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA VIS

za pedagošku godinu 2024./2025.

Ravnateljica DV Vis

Marijana Cipetić, mag. praesc. educ.



Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU	1
2. USTROJSTVO RADA	2
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	4
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST RAZVOJ DJECE	5
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	6
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	10
7. SURADNJA S RODITELJIMA	11
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	13
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE	14
9.1. Godišnje izvješće o radu logopeda.....	16
9.2. Godišnje izvješće o radu pedagoga	19

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv: Dječji vrtić Vis

Adresa: Šetalište Viškoga boja 11

Telefon: 021/ 711-049

Mobitel: 0995371313

Grad: Vis

Osnivač: Grad Vis

Županija: Splitsko-dalmatinska

E-mail: info@djecjivrticvis.hr

Dječji vrtić Vis (u daljnjem tekstu: Vrtić) organizira i provodi program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, kao i socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji.

Osnovni cilj Vrtića je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece, uz poticanje razvoja njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te na integriranom pristupu učenju, pri čemu se odgojno-obrazovni proces prilagođava prirodnom načinu dječjeg istraživanja, igre i razvoja.

6. Jelena Radica - odgojiteljica - puno radno vrijeme
7. Vesna Roki - odgojiteljica - puno radno vrijeme
8. Daniela Karuza - odgojiteljica - puno radno vrijeme
9. Andrea Baržić - odgojiteljica - puno radno vrijeme
10. Marina Bubnić - odgojiteljica - puno radno vrijeme
11. Rita Brajčić – odgojiteljica pripravnica – puno radno vrijeme
12. Dina Ivičević - pomoćni radnik u odgojnoj skupini - puno radno vrijeme
13. Mirjana Brajčić – voditelj računovodstva i tajnica – puno radno vrijeme
14. Marija Sablić - kuharica - puno radno vrijeme
15. Nikolina Čekalović - pomoćna kuharica - puno radno vrijeme
16. Maja Sviličić - spremačica - puno radno vrijeme
17. Danira Maretić - radna terapeutkinja - nepuno radno vrijeme 0,5
18. Mikaela Pečarević – pomoćni radnik u odgojnoj skupini – puno radno vrijeme

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. u Vrtiću su bile zaposlene tri djelatnice na određeno vrijeme:

- Jedna djelatnica na puno radno vrijeme u trajanju od jedne godine na radno mjesto pomoćni radnik u odgojnoj skupini
- Jedna djelatnica na puno radno vrijeme u trajanju od jedne godine na radno mjesto odgojitelja
- Jedna djelatnica na puno radno vrijeme u trajanju od jedne godine na radnom mjestu pomoćni radnik u odgojnoj skupini

Ove kadrovske prilagodbe omogućile su nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa te pružanje podrške djeci u skladu s njihovim potrebama.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. kontinuirano smo osiguravali sve potrebne uvjete za rad, uključujući potrošni materijal za odgojne skupine te estetsko uređenje soba dnevnog boravka i ostalih prostora.

Što se tiče poboljšanja materijalnih uvjeta za 2024./2025. godinu možemo izdvojiti i nabavu dodatnih dječjih ležaljki, velikog bazena s lopticama koji je postavljen u jaslicama te novih stolova i stolica koji su postavljeni na dječjim igralištima.

Također opremljen je i ured za tajništvo i računovodstvo s stolnim računalom, stolom, printerom i regalom.

U glavnome hodniku postavljen je novi regal i police za senzorni kutak. Također postavljeni su zastori koji odvajaju hodnik od ostatka

Redovito su servisirani lift, vatrodojavni sustav te sustavi grijanja i ventilacije. Sredstva za provedbu ovih aktivnosti osigurana su iz proračuna Grada Visa, uplatama roditelja i MZOO-a.

Servisirano je 18 klima u prostorijama vrtića, promijenjena pumpa u kotlovnici te promijenjena elektronika i motor vrata lifta.

U ožujku je Grad Vis prijavio projekt „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ kojim je planirano uređenje hortikulture i opremanje dječje igrališta. Hortikultura je uređena u lipnju, postavljene su sadnice i kamene ploče te je uređen vrt o kojem se djeca brinu i na kojem će moći saditi biljke. Realizacija rekonstrukcije dječjeg igrališta planirana je do kraja mjeseca listopada.

Svi zaposlenici, svojim odgovornim odnosom prema imovini ustanove i obogaćivanjem materijalne sredine, pridonijeli su poboljšanju materijalnih uvjeta u vrtiću.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST RAZVOJ DJECE

Na temelju upisne dokumentacije pri upisu djece stekao se uvid u individualni razvoj svakog djeteta. Dio obvezne dokumentacije pri upisu je potvrda liječnika o obavljenom sistematskom pregledu te redovitom cijepljenju, iz koje je vidljivo da su sva upisana djeca koja pohađaju vrtić sposobna i zdrava za pohađanje vrtića. Tijekom cijele godine kontinuirano se prati rast i razvoj djece te individualne potrebe djece u suradnji s roditeljima, odgojiteljima te

stručnim suradnicima. Vodila se briga o higijensko-epidemiološkom stanju u vrtiću, sprječavanju povreda te skrb o dnevnom ritmu i pravilnoj prehrani.

Odgojiteljice su svakodnevno nadopunjavale zdravstveni odgoj djece, vodeći računa o pravilnim postupcima pri kašljanju i kihanju, pravilnom pranju ruku i zubi te upotrebi papirnatih maramica. Osim toga, sudjelovali smo u Tjednu zdravlja u vrtiću 2025. godine, u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo. Tijekom tog tjedna, odgojiteljice su provodile različite aktivnosti vezane uz usvajanje zdravih navika i očuvanje zdravlja od najranije dobi. Djeca su kroz igru, priče i praktične vježbe učila o važnosti higijene, zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti. Također u tom tjednu imali su radionicu s zdravstvenom voditeljicom Antonelom Turić o važnosti pranja i održavanja higijene zuba.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U odgojno obrazovnom radu dječjeg vrtića bitno je da dijete ima mogućnost uspješnog uspostavljanja emocionalnih i socijalnih veza te kvalitetnih odnosa s odraslima i vršnjacima u neposrednoj poticajnoj okolini. Omogućavanje i poticanje djetetovih spontanih stvaralačkih ponašanja osnovno je načelo rada odgojno obrazovne ustanove koje treba biti prepoznatljivo u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa uz uvažavanje spontanog interesa i aktivnosti djeteta.

Osobito je važno da odgojitelj ima mogućnost kontinuiranog razvoja te mogućnost introspekcije i stjecanja znanja o svojem djelovanju na dijete sukladno humanističkoj koncepciji. Djelovanje odgojitelja i cijelog stručno razvojnog tima mora biti usmjereno na osiguravanje povoljnih uvjeta za cjelokupan razvoj djeteta i u funkciji ostvarivanja svih odgojnih i razvojnih zadaća.

Odgojitelj predškolske djece u svom radu treba što više koristiti individualni pristup djetetu. Treba biti zainteresiran za individualne potrebe svakog djeteta u što većoj mjeri te omogućavati djeci da šire svoje iskustvo i znanje. Na dijete i njegovu aktivnost djeluje cjelokupno oblikovanje prostora u kojem dijete boravi. Stoga je oblikovanje cjelokupne materijalne sredine u dječjem vrtiću jedan od važnijih aspekata odgoja.

Odgojitelji su svakodnevno planirali i pripremali aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva prilagođena interesima i potrebama djece. Tijekom dana pomno su pratili dječje aktivnosti,

reakcije i ponašanje, bilježeći svoja zapažanja kako bi bolje razumjeli individualni razvoj svakog djeteta. Posebna pažnja posvećena je poticanju cjelovitog razvoja djece, uz praćenje intenziteta i načina na koji se potiču njihove kompetencije i vještine.

Osim dnevnih planova i bilježenja zapažanja, pedagoška dokumentacija uključivala je i tjedne te tromjesečne planove i valorizacije rada, planove suradnje s roditeljima, kao i plan stručnog usavršavanja odgojitelja.

Tijekom cijele pedagoške godine u ustanovi su se obilježavali važni događaji, blagdani i svečanosti, a djeca su aktivno sudjelovala u kazališnim predstavama, kulturno-zabavnim i sportskim programima. Također su odlazila na jednodnevne izlete, uvijek u dogovoru i uz suglasnost roditelja.

Kroz različite aktivnosti i projekte, odgojitelji su poticali razvoj dječje kreativnosti te ih educirali o važnosti očuvanja prirode i odgovornog odnosa prema okolišu.

Tijekom pedagoške godine obilježili smo važne datume i događaje a to su:

Rujan	- Prilagodba novoupisane djece
Listopad	- Kreativno-edukativna radionica s roditeljima, tema „Geometrijski likovi“ - Posjet vatrogasaca Dječjem vrtiću te održavanje vježba povodom Međunarodnog dana smanjenja rizika od katastrofa - Posjet predškolaca Domu za starije i nemoćne Vis (povodom Dana kruha) - Dani kruha u vrtiću - Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Vis povodom mjeseca knjige
Studeni	- Edukativna radionica za roditelje – „Povezanost između igre i dječjeg razvoja“ - Jesenska svečanost - Projekt „Molo balonca“ u SŠ AMK s predškolcima iz Visa, Komize te profesorima i učenicima SŠ AMK
Prosinac	- Radionice s roditeljima i djecom povodom pripremanja ukrasa za kićenje bora

	- Predstava u Hrvatskom domu povodom sv. Nikole uz podjelu prigodnih darova za djecu - Kićenje bora na Luku - Sv. Lucija – posjetili su nas štićenici Doma za starije i nemoćne Vis za koje smo priredili koncert - Posjet Djeda Božićnjaka u Dječjem vrtiću Vis - Božićna priredba
Siječanj	- Projekt svemir
Veljača	- Posjet predškolaca Posjetiteljskom centru Geopark Viški Arhipelag (radionice) - Obilježavanje Valentinova - Obilježavanje maskara u vrtiću - Sudjelovanje u tradicionalnoj Povorci s Pokladnim društvom Vis
Ožujak	- Obilježavanje Dana žena - Obilježavanje Dana očeva
Travanj	- Obilježavanje Tjedna zdravlja u vrtiću - Priredba povodom Dana grada Visa i izložba fotografija povodom 10 godina rekonstruiranja zgrade Dječjeg vrtića Vis
Svibanj	- Edukativna radionica povodom Festivala znanosti s učenicima SŠ AMK u Dječjem vrtiću Vis - Posjet predškolaca izvoru vode u Koritima u sklopu projekta - Radionica prve pomoći s učenicima iz SŠ AMK - Kazališna predstava „Nemaš pojma Grizliane“ u Hrvatskom domu za vrtićku djecu - Majčin dan - Vrtićki razgovori, radionica logopedice na temu „Čitanje“ - Sudjelovanje u biološkoj radionici u Posjetiteljskom centru Viški Argipelag u komiži - Izlet u Split te prisustvovanje predstavi „Tajni život splitskih lutaka“ - Prisustvovanje koncertu viških učenika glazbene škole Josip Hatze u Hrvatskom domu

- Lipanj**
- Kazalište Mala scena u jaslicama za najmlađe s predstavom „Priča o oblaku“
 - Završna priredba predškolaca „Ptičice“

Od mjeseca siječnja djeca vrtićkih grupa sudjeluju dva puta tjedno u gimnastici u sportskoj dvorani Šime Poduje pod vodstvom kineziologa Mateja Badurine.

Petkom se održavaju satovi upoznavanja glazbene kulture za sve vrtiće uzraste pod vodstvom Dominika Šabića.

Svaka dva tjedna djeca su posjećivala Gradski knjižnicu i čitaonicu Vis gdje su pod vodstvom knjižničarka čitali razne priče u sudjelovali u aktivnostima.

Program predškole

Program predškole namijenjen je svoj djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu i obvezni je program odgojno obrazovnog rada s djecom u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sadržaj i organizacija programa predškole moraju omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih potreba – potrebe za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za ostvarenjem njegovih osobnih potencijala.

Program predškole bio je integrirani dio redovitog 6-satnog i 10-satnog programa te se provodio unutar jedne skupine. Kroz ovaj program odgojiteljice su posebnu pažnju posvetile Razvoju ključnih kompetencija kod djece, pripremajući ih za uspješan prijelaz u osnovnoškolsko obrazovanje.

Naglasak je stavljen na sljedeće kompetencije:

Komunikacijske vještine – razvoj govora, bogaćenje rječnika te izražavanje misli i osjećaja kroz verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Predmatematičke vještine – razumijevanje osnovnih matematičkih pojmova, razvoj logičkog zaključivanja i rješavanja problema.

Socio-emocionalne kompetencije – poticanje samopouzdanja, razvoja empatije, suradnje i odgovornosti u grupnom okruženju.

Samostalnost i radne navike – razvoj sposobnosti planiranja, organizacije i ustrajnosti u izvršavanju zadataka.

Motoričke vještine – unaprjeđenje fine i grube motorike kroz različite tjelesne aktivnosti i kreativne igre.

Ovakav pristup omogućio je djeci da steknu temeljna znanja i vještine potrebne za uspješnu prilagodbu školskom okruženju, dok su individualni pristup i poticajno okruženje pridonijeli njihovom cjelokupnom razvoju.

Tijekom pedagoške godine odgojiteljice i stručna suradnica logopedinja provele su individualne razgovore sa svim roditeljima predškolaca. Cilj tih razgovora bio je informirati roditelje o napretku i postignućima njihove djece na temelju procjene individualnih razvojnih zadataka svakog djeteta.

Program predškole pohađalo je ukupno 30 djece, koja su bila redoviti polaznici vrtića. Od upisanih 30 djece, dvoje je upisano u školu u drugome gradu. Od preostalih 28 djece koja su pristupila testiranju, dvoje je dobilo odgodu upisa, dok se 26 djece upisalo u prvi razred.

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji iz nje proizlazi oblikuju se i razvijaju iznutra – kroz rad odgojitelja i stručnih suradnika vrtića. Stoga je odgovornost ustanove osigurati uvjete za kontinuirano profesionalno usavršavanje i razvoj svojih stručnih djelatnika, čime se podiže kvaliteta odgojno-obrazovnog rada i unapređuje pedagoška praksa.

Tijekom pedagoške godine djelatnice su se usavršavale na različite načine:

Samostalnim stručnim usavršavanjem – individualnim praćenjem stručne literature i istraživanja iz područja ranog i predškolskog odgoja.

Sudjelovanjem u radu Odgojiteljskog vijeća – kroz razmjenu iskustava, rasprave o aktualnim pedagoškim temama i zajedničko kreiranje novih pristupa u radu.

Sudjelovanjem na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te druge webinare i on-line radionice – edukacije su se održavale online putem aplikacije Zoom, omogućujući djelatnicama pristup relevantnim stručnim sadržajima.

Internim edukacijama unutar vrtića – organizirane su radionice i stručna predavanja prilagođena potrebama djelatnika, s ciljem unaprjeđenja njihovih kompetencija u područjima rada.

Kontinuirana stručna usavršavanja ključna su za osiguravanje visokokvalitetnog odgojno-obrazovnog rada, a time i za stvaranje poticajnog okruženja u kojem se djeca mogu razvijati u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Uključivanjem djeteta u svoje programe dječji vrtić uključuje njegovu širu i užu obitelj. Jako je važno uskladiti odgojno djelovanje iz roditeljskoga doma s vrtićkim odgojno – obrazovnim radom kako bi primjerena obostrana komunikacija što kvalitetnije utjecala na skladan razvoj i uspješan odgoj djeteta. Roditelji imaju pravo na informacije i/ili stručne savjete vezane uz djetetov rast i razvoj, odgojne postupke i aktivnosti u skupini kao i na aktivno sudjelovanje u vrtiću.

Suradnja s roditeljima u Ustanovi ostvaruje se kroz sljedeće aktivnosti:

• INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

- individualni razgovori sa stručnim suradnicama prije dolaska djeteta u vrtić
- planirani razgovori s odgojiteljima na inicijativu roditelja ili odgojitelja
- savjetodavni razgovori s ravnateljicom i stručnim suradnicama

• RODITELJSKI SASTANCI

- planiranim roditeljskim sastancima za nove korisnike usluga
- roditeljski sastanci odgojnih skupina

Tijekom ove pedagoške godine organizirana su ukupno pet roditeljskih sastanka, s ciljem informiranja roditelja te pružanja podrške u prilagodbi djece na vrtićko okruženje.

Prvi sastanak za roditelje jaslićara održan je u kolovozu, a tri sastanka za roditelje vrtićke djece u rujnu.

- Roditelji jaslíćara – organizacija rada i kućni red vrtića, fokus je bio na procesu prilagodbe djece na jaslice, uz interaktivno predavanje na tu temu.
- Roditelje vrtićanaca (sve grupe posebno) – roditelji su dobili informacije o organizaciji rada, kućnom redu vrtića te su sudjelovali u interaktivnom predavanju pedagoginje.
- Peti roditeljski sastanak održan je u veljači, neposredno prije početka prilagodbe novoupisane djece. Bio je informativnog karaktera, s naglaskom na organizaciju rada, kućni red vrtića te interaktivno predavanje o prilagodbi na jaslice.

Ovi sastanci omogućili su roditeljima bolji uvid u odgojno-obrazovni rad vrtića, pružili im podršku u procesu prilagodbe djece te potaknuli aktivnu suradnju između roditelja i odgojitelja.

• KUTIĆI ZA RODITELJE

- informativno – edukativni kutići na ulazima vrtića
- kutići za roditelje u odgojnim skupinama

Svaka odgojna skupina ima svoj "kutíć za roditelje", koji služi kao važan informativni prostor za komunikaciju između vrtića i roditelja. Na tom mjestu roditelji mogu pronaći razne stručne članke, važne obavijesti, informacije o dnevnim aktivnostima i boravku djece u skupini, kao i druge korisne materijale koji im mogu pomoći u praćenju i podršci dječjem razvoju.

• WEB STRANICA VRTIĆA

- predstavljanje Vrtića i njegove djelatnosti
- informiranje o aktualnim događanjima
- stručni savjeti o razvoju i odgoju djeteta.

Ovakvom suradnjom potiču se i stvaraju pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Vrtić tijekom cijele je pedagoške godine 2023./2024. nastojao njegovati suradnju s društvenom zajednicom kao jednim od važnih čimbenika u kreiranju prakse dječjeg vrtića. Kontinuirano su organizirana gostovanja vanjskih suradnika u vrtiću kao i posjeti djece različitim javnim, kulturnim i drugim ustanovama i tvrtkama te izletištima.

- Osnova škola „Vis“
- Srednja škola „Antun Matijašević Karamaneo“
- Gradina Vis
- Gradska knjižnica i čitaonica Vis
- Gradska limena glazba Vis
- Pokladno društvo Vis
- Nautički centar „Komiža“
- PP Vis
- DVD Vis
- Kazalište lutaka Split
- Geopark arhipelag Vis
- UHVIDRA – Vis
- PZ Podšpilje

Društvena zajednica imala je važnu ulogu i u opremanju vrtića novom didaktičkom opremom i materijalima, likovnim priborom, stručnom literaturom i literaturom za djecu te elektroničkom opremom. U tu svrhu surađivalo se sa sljedećim tvrtkama i nakladnicima:

- LAMA
- Ida didacta,
- Astreja plus,
- Naklada Potjeh,
- Makromikro grupa,
- Liber Media,
- Školska knjiga,
- Naklada Slap,
- Pandin brlog,

- Tedi,
- Narodne novine,
- Limes plus,
- Turistička naklada Loptica,
- Zondo,
- Ikea.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Realizacija bitnih zadaća u 2024./2025. godini odvijala se prema Godišnjem planu i programu ravnateljice. Tijekom godine zadaće iz godišnjeg plana usklađivale su se sa aktualnim potrebama, koje su se mijenjale u realizaciji prioriteta

Poslovi planiranja i vođenja:

- Izrada Godišnjeg plana i programa
- Raspored odgojnog osoblja i formiranje odgojnih skupina
- Održala i vodila Odgojiteljska vijeća (studeni, ožujak, svibanj)
- Pravovremeno obavještavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, odlukama i sjednicama Odgojiteljskih vijeća
- Pratila rad vrtića po odgojnim skupinama
- U suradnji sa Gradom Visom brinula o poslovanju Ustanove
- Vodila informativne i savjetodavne razgovore sa roditeljima/korisnicima usluga
- Organizirala i pratila radove na poboljšanju materijalnih uvjeta rada
- Očitovala se na traženje MZO-a
- Vodila poslove organizacije odgojno-obrazovnog rada, izložbe i javni nastupi djece na razini skupine i Vrtića
- Organizirala stručno usavršavanje i edukaciju odgojitelja
- Suradivala sa ostalim predškolskim ustanovama
- Suradivala sa Gradinom Vis povodom održavanja Vrtića i potrebnih popravaka
- Provodila upise djece u vrtić s Komisijom za upise te izrada upisne dokumentacije
- Pripremala materijale i sudjelovala na sjednicama Upravnog vijeća ustanove:

DATUM
05.09.2024.
07.10.2024.
09.12.2024.
25.02.2025.
07.04.2025.
24.04.2025.

- Suradivala sa članovima SRS-e (logoped, pedagog)
- Pratila primjene zakona, pravilnika i naputaka od strane MZO-a
- Sudjelovala na sastancima „Sporazuma o međunarodnoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini“
- Vodila propisanu dokumentaciju o radu
- Nabava potrošnog materijala za održavanje higijene vrtića
- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora za 2025. godinu
- Utvrđivanje prioriteta u korištenju financijskih sredstava
- Organizacija i sudjelovanje na izletima, posjetama, svečanostima
- Sudjelovanje u prijavi projekta – „Natječaj za financiranje projekata, programa i aktivnosti iz područja predškolskog odgoja u 2024. godini“ – realizacija provedena
- Sudjelovanje u prijavi projekta - „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ realizacija u tijeku
- Uspješno provedena realizacija prijava projekta – „Rusak pun kulture“
- Uspješno provedena realizacija prijave na mjeru potpore za pripravništvo
- Rad u skupini kao odgojitelj

9.1. Godišnje izvješće o radu logopeda

Program rada stručnog suradnika – logopeda u pedagoškoj godini 2024./2025. provođen je sukladno Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Vis. Zadaci logopeda su obuhvaćali sljedeće aktivnosti:

- probir djece po skupinama;
- planiranje neposrednoga terapijskog rada s djecom i definiranje ciljeva;
- logopedsku terapiju;
- individualno savjetovanje i usmjeravanje roditelja za poticanje djetetovih vještina u svakodnevnom, obiteljskim situacijama (samostalno ili u timu s odgojiteljicama);
- evaluaciju ostvarenih terapijskih ciljeva;
- suradnju s odgojiteljima;
- individualno stručno usavršavanje;
- stručnu suradnju sa specijaliziranim ustanovama;
- vođenje dokumentacije i evidencije o djeci;
- osmišljavanje i provođenje radionica za roditelje;
- ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada.

U logopedski tretman su uključena djeca s komunikacijskim i jezično-govornim odstupanjima, djeca u godini pred školu (priprema za školu), djeca s teškoćama (djeca integrirana u redovite vrtićke skupine koja imaju rješenje jedinstvenog tijela vještačenja i druga djeca sa sličnim teškoćama evidentiranim od strane stručnog tima vrtića).

U logopedsku podršku bila su uključena djeca prema sljedećim načelima:

- djeca s obavljenim dijagnostičkim postupkom,
- djeca s rješenjem jedinstvenog tijela vještačenja,
- djeca identificirana od strane odgojitelja, stručnih suradnika ili roditelja,
- djeca s komunikacijskim, jezičnim, govornim teškoćama i/ili nedovoljno razvijenim predvještinama čitanja i pisanja u godini prije polaska u školu,
- djeca starije i mlađe vrtićke dobi s odstupanjima u komunikacijskom, jezičnom i/ili govornom razvoju,

- djeca mlađe kronološke dobi (jaslice) s odstupanjima u komunikacijskom, jezičnom i/ili govornom razvoju ili izraženim rizičnim čimbenicima za razvoj navedenih odstupanja.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. probirom na odstupanja u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju evidentirano je 30 djece s određenim odstupanjima i/ili potrebom za podrškom. Nakon provedene logopedске procjene za svako evidentirano dijete, u neposredni je logopedski rad bilo uključeno 28 djece. U praćenju je bilo 2 djece. Radi se o dvoje djece jasličke dobi i jednom djetetu mlađe vrtićke dobi koji su bili uključeni u logopedsko praćenje i savjetovanje roditelja i odgojiteljica.

Učestalost logopedskih terapija određena je prema individualnim potrebama i teškoćama svakoga djeteta. Sva su djeca bila uključena u individualan rad s logopedom jednom tjedno, a djeca s većim odstupanjima (odstupanja u obilježjima socijalne komunikacije, sumnja na dječju govoru apraksiju, višestruke teškoće i sl.) i dva do tri puta tjedno. Savjetovanje roditelja održavalo se po potrebi na inicijativu logopeda ili roditelja.

Prema vrsti teškoća u pedagoškoj je godini 2024./2025. u logopedskom tretmanu bilo je petero djece (5) s jezičnim teškoćama, jedanaestero (11) s artikulacijskim teškoćama, četvero djece (4) s nedovoljno razvijenim predvješinama čitanja, pisanja i računanja, dvoje djece (2) sa sumnjom na dječju govoru apraksiju, jedno (1) dijete s odstupanjima u razvoju fine motorike i grafomotorike, dvoje djece (2) sa sumnjom na poremećaj iz spektra autizma, dvoje djece (2) s višestrukim teškoćama (intelektualne teškoće i poremećaj iz spektra autizma te intelektualne i motoričke teškoće) te dvoje djece (2) s kašnjenjem u komunikacijskom i jezičnom razvoju. Od petero (5) djece s jezičnim teškoćama njih dvoje (2) imalo je pridružene artikulacijsko-fonološke teškoće i nedovoljno razvijene predvještine čitanja i pisanja, jedno (1) nedovoljno razvijene predvještine čitanja i pisanja te dvoje (2) artikulacijsko-fonološke teškoće. Od jedanaestero djece (11) djece s artikulacijsko-fonološkim teškoćama, dvoje (2) imaju i nedovoljno razvijene predvještine čitanja i pisanja, a dvoje (2) netečnosti u govoru (mucanje). Od dvoje (2) djece koja su bila uključena u praćenje i savjetovanje roditelja, jedno (1) je imalo razvojne netečnosti, a jedno (1) manja odstupanja u artikulacijsko-fonološkim vještinama.

Individualni logopedski rad s djecom odvijao se uglavnom u logopedskom kabinetu opremljenom različitim logopedskim i didaktičkim materijalima te alatima potpomognute

komunikacije, a ponekad i u vrtićkim skupinama ili na dvorištu (npr. pri poticanju socijalnih vještina s vršnjacima).

Svakodnevni rad uključivao je konzultacije i savjetovanja roditelja i odgojitelja djece uključene u logopedski tretman.

Za svako dijete koje je školski obveznik šk.g. 2025./26. izdano je pisano mišljenje o djetetovom funkcioniranju u dječjem vrtiću te komunikacijskim, jezičnim i govornim vještinama, kao i o predvještinama potrebnim za uspješno savladavanje gradiva prvog razreda (u suradnji s univ.bacc.praesc.educ. I. Žitko). Također, s roditeljima svakog djeteta održano je individualno savjetovanje o djetetovim vještinama na početku pedagoške godine i pred upis u prvi razred.

Za osmero djece izdano je logopedsko mišljenje s ciljem usmjeravanja na dodatne procjene van ustanove (npr. psihološka procjena, ORL pregled) te pružanja informacija o komunikacijskom, jezičnom i govornom razvoju djeteta te njegovom funkcioniranju u kolektivu.

U svibnju 2025. održano je predavanje za roditelje djece polaznika dječjeg vrtića (svih dobni skupina) pod nazivom *Čitanje* s ciljem upoznavanja roditelja o važnosti ove aktivnosti za djetetov razvoj te poticanju iste s obzirom na dob djeteta.

Stručno usavršavanje tijekom pedagoške godine 2024./2025.

Logopedica je sudjelovala na predavanjima/edukacijama iz posebnog područja stručnog interesa:

- ATAAC Konferencija, Zagreb, 23.-24.10.2024.
- Simpozij povodom obilježavanja Europskog dana logopedije- Okruženje obogaćuje komunikaciju, Hrvatsko logopedsko društvo, online, 7.3.25.
- Edukacija- DialogQ komunikacijski softver, E-glas, online, 26.3.25.

Sudjelovala je na Odgajateljskim vijećima te sastancima stručnog tima vrtića.

9.2. Godišnje izvješće o radu pedagoga

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je sukladno godišnjem planu i programu te Nacionalnom okvirnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), a realizirao se kroz neposrednu suradnju s djecom, roditeljima i odgojiteljima, rad unutar stručnog tima te ostale poslove na razini Ustanove.

Rad u odnosu na djecu

Tijekom pedagoške godine 2024./2025., redovito sam provodila opažanja djece u svim skupinama u svrhu praćenja njihovog razvoja, emocionalne dobrobiti te kvalitete međusobnih odnosa u skupini. Poseban naglasak stavljen je na praćenje adaptacije i tranzicije djece iz mlađih u starije skupine.

U sklopu obilježavanja Dana grada Visa i 10 godina od otvorenja nove zgrade vrtića, osmislila sam i provela upitnik među djecom svih vrtićkih skupina s ciljem dobivanja uvida u dječje doživljaje vrtića, njihovih omiljenih aktivnosti te osobnog osjećaja pripadnosti i zadovoljstva boravkom u vrtiću.

Kroz svakodnevni neposredni rad, individualne razgovore te sudjelovanjem u zajedničkim aktivnostima, nastojala sam razvijati odnos povjerenja s djecom te ih osnaživati u razvoju samostalnosti, izražavanju emocija i socijalnih vještina. Poseban naglasak stavljen je na svakodnevnom individualnom radu sa djevojčicom iz predškolske skupine, koja je ujedno i dijete s posebnim potrebama.

Posebna pažnja posvećena je poticanju razvoja samopouzdanja kod djece, kao i ranih oblika kritičkog mišljenja, kroz poticajna pitanja, razgovore i aktivnosti koje podržavaju djetetovu znatiželju, samoinicijativu i donošenje zaključaka. Ove teme nastaviti će se dodatno razvijati i tijekom pedagoške godine 2025./2026., kroz ciljana promatranja, projektne aktivnosti te suradnju s odgojiteljima.

Rad u odnosu na roditelje

Cilj suradnje bio je jačanje roditeljskih kompetencija i usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja. Bila sam dostupna za svakodnevne konzultacije te je tijekom godine pripremila i objavila edukativni članak na web stranici vrtića : „*Kako djeci olakšati povratak u rutinu nakon blagdana?*“ kao i članke vezane uz aktualna događanja u vrtiću tijekom cijele pedagoške godine.

Također sam pripremila brojne letke i edukativne brošure i plakate koji su tokom godine bili izvješeni u pedagoškom kutku vrtića od kojih su neki:

- *Kako ublažiti blagdanski stres?*
- *Važnost čitanja knjiga*
- *Kako potaknuti dječju maštu?*
- *Emocionalna inteligencija*
- *Postavljanje granica s ljubavlju*
- *Igra- ključ za dječji razvoj*
- *Kako poticati mentalno zdravlje djece?*
- *Kako izgraditi pozitivan stav kod djece?*
- *Ključni pojmovi roditeljstva*
- *Smjernice za samoregulaciju emocija kod djece*
- *Savjeti za sreću*
- *Tehnike smirivanja*
- *Zašto je čitanje važno?*
- *Kako potaknuti djecu da zavole čitati knjige?*

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Vis, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vis na 18. sjednici održanoj 11. rujna 2025. donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vis za pedagošku godinu 2023./2024.

Članak 1.

Nakon razmatranja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vis jednoglasno prihvaća Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vis za pedagošku godinu 2023./2024., a koje je prethodno prihvaćeno na Odgojiteljskom vijeću.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-02/25-02/810 *Bm.*
URBROJ: 2129-1-1-02-25-2
U Visu, 11. rujna 2025.



**Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Vis
Mirjana Mumanović**

M. Mumanović

**REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ VIS
UPRAVNO VIJEĆE**