

Na temelju članka 44. Statuta Dječjeg vrtića „Vis“ Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Vis“, na svojoj VIII. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2024. donosi

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA VIS

1. PREDMET ETIČKOG KODEKSA

1. Etički kodeks djelatnika Dječjeg vrtića Vis (u daljnjem tekstu: Kodeks) sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi djelatnici Dječjeg vrtića Vis (u daljnjem tekstu: Vrtić).
2. Etički kodeks primjenjuje se odgovarajuće i na druge osobe koje nisu djelatnici Dječjeg vrtića Vis – članovi organa Vrtića, vanjski stručni i drugi koji sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića.

2. PRAVA I OBVEZE TE ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA VRTIĆA

1. Stručno osoblje i svi ostali zaposlenici odgovorni su za sigurnost djece, za sigurne uvjete njihova boravka u Vrtiću, za postupanja i aktivnosti djece.
2. Svi zaposlenici, a posebno stručno osoblje, obvezni su primjereno se odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava.
3. Svi zaposlenici, a osobito stručno osoblje, dužni su čuvati povjerljive podatke o djeci i korisnicima Vrtića, odnosno roditeljima i skrbnicima.
4. Svi zaposlenici dužni su ljubazno, susretljivo i s poštovanjem, pridržavajući se svih normi kulturnog ponašanja, odnositi se u međusobnim kontaktima, jednako kao i prema korisnicima i vanjskim suradnicima Vrtića, te tako afirmirati Kodeks struke.
5. Na neprimjerena ponašanja važno je kolege usmeno upozoriti te se pisanim putem očitovati ravnatelju.

6. Svi zaposlenici dužni su brinuti o vlastitom zdravlju, provoditi preventivne mjere propisane od nadležnih službi i estetskom izgledu, nositi radnu odjeću i obuću te svojim izgledom, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati i pozitivno utjecati na ugled struke i Vrtića.
7. Svi zaposlenici dužni su poštovati radno vrijeme propisano Godišnjim planom i programom rada Vrtića i svojim obavezama iz Ugovora o radu.
8. Svaki odlazak s radnog mjesta za vrijeme trajanja rada, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora ili preraspoređenih dana i sl. zaposlenici su dužni unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom odnosno ravnateljem.
9. Svi zaposlenici dužni su čuvati objekte, imovinu i opremu Vrtića te racionalno i odgovorno koristiti sva sredstva i materijale za rad. O nedostacima ili neispravnostima potrebno je obavijestiti ravnatelja i načiniti pisano očitovanje.
10. Svi zaposlenici dužni su sve sumnjive predmete i/ili osobe prijaviti u tajništvo ili obavijestiti policiju, a u hitnim slučajevima pozvati vatrogasnu službu, hitnu pomoć i dr. te o tome informirati nadležne osobe.
11. Svi zaposlenici dužni su štititi poslovne interese i čuvati poslovnu tajnu u odnosu na poslovanje Vrtića, jednako kao i podatke o zaposlenicima odnosno podatke koje može dati samo nadležna osoba u Vrtiću i to jedino ovlaštenim osobama i službama.
12. U unutrašnjim i vanjskim prostorima Vrtića nije dozvoljeno pušenje, boravak pod utjecajem alkohola i/ili droga te nošenje oružja.

3. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Ovaj Kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči te na mrežnoj stranici Vrtića, a stupa na snagu danom objave.

Predsjednik Upravnog vijeća

M. Mumanović

Mirjana Mumanović

DJEČJI VRTIĆ VIS
21480 VIS

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 31. siječnja 2024. i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 601-02/24-01/04

URBROJ: 2129-1-1-02-24-01

U Visu, 30. siječnja 2024.

Ravnateljica DV Vis



Marijana Cipetić

DJEČJI VRTIĆ **VIS**
21480 VIS