

Na temelju članka 52. statuta Dječjeg vrtića Vis, članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) Marijana Cipetić, ravnateljica Dječjeg vrtića Vis donosi

ODLUKU O PROCEDURI SKLAPANJA I VOĐENJA UGOVORA U DJEČJEM VRTIĆU VIS

1. OPĆE ODREDBE

Ova procedura definira postupak sklapanja, vođenja i arhiviranja ugovora u Dječjem vrtiću Vis.

2. VRSTE UGOVORA

U dječjem vrtiću mogu se sklapati sljedeće vrste ugovora:

- Ugovori o upisu djece u vrtić (između vrtića i roditelja/skrbnika)
- Ugovori o radu (za zaposlenike vrtića)
- Ugovori o djelu
- Ugovori o nabavi roba i usluga (između vrtića i dobavljača)
- Ugovori o suradnji s drugim ustanovama i organizacijama

3. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA

1. **Inicijacija ugovora** – Potreba za ugovorom inicira se od strane ravnatelja, poslovnog tajnika ili drugih ovlaštenih osoba u vrtiću.
2. **Izrada nacrtu ugovora** – Odgovorna osoba izrađuje nacrt ugovora u suradnji s pravnikom ili drugom nadležnom osobom.
3. **Pregled i usuglašavanje** – Nacrt ugovora pregledava ravnateljica ili druga ovlaštena osoba te ga usuglašava s drugom ugovornom stranom.
4. **Potpisivanje ugovora** – Nakon usuglašavanja, ugovor potpisuju ovlaštene osobe vrtića i druge ugovorne strane.
5. **Evidentiranje ugovora** – Potpisani ugovor evidentira se u internom registru ugovora.

4. EVIDENCIJA I ARHIVIRANJE UGOVORA

- Svi ugovori pohranjuju se u fizičkom i/ili digitalnom obliku u skladu s važećim propisima.
- Evidencija ugovora vodi se u posebnom registru s osnovnim podacima (broj ugovora, datum sklapanja, ugovorne strane, predmet ugovora, rok trajanja itd.).
- Ugovori se čuvaju u arhivi vrtića u skladu sa zakonskim rokovima.

5. PRAĆENJE PROVEDBE UGOVORA

- Nadležne osobe prate izvršenje ugovora te osiguravaju da se ugovorne obveze ispunjavaju u skladu s dogovorenim uvjetima.
- U slučaju neispunjavanja ugovornih obveza, poduzimaju se odgovarajuće mjere (upozorenja, raskid ugovora, pravni postupci).

6. IZMJENE I RASKID UGOVORA

- Svaka izmjena ugovora mora biti napravljena u pisanom obliku i potpisana od strane svih ugovornih strana.
- Ugovor se može raskinuti sporazumno ili jednostrano u skladu s ugovorenim uvjetima i važećim zakonima.

7. ZAVRŠNE ODREBE

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se na sve ugovore sklopljene unutar dječjeg vrtića. Sve izmjene i dopune ove procedure donosi ravnatelj vrtića u skladu s važećim propisima.

KLASA: 601-02/25-02/7

URBROJ: 2129-1-1-01-25-1

U Visu, 02. siječnja 2025.

Ravnateljica:

Marijana Cipetić, mag.prasec.educ.

