

Predškolska ustanova: Dječji vrtić "Vis"
Adresa: Šetalište viški boj 11
Broj telefona: 021/ 711 049
E-mail: info@djecjivrticvis.hr
Klasa: 601-03/24-01/01
Ur.br: 2129-1-1-24-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA "VIS"

za pedagošku godinu 2024./2025.

U Visu, listopad 2024.

Ravnateljica: Marijana Cipetić

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća 3. rujna 2024. godine razmatran je i usvojen prijedlog Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2024./2025. godinu.



Ravnateljica

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Cipetić".

Marijana Cipetić

Na temelju čl. 44. Statuta Dječjeg vrtića "Vis", Upravno vijeće Dječjeg vrtića je na svojoj sjednici održanoj 07.10.2024. razmatralo i donijelo Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2024./2025. godinu.



Predsjednik Upravnog vijeća

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M. Mumanović".

Mirjana Mumanović

SADRŽAJ

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
 - 2.1. Organizacija rada i radno vrijeme
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM
6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
 - 6.1. Redoviti program
 - 6.2. Zadaće unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada
 - 6.3. Izdvojene trajne zadaće unutar redovitog programa
 - 6.4. Program predškole
7. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA
8. SURADNJA S RODITELJIMA
9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGA
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM LOGOPEDA

1. UVOD

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv: Dječji vrtić Vis

Adresa: Šetalište Viškoga boja 11

Telefon: 021/ 711-049

Mobitel: 0995371313

Grad: Vis

Osnivač: Grad Vis

Županija: Splitsko-dalmatinska

E-mail: info@djecjivrticvis.hr

Dječji vrtić Vis (u daljenjem tekstu: Vrtić) organizira i provodi program njege, odgoja i obrazovanja zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji.

Osnovni cilj je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno – obrazovnog procesa u vrtiću.

Godišnji plan i program rada Vrtića može se mijenjati tijekom godine, ovisno o promjenama u uvjetima i organizaciji rada, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata na temelju kojih je isti donesen.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "Vis" je javna ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te njegu i skrb predškolskog djeteta od navršene prve godine života do polaska u školu.

Svakodnevno provodimo aktivnosti u skladu s potrebama, željama i mogućnostima djece i to kroz planirane aktivnosti, individualnim radom i radom na projektima i ostvarivanjem suradnje s roditeljima, stručno-razvojnom službom i brojnim vanjskim suradnicima.

Prioritetno područje unaprjeđenja rada dječjeg vrtića u ovoj se pedagoškoj godini odnosi na kulturu ustanove i kvalitetu interakcije svih zaposlenika i korisnika usluga Vrtića. Naše je trajno usmjerenje kontinuirano mijenjati i prilagođavati odgojnu praksu u skladu s potrebama djece.

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2024. godine i završava 31. kolovoza 2025. godine.

Od 1. 7. 2025. do 31. 8. 2025. u Vrtiću se provodi ljetna organizacija rada.

Dječji vrtić Vis će u pedagoškoj godini 2024./2025. provodi sljedeće programe:

REDOVITI PROGRAMI:

- Cjelodnevni program (10-satni)
- Poludnevni program (4-6 sati)

Program predškole za djecu u dobi pred polazak u školu integriran je u redovne programe Vrtića.

Nakon javnog poziva za upis u Dječji vrtić, u Dječjem vrtiću Vis redovitim programom obuhvaćeno je 85 djece.

Tablica 1. - podaci o skupinama i broju djece

NAZIV ODGOJNE SKUPINE	DOB DJECE U SKUPINI	BROJ DJECE
PČELICE	1. vrtićka (3 - 4 g.)	17
RIBICE	2. vrtićka (4-5 g.)	12
PTIČICE	3. vrtićka (5-6 g.)	29

PAČIĆI	1. jaslička mješovita (1-3 g.)	13
ŽABICE	2. jaslička mješovita (1-3 g.)	14
UKUPNO		85

Radno vrijeme vrtića je od 06:30 do 16:00 sati na bazi petodnevnog radnog tjedna. Radno vrijeme Vrtića i radno vrijeme radnika u Vrtiću usklađeno je s dužinom trajanja programa Vrtića odnosno prilagođena je prema potrebama roditelja i korisnika usluga.

2.1. Organizacija rada i radno vrijeme

U redovitom programu zaposleno je 16 djelatnika. Od toga 13 s ugovorom na neodređeno vrijeme. Od toga: 1 ravnatelj, 1 logoped, 1 pedagog, 6 odgojitelja, 1 pomoćni radnik u odgojnoj skupini, 1 kuharica, 1 spremačica i 1 pomoćna kuharica.

Na određeno nepuno radno vrijeme zaposlen je 1 radni terapeut na pola radnog vremena te jedan pripravnik odgojitelj na određeno puno radno vrijeme.

Profesor glazbene kulture je zaposlen kao vanjski suradnik ugovorom o djelu i surađuje s odgajateljicama u pripremi glazbenih aktivnosti i ostalih svečanosti tijekom pedagoške godine.

Vrtić će pokušati ostvariti suradnju s medicinskom sestrom kao vanjskim suradnikom te se kroz studeni planira ostvariti suradnja s kineziologom kao vanjskim suradnikom koji bi zajedno s odgojiteljicama pripremao razne tjelesne aktivnosti te osvještavao zdrave navike kod djece.

Tablica. 2 - podaci odgojno – obrazovnim radnicima i ostalim radnicima

	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Marijana Cipetić	VSS	ravnateljica
2.	Daniela Karuza	VŠS	odgojiteljica
3.	Ivana Vraničić	VŠS	odgojiteljica
4.	Ivana Žitko	VŠS	odgojiteljica

5.	Jelena Radica	VŠS	odgojiteljica
6.	Vesna Roki	VŠS	odgojiteljica
7.	Andrea Baržić	VŠS	odgojiteljica
8.	Rita Brajčić	VŠS	odgojiteljica pripravnica
9.	Sana Čačko	VSS	stručna suradnica - logoped
10.	Ivana Radić	VSS	stručna suradnica - pedagog
11.	Danira Maretić	VŠS	stručna suradnica – radni terapeut
12.	Dominik Šabić	VSS	prof. glazbene kulture (vanjski suradnik)
13.	Dina Ivičević	SSS	pomoćni radnik u odgojnoj skupini
14.	Marija Sablić	SSS	Kuharica
15.	Nikolina Čekalović	SSS	pomoćna radnica u kuhinji
16.	Maja Sviličić	NKV	spremačica

Vrtić ima potrebu za zapošljavanjem još dva odgojitelja. Za radno mjesto odgojitelja kroz proteklu pedagošku godinu više puta se raspisivao i ponavljao natječaj za odgojitelje, ali nažalost bez rezultata. Problem je to što je zanimanje odgojitelja postao deficitaran kadar na tržištu rada u Republici Hrvatskoj.

S obzirom na to da smo s početkom ove pedagoške u nedostatku s odgojiteljem uvedeni su povremeni prekovremeni sati po potrebi dok ne zaposlimo barem još jednog odgojitelja.

Prema članku 32. Državnog pedagoškog standarda stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Poslovi iz st. 1. čl. 32. DPS koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu I drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tablica 3. – Tjedna satnica odgojitelja

VRSTA POSLA	BROJ SATI
Izravni rad s djecom	27,5
Pripreme, planiranje, valorizacija	8
Individualno stručno usavršavanje	2,5
Suradnja s roditeljima	1
Ostali poslovi	1
UKUPNO	40

Tablica 4. – Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje

Mjesec	Broj radnih dana	Blagdani	Ukupno radnih sati	Broj sati rada	Broj sati ostalih poslova
Rujan	21	/	168	115	52,5
Listopad	23	/	184	126,5	57,5
Studen	19	2	152	104,5	47,5
Prosinac	20	2	160	110	50
Siječanj	21	2	168	115,5	52,5
Veljača	20	/	160	110	50
Ožujak	21	/	168	115	52,5
Travanj	21	1	168	115	52,5
Svibanj	20	2	160	110	50
Lipanj	20	1	160	110	50
Srpanj	23	/	184	126,5	57,5
Kolovoz	19	2	152	104,5	47,5
UKUPNO	248	12	1984	1362	620

Godišnja satnica za pedagošku godinu 2024./2025. iznosi 1984 sati za 12 mjeseci, kroz 248 radni dan.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalno okruženje (unutarnji i vanjski prostor) uvjet je za kvalitetno ostvarivanje zadaća i stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj svakog djeteta te uspješan rad svih zaposlenika.

U tom smislu, sobe dnevnog boravka djece je potrebno kontinuirano dopunjavati didaktikom i materijalima kroz koje će djeca učiti čineći i surađujući.

Za ovu pedagošku godinu planiramo sljedeće:

1. Postavljanje ograde za zaštitu novih sadnica pokraj glavnog ulaza
2. Postavljanje kamere
3. Nastavljanje kontinuirano nadopunjavanje didaktičkim sredstvima i pomagalicama te nadopunjavanje inventara za odgojne skupine (centre aktivnosti)
4. Nabava potrošnog likovnog materijala
5. Nadopunjavanje pijeska za pješčanik
6. Nadopunjavanje stručne literature i slikovnica
7. Nabava sušilice za rublje
8. Redovito održavanje i servisiranje (lift, vatrodojavni sustav, grijanje i ventilacija).

Sredstva za omogućavanje provedbe i izvršenja svega navedenog u ovom programu osigurava se iz:

- Proračuna Grada Visa,
- Uplata roditelja,
- Ministarstva znanosti i obrazovanja te
- Splitsko- dalmatinske županije.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Higijensko-epidemiološki nadzor nad osobljem i prostorima realizira se kontinuirano tijekom godine.

Upis u vrtić uvjetovan je liječničkom potvrdom o izvršenom sistematskom pregledu.

Zadaća prevencije oboljenja, infekcija i intoksikacija ostvaruje se pravilnom izmjenom ritma aktivnosti tijekom boravka, pravodobnom izolacijom bolesne djece, pravilnom higijenom igračaka, prostora boravka, sanitarnih prostorija i redovitog svakodnevnog boravka na zraku.

Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo kontinuirano kontroliraju pitkost vode te uzorcima briseva iz kuhinje kontroliraju kaloričnost i kakvoću hrane.

Posebna pozornost poklanja se deponiranju nečistih tvari i sredstava za čišćenje.

Kontinuirano se provodi zdravstveni odgoj djece koji potiče proširenje spoznaje i razvoj svijesti o osobnoj higijeni i pozitivnom odnosu i povjerenju prema liječniku (posjeti doktora i stomatologa).

Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti roditelji su dužni dostaviti vrtiću potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta.

Dva puta godišnje provodi se deratizacija i dezinsekcija prostora vrtića.

5. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Osnovna potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću. Tek kada je zadovoljena ova potreba, moguće je baviti se realizacijom potreba iz viših hijerarhijskih razine. Vrtić treba osigurati uvjete u kojima će se dijete, ali i odgojitelj koji je za njega odgovoran, osjećati sigurno i zaštićeno.

Glavni cilj programa je osigurati maksimalnu zaštitu djece tijekom boravka u vrtiću. Program provode svi radnici i vanjski suradnici Vrtića. Program se provodi u vrtiću te izvan vrtića (park, dvorište, izleti, posjete, kazališne predstave, šetnje).

Potrebno je utvrđivanje postupka i mjera za:

- nadzor osoba koje ulaze u vrtić što će se omogućiti zaključavanjem svih ulaza
- nadzor djece u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- upute djeci o poželjnom ponašanju u prostorima vrtića i na igralištu
- utvrđivanje pravila skupine.

6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Rani i predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Cilj odgojno – obrazovnog rada Vrtića je stvaranje uvjeta za cjeloviti razvoj dječjih aktualnih sposobnosti i potencijala kroz razvojno – primjerenu praksu.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgajatelji sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom).

6.1. Redoviti program

U redovitom programu u odgojno obrazovnom radu s djecom Vrtić će biti usmjeren na:

- razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta
- osiguravanje uvjeta za njegu zdravlja, tjelesni rast i razvoj djeteta
- individualizaciju svakog pojedinog djeteta u skupini
- interaktivne procese učenja koji uključuju djecu, odrasle i cijelo okruženje
- projektno planiranje koje omogućuje djeci učenje vlastitom inicijativom
- suradnju s roditeljima i djetetovom obitelji uspostavljanjem kvalitetnog međusobnog djelovanja
- osiguravanje kvalitetnih svakodnevnih susreta i komunikaciju
- pripremljenu poticajnu i pozitivnu okolinu u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative nuđenjem različitih materijala i područja za učenje
- odgojni kontekst u kojemu se poštuju ljudska/dječja prava
- osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća ravnopravnim članom zajednice
- stvaranje ozračja u kojemu se dijete ostvaruje kao individua i kao osoba zajednice
- izgrađivanje stavova i vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo

- poštivanje različitosti prilagođavanjem životu u multikulturalnom društvu
- kontinuirani timski rad i veću individualnu odgovornost svakog profesionalca za vlastiti razvoj
- suradnju sa sustručnjacima i svim važnim tijelima lokalne, regionalne i nacionalne zajednice.

Ovaj program provode odgojitelji i stručni suradnici.

6.2. Zadaće unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada

Tablica 5. – strategije djelovanja i nositelji procesa

STRATEGIJE DJELOVANJA	NOSITELJI	VRIJEME
razvoj prirodnih oblika kretanja djece (trčanje, hodanje, poskakivanje, penjanje...)	odgojitelji	kontinuirano
razvoj spretnosti i koordinacije, orijentacije i ravnoteže	odgojitelji	kontinuirano
upoznavanje okoline osjetom dodira (mjesto, vrijeme, izvor, veličina, sastav, oblik, lokalizacija)	odgojitelji	kontinuirano
upoznavanje, prepoznavanje i razvoj senzibiliteta za različite mirise i okuse	odgojitelji	kontinuirano
razvoj vizualne i slušne percepcije	odgojitelji logoped	kontinuirano
razvoj koncentracije i pažnje	odgojitelji logoped pedagog	kontinuirano
razvoj samosvijesti i samopouzdanja	odgojitelji pedagog	kontinuirano
razvoj socijalnih vještina djece (strpljenje, čekanje na red, suradnja, empatija, timski duh, odgovornosti, poštenja...)	odgojitelji	kontinuirano

razvoj samostalnosti u uspostavljanje kulturno higijenskih navika i samostalnosti u brizi djeteta o sebi	odgojitelji	kontinuirano
razvoj svijesti djece o važnosti brige za prostor u kojem se boravi (pospremanje i briga za prostor u kojem se borave, odgovornost za upotrebu igračaka i dr.)	odgojitelji	kontinuirano
Produbljivati kompetencije djece u temama: ja (slika o sebi), Ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica), svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj)	odgojitelji pedagog	kontinuirano
Sustavno/ procesno bilježenje aktivnosti djece putem fotografija, anegdotskih bilješki, narativnih bilješki odgajatelja	odgojitelji pedagog logoped	kontinuirano

Planirane aktivnosti kroz godinu:

RUJAN

- Adaptacija djece
- Prvi dan jeseni (23.9)
- Predstava Lila (25.9)

LISTOPAD

- Jesenske, aktivnosti
- Dječji tjedan (prvi tjedan u listopadu)
- Izlet i upoznavanje s brodovima i jedrilicama
- Likovna radionica s roditeljima i djecom
- Dani kruha (16.10), posjet Domu za starije i nemoćne Vis (17.10)
- Mjesec knjige

STUDENI

- Svi Sveti (1.11)

- Dan sjećanja na žrtve Vukovara (18.11)
- Jesenska svečanost
- Pedagoška radionica
- Molo balonca

PROSINAC

- Sv. Nikola (6.12)
- Božićne radionice s roditeljima
- Kićenje bora
- Sv. Lucija (13.12)
- Prvi dan zime (21.12)
- Božićna priredba

SIJEČANJ

- Sv. Tri kralja (6.1)
- Likovna radionica s roditeljima i djecom
- Svjetski dan smijeha (10.1)

VELJAČA

- Valentinovo (14.2)
- Maškare

OŽUJAK

- Dan očeva (19.3)
- Prvi dan proljeća (21.3)
- Logopedski razgovori

TRAVANJ

- Uskrs
- Tjedan zdravlja
- Likovna radionica s roditeljima i djecom
- Dan planeta zemlje (22.4)
- Dan Grada Visa (23.4); priredba povodom Dana Grada

SVIBANJ

- Majčin dan

LIPANJ

- Završna svečanost
- Prvi dan ljeta (21.6)

SRPANJ I KOLOVOZ

- Ljetna dežurstva

6.3. Izdvojene trajne zadaće unutar redovitog programa

PROCES PRILAGODBE

Polazak u jaslice/vrtić veliki je korak za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje

od roditelja i prvi izlazak u vanjski svijet. Tijek prilagodbe u novom okruženju odgojne skupine ovisit će o osobitostima svakog djeteta, povezanosti s roditeljima i o socijalnim iskustvima koje dijete nosi iz svog obiteljskog okruženja. Kako bi prilagodba prošla što lakše djeca trebaju vođenje i podršku odraslih.

Prilagodba je specifičan period u odgojno-obrazovnom radu i zahtjevan je za sve sudionike: djecu, roditelje i odgojitelje. U ovom emocionalnom periodu djeca, roditelji i odgojitelji trebaju dodatnu podršku kroz pažljivo planiranje tijeka cijelog procesa i dobru pripremu. Prvi susret djeteta i roditelja s vrtićem važno je pomno isplanirati jer je to najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi ulazak u vanjski svijet. Odvajanje je sastavni i neizostavni dio odrastanja, ključan za proces osamostaljivanja i razvoj djeteta. Mijenja se djetetov dotadašnji način života - dijete mora upoznati i priviknuti se na niz novih stvari: novu djecu i odrasle, novi prostor i igračke, novi dnevni raspored aktivnosti, višesatnu odvojenost od roditelja i sl. Dobro organiziran dolazak djece, dobra priprema roditelja i odgojitelja, te stalna podrška članica stručnog tima može bitno olakšati proces prilagodbe.

Prilagodba je postupan process u kojem se djetetov boravak produžava individualno dok se kontinuirano prate njegove reakcije i nastoje uvažiti potrebe roditelja.

U sam proces prilagodbe važno je uputiti i upoznati roditelje sa svime što proces prilagodbe nosi. Važna je interakcija na relaciji roditelj – odgojitelj kako bi odgojitelji mogli upotrijebiti sve informacije koje su dobili od roditelja. Također je jako važno da za vrijeme samog procesa prilagodbe roditelji ne uvode dodatne promjene u ovoj fazi djetetova života.

Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poteškoća što znači da je očekivano da se dijete prilagodi kroz 3-4 tjedna redovitih dolazaka. Roditeljima je potrebno naglasiti kako su reakcije očekivane, a ona slabe i nestaju brzinom kojom se dijete prilagođava okolini i uspostavlja socio – emocionalnu vezu s odgajateljicama.

Tablica 6. – Koraci u prilagodbi

	Koraci	Vrijeme	Provodi
1.	Pregled pristiglih zahtjeva i dokumentacije	Svibanj	Stručni tim
2.	Inicijalni intervjui s roditeljima te	Svibanj, lipanj; po potrebi	Stručni tim
3.	Formiranje skupina	Kolovoz	Stručni tim
4.	Davanje odgojiteljicama naputaka o načinu provođenja prilagodbe te podataka o djeci i skupini	kolovoz	Stručni tim
5.	Priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe	Kolovoz	Odgojitelji
6.	Kraći boravak roditelja tijekom prilagodbe I postupno odvajanje od djece	Prvi dan dolaska djeteta u jaslice/vrtić	Odgojitelji
7.	Timske refleksije odgojitelja jasličkih skupina i stručnih suradnika, individualne konzultacije	Rujan i listopad te tijekom ostatka pedagoške godine	Odgojiteljice Stručni tim
8.	Praćenje prilagodbe djece	Rujan / ostatak vremena prilagodbe	Odgojiteljice I stručni tim
9.	Savjetovanje roditelja	Po potrebi	Odgojiteljice Stručni tim

6.4. Program predškole

Program predškole za cilj donosi što veći stupanj pripremljenosti djece školskih obveznika za polazak u školu. Sudionici programa predškole su svi školski obveznici (djeca rođena do zaključno 31. ožujka 2019. godine)

Bitne zadaće u odnosu na dijete su:

- podržavanje samostalnosti

- jačanje osobne odgovornosti (briga o sebi, odgovorno donošenje odluka, preuzimanje odgovornosti za ponašanje i njegove posljedice)
- jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi i dobnog primjerene emocionalne samoregulacije
- razvijanje socijalne kompetencije
- razvijanje komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika
- poticanje slobodnog izražavanja
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama
- podržavanje kreativnosti
- poticanje vještina potrebnih za usvajanje čitanja i pisanja
- poticanje predmatematičkih vještina.

Tablica 7. – godišnji plan za pedagošku godinu 2024./2025.

Razdoblje	Tema	Aktivnosti	Suradnja
Rujan	1. roditeljski sastanak	Radionica, predavanje	Pedagog i logoped vrtića
	Pravila skupine	Adaptacija i readaptacija djece	
Listopad Studeni Prosinac	Tko sam ja? Kako izgledam, kako radi moje tijelo? Što su osjećaji? Što je zdrava prehrana i zašto je važna?	Istraživačke aktivnosti, dramske igre	Gradska knjižnica Vis
	Brodovi i jedrilice	Upoznavanje sa osnovama jedrenja, izgledom jedrilice	Gradina d.o.o. Pomorski fakultet Split
	Dječji tjedan	Upoznavanje s pravima djeteta, različitostima	
	Svijet oko mene: gdje živim? Što je grad, selo, otok?	Šetnje, radionice	Geopark viški arhipelag
	Jesenske svečanosti, jesenski plodovi	Posjet vinariji Vidović, radionica, sadnja voćki	Geopark viški arhipelag,

		ispred vrtića	Vinarija Vidović, Gradina Vis d.o.o
	Dani kruha	Izrada kruha i slastica po Receptu, posjet Domu	Dom za starije i nemoćne Vis
	"Molo balonca"	Upoznavanje s mjernim jedinicama	Srednja škola "Antun Matijašević Karamaneo"
	Božićne svečanosti	Priredba, božićna radionica za roditelje i djecu	Gradska glazba Vis
Siječanj, Veljača, Ožujak	Svijet oko nas: Sunčev sustav, Planeti i zvijezde	Likovne aktivnosti, Istraživačke aktivnosti	Gradska knjižnica Vis, Geopark viški arhipelag
	Poklod i maškare	Likovne aktivnosti, šetnja i proljetna svečanost i druženje	Grad Vis
	Izlet u Split	Posjet kazalištu, muzeju, šetnja gradom	Gradsko kazalište lutaka Split
		Radionica	Srednja škola "Antun Matijašević Karamaneo"
	Vrtićki VRT	Sadnja povrtnica, briga za vrt	
Travanj, Svibanj, Lipanj	Kulturna baština otoka Visa, Dan grada Visa, Legende i mitovi otoka Visa	Priredba, radionica, likovne aktivnosti	Grad Vis, Etnografski muzej, Arheološki muzej (Vis)
	Život uz more, obala, svjetionici, životinjski i biljni svijet	Radionica, šetnje	Geopark viški arhipelag

	Izlet oko otoka	Šetnja, razgledavanje, upoznavanje s ljepotama otoka, posjet Zelenoj špilji	Geopark viški arhipelag Gradina d.o.o.
--	-----------------	---	--

7. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA

Stručno usavršavanje i naobrazba djelatnika podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse dječjeg vrtića.

Stručno usavršavanje zakonska je obveza za sve stručne djelatnike Vrtića, a realizirat će se kroz sljedeće oblike:

- individualno stručno usavršavanje
- stručno usavršavanje na razini Ustanove
- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima koji se održavaju pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH (prema financijskim mogućnostima Ustanove)
- stručno usavršavanje prema programu AZOO-a.

Cilj stručnog usavršavanja je profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika stjecanjem novih znanja i vještina potrebnih za unapređivanje osobne odgojno-obrazovne prakse i djelatnosti predškolske ustanove.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Partnerski odnos roditelja i odgajatelja vrlo je važan preduvjet optimalnog razvoja i odgoja djeteta. Partnerstvo odgajatelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Suradnička interakcija puna razumijevanja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi te ih potiče na poštivanje i suradnju s drugima. Stoga je važno da odgajatelji i

roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija.

Suradnja roditelja i dječjeg vrtića se odvija putem:

- skupnih roditeljskih sastanaka – tijekom godine
- likovnih radionica s roditeljima tijekom godine
- pedagoško – logopedsko komunikacijske radionice za roditelje – tijekom godine
- individualni razgovori - tijekom godine
- kutići za roditelje – tijekom godine
- izložbe – tijekom godine
- e-maila ili telefona
- posjeta roditelja vrtiću i njihovog aktivnog sudjelovanja u odgojno – obrazovnom radu.

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U ovoj pedagoškoj godini DV "Vis" planira surađivati sa:

- OŠ "Vis"
 - Posjet čitača OŠ Vis u DV Vis (jednom tjedno)
- SŠ "Antun Matijašević Karamaneo"
 - 3 radionice tijekom pedagoške godine s profesorima i učenicima srednje škole
- DV Komiža
 - Zajedničko sudjelovanje u radionici Mola Balonca sa SŠ AMK
- Gradina Vis d.o.o.
 - Svakodnevno održavanje Ustanove i njezina vanjskog i unutarnjeg uređenja
 - Kićenje bora
 - Posjet Zelenoj špilji
- Gradskom knjižnicom
 - Redoviti posjeti Gradskoj knjižnici Vis
- Kazalištem lutaka Split
 - Izlet u Split povodom lutkarske predstave
- Pokladnim društvom Vis
 - Organizacija maskara
- PP Vis

- sastanci o međunarodnoj suradnji u području sprječavanja nasilja na lokalnoj razini (1 mjesečno)
- DVD Vis
 - posjet DVD-u i pomoć pri prijevozu djece
- Geopark viški arhipelag
 - istraživačke aktivnosti (1 mjesečno)
 - upoznavanje s ljepotama otoka Visa
- Gradska glazba Vis
 - koncert dječjeg pomlatka Vis

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

Ravnateljica: Marijana Cipetić, mag.praes educ.

Radno vrijeme od 8-16 sati.

Uvodna napomena: Dječji vrtić Vis svoju djelatnost provodi na adresi Šetalište Viškoga boja 11. Ukupan broj upisane djece u pedagoškoj godini 2024./2025. je 85 djece u 5 odgojnih skupina. U Vrtiću je zaposleno 16 djelatnika.

Materijalni uvjeti:

Kroz pedagošku godinu 2024./2025. ćemo godine nastojati posvetiti opremanju još jednog vrta za sadnice koje bi oplemenile naš okoliš na samome ulazu u Vrtić.

Također planiramo obnoviti obiteljske kutiće novim kuhinjama s obzirom na dotrajalost trenutnih. Kroz ovu pedagošku godinu i dalje ćemo nastaviti kontinuiramo pratiti te ulagati ovisno o potrebama djece i odgojitelja u našem vrtiću, što naravno obuhvaća i kontinuiranu nabavu potrošnog materijala.

Financiranje nabavke didaktike, rekvizita za igru te ostalih materijala planira se iz sredstava osnivača, Splitsko-dalmatinske županije te sredstava koje doznači MZO.

Trajni zadaci s obzirom na uvjete rada su održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora objekta te tekuće održavanje.

S obzirom na materijalne uvjete rada može se kazati kako zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. S time prvenstveno mislim na fizičku uredenost vanjskog i unutarnjeg prostora objekta.

Tablica 8. - Operativni plan ravnateljice za pedagošku godinu 2024./2025.

Rujan	➤ izrada Godišnjeg izvješća o radu ➤ o izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića ➤ donošenje na Upravnom vijeću Plana i programa rada Vrtića ➤ organizacija rada ➤ organizacija odgojiteljskog vijeća ➤ sudjelovanje, organiziranje i pripremanje pojedinih akcija ➤ sudjelovanje roditeljskim sastancima za početak pedagoške godine ➤ poslovi organizacije rada djelatnika i cjelokupnog funkcioniranja Ustanove ➤ organiziranje popravaka u objektima Ustanove ➤ nabavka materijala za rad s djecom ➤ redovita komunikacija sa stručnim timom, odgojiteljima i ostalim djelatnicima Vrtića po pitanju funkcioniranja rada Vrtića ➤ voditi računa o osiguranju djece ➤ raspisivanje natječaja za odgojitelja ➤ rad u skupini
Listopad	➤ organiziranje Upravnog vijeća ➤ analiza financijskog poslovanja Ustanove za razdoblje siječanj – rujan ➤ preuzimanje računovodstvenih poslova u DV Vis ➤ kontinuirani rad s novim računovodstvo/tajništvo djelatnikom i Gradskom upravom (predviđeno preuzimanje svih poslova do kraja studenog) ➤ uvid u planove i programe rada stručne službe

	➤ praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima ➤ voditi računa o pripremama aktivnosti vezane uz Dane kruha ➤ izrada financijskog plana Vrtića za narednu kalendarsku godinu ➤ - analiza aktivnosti vezanih uz poslove nabavke prehrambenih artikala, pripremanje ➤ dokumentacije za predstojeći postupak nabave ➤ raspisivanje natječaja, provedba natječajne procedure
Studeni	➤ praćenje realizacije pripravničkog staža pripravnika ➤ izrada plana nabave za narednu godinu ➤ organizacija Odgojiteljskog vijeća ➤ organizacija Upravnog vijeća ➤ planiranje aktivnosti za obilježavanje Sv. Nikole, Sv. Luce, Božića ➤ održavanje sastanaka s gradonačelnikom i pročelnicom ➤ praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima ➤ praćenje stanja zaštite na radu ➤ praćenje procesa pripravničkog staža pripravnika ➤ kontinuirani rad s novim računovodstvo/tajništvo djelatnikom i Gradskom upravom ➤ raspisivanje natječaja, provedba natječajne procedure ➤ rad u skupini
Prosinac	➤ provođenje postupka nabave roba i potpisivanje ugovora s odabranim dobavljačima ➤ priprema i realizacija Božićnih aktivnosti redovita komunikacija sa stručnim timom odgojiteljima i ostalim djelatnicima Vrtića po pitanju funkcioniranja rada Vrtića ➤ praćenje procesa pripravničkog staža pripravnika ➤ raspisivanje natječaja, provedba natječajne procedure

	➤ rad u skupini
Siječanj	➤ praćenje procesa pripravničkog staža pripravnika ➤ raspisivanje natječaja, provedba natječajne procedure ➤ organizacija Odgojiteljskog vijeća ➤ organiziranje Upravnog vijeća ➤ redovita komunikacija s stručnim timom odgojiteljima i ostalim djelatnicima Vrtića po pitanju funkcioniranja rada Vrtića ➤ analiza financijskog poslovanja Ustanove za proteklu kalendarsku godinu ➤ priprema pokladnih aktivnosti ➤ rad u skupini
Veljača	➤ realizacija pokladnih aktivnosti ➤ raspisivanje natječaja, provedba natječajne procedure ➤ stručno usavršavanje ravnatelja ➤ rad u skupini
Ožujak	➤ organiziranje upravnog vijeća ➤ pripreme aktivnosti povodom dana Grada Visa ➤ praćenje realizacije financijskog plana ➤ praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima ➤ analiza realizacije planiranih projekata na razini Vrtića ➤ raspisivanje natječaja, provedba natječajne procedure ➤ rad u skupini
Travanj	➤ realizacija aktivnosti dana Grada Visa ➤ praćenje procesa pripravničkog staža pripravnika ➤ priprema upisa djece ➤ praćenje rada programa predškole ➤ praćenje realizacije planiranih projekata ➤ rad u skupini
Svibanj	➤ plan korištenja godišnjih odmora ➤ organiziranje Upravnog vijeća

	➤ voditi računa o organizaciji rada Vrtića tijekom ljeta ➤ analiza stanja i nabavka neophodne stručne literature ➤ upisi djece – provođenje cjelokupnog postupka ➤ rad u skupini
Lipanj	➤ organizacija ljetnog dežurstva ➤ praćenje procesa pripravničkog staža pripravnika ➤ analiza stanja i nabavka neophodne stručne literature ➤ rad u skupini
Srpanj	➤ pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog procesa ➤ aktivnosti koje se tiču čišćenja i dezinfekcije svih površina i didaktičkog materijala
Kolovoz	➤ organiziranje Upravnog vijeća ➤ provođenje aktivnosti vezane uz početak rada nove pedagoške godine ➤ pripremanje objekta za početak nove pedagoške godine

Ravnateljica je ujedno i odgojiteljica, te s obzirom na trenutni obujam posla radi u odgojnim skupinama te je iz toga razloga u svakom mjesecu naveden rad u skupini kao dio operativnog plana.

Također važno je spomenuti da kontinuirano objavljujemo natječaje za odgojitelje u nadi da ćemo zaposliti još odgojitelja koji su potrebni našem stručnom timom za daljnji rad.

Uz sve navedene planirane zadatke u operativnom planu navodim sljedeće poslove koji se provode kontinuirano i po potrebi:

- vođenje dokumentacije Vrtića
- organizacija i sudjelovanje u obilježavanju važnijih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom
- koordiniranje rada
- organizacija izleta/posjeta/gostovanja
- prilagođavanje inovacijama odgojno-obrazovnog procesa
- vođenje HACCAP sustava i svih potrebitih evidencija u vrtiću
- suradnje i savjetovanje s roditeljima

- sklapanje ugovora o radu
- donositi odluke iz djelokruga rada
- ostvarivanje i unaprjeđivanje suradnje u ustanovi
- suradnja s Gradonačelnikom I gradskim vijećem
- suradnja s MZOS
- suradnja s AZOO
- suradnja s udrugom ravnatelja
- suradnja sa Splitsko-dalmatinskom županijom, odjel za predškolski odgoj
- s drugim javnim ustanovama
- prezentiranje ustanove
- zastupanje prema pozivima i potrebi.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Uloga pedagoga određena je humanističko-razvojnou koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje.

Poslovi u odnosu na dijete:

- Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece i ostvarivanje djece s posebnim potrebama
- Praćenje razvoja i napredovanja djece s obzirom na razvojne mogućnosti, interese i individualne razlike

- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta (poticajno okruženje, komunikacija, interakcija među djecom i vrsta djelatnosti)
- Sudjelovanje kod upisa djece i formiranje odgojnih skupina
- Praćenje i valorizacija procesa adaptacije djece
- Promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja
- Identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost)
- Višekratna opservacija i prema potrebi individualan rad s djetetom s teškoćama uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu
- U suradnji s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi)
- Praćenje i valorizacija programa predškole

Mjesečne teme i aktivnosti s fokusom na socijalne i emocionalne vještine:

Rujan: Prilagodba i razvoj osjećaja sigurnosti

- **Tema:** Prilagodba djece na novu sredinu i razvijanje osjećaja sigurnosti.
- **Aktivnosti:**
 - Promatranje emocionalnih reakcija djece tijekom procesa prilagodbe.
 - Razgovori o osjećajima prilikom odvajanja od roditelja (npr. tuga, strah) i njihovo normaliziranje.
 - Poticanje zajedničke igre i interakcije kako bi se djeca osjećala prihvaćeno u grupi.

Listopad: Razvijanje emocionalne inteligencije

- **Tema:** Prepoznavanje i izražavanje emocija.
- **Aktivnosti:**

- Igra "Emocionalni kotač" – djeca prepoznaju emocije putem slika i izraza lica.
- Likovne aktivnosti usmjerene na izražavanje vlastitih osjećaja (npr. crtanjem lica koje prikazuje određenu emociju).
- Čitanje priča koje tematiziraju različite emocije, s naglaskom na razgovor o osjećajima likova.
- Razgovori u krugu gdje svako dijete može podijeliti kako se osjeća tog dana.

Studeni: Razvijanje empatije i razumijevanje tuđih osjećaja

- **Tema:** Učenje empatije i suosjećanja.
- **Aktivnosti:**
 - Simboličke igre i simulacije situacija u kojima djeca uče prepoznati i reagirati na tuđe osjećaje (npr. kako pomoći prijatelju koji je tužan).
 - Priče i slike o djeci iz različitih sredina, s fokusom na prihvatanje razlika i razumijevanje tuđih osjećaja.
 - Grupne aktivnosti gdje djeca moraju zajednički rješavati probleme i brinuti se o osjećajima drugih (npr. gradnja zajedničke kule od kocaka).

Prosinac: Razvijanje socijalnih vještina kroz suradnju

- **Tema:** Poticanje suradnje i timskog rada.
- **Aktivnosti:**
 - Organizacija grupnih igara koje potiču suradnju (npr. slaganje slagalica u paru).
 - Diskusija o važnosti dijeljenja i pomaganja drugima kroz vođene razgovore i primjere iz svakodnevnih situacija.
 - Učenje i primjena pravila grupe o poštovanju i pomaganju drugima.

Siječanj: Rješavanje sukoba na pozitivan način

- **Tema:** Razvijanje vještina nenasilnog rješavanja sukoba.
- **Aktivnosti:**
 - Igra uloga gdje djeca uče kako riješiti sukobe riječima i dogovorom.
 - Razgovori s djecom o tome što znači kompromis i kako ga postići.

- Edukacija odgojitelja o tehnikama vođenja djece kroz sukobe bez kazni, koristeći metode aktivnog slušanja i posredovanja.

Veljača: Razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja

- **Tema:** Poticanje pozitivne slike o sebi.
- **Aktivnosti:**
 - Organizacija aktivnosti u kojima svako dijete ima priliku pokazati svoje sposobnosti i biti pohvaljeno (npr. "Što volim raditi i u čemu sam dobar").
 - Likovne aktivnosti u kojima djeca crtaju sebe i pričaju što vole kod sebe.
 - Grupne diskusije o tome što znači biti dobar prijatelj i što volimo kod drugih.

Ožujak: Socijalna integracija i osjećaj pripadnosti

- **Tema:** Poticanje osjećaja pripadnosti u grupi.
- **Aktivnosti:**
 - Grupne igre koje promoviraju zajedništvo (npr. igre u krugu gdje svi članovi grupe moraju sudjelovati).
 - Rad na stvaranju zajedničkih pravila ponašanja u grupi kroz suradnju svih članova.
 - Razvijanje aktivnosti koje uključuju zajedničke projekte (npr. crtanje zajedničkog murala ili sadnja cvijeća).
 - Radionice za odgojitelje o važnosti poticanja pripadnosti i povezanosti u grupi.

Travanj: Razvijanje prosocijalnog ponašanja

- **Tema:** Poticanje pomaganja i dijeljenja.
- **Aktivnosti:**
 - Poticanje djece da kroz simbolične nagrade (npr. pohvale) pomažu prijateljima u svakodnevnim aktivnostima.
 - Igre uloga u kojima djeca pomažu jedni drugima i uče kako biti podrška.
 - Učenje fraza za izražavanje zahvalnosti, pomoći i suosjećanja (npr. "Mogu ti pomoći?", "Hvala ti").
 - Edukacija roditelja o važnosti poticanja prosocijalnog ponašanja kod kuće.

Svibanj: Emocionalna regulacija i samokontrola

- **Tema:** Učenje upravljanja emocijama.
- **Aktivnosti:**
 - Vježbe disanja i jednostavne tehnike opuštanja koje djeca mogu koristiti kada su uznemirena.
 - Korištenje vizualnih pomagala poput plakata s različitim emocijama i savjetima kako se nositi s njima (npr. "Kada sam ljut, mogu duboko disati").
 - Razgovori o strategijama kako se smiriti i kako razgovarati o emocijama umjesto da ih zadržavamo u sebi.
 - Edukacija odgojitelja o tehnikama podrške djeci u razvoju samokontrole i emocionalne regulacije.

Lipanj: Zaključak godine i refleksija

- **Tema:** Evaluacija postignuća u socijalnim i emocionalnim vještinama.
- **Aktivnosti:**
 - Individualni razgovori s djecom o njihovim osjećajima tijekom godine i što su naučili o emocijama i prijateljstvima.
 - Završna evaluacija u suradnji s odgojiteljima o napretku djece u socijalnim i emocionalnim aspektima.

Poslovi u odnosu na odgojitelje:

- Stručni uvid u skupine i prikupljanje svih potrebnih podataka
- Suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju, humanizaciji, unapređenju prostorno-materijalnih uvjeta. Ovisno o potrebama vrtića pedagog je na raspolaganju za redovite grupne refleksije s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse s obzirom da se nakon praćenja procesa tijekom izravnog rada s djecom jedino tako mogu analizirati neke situacije i dogovoriti dugoročni ciljevi u radu.
- Pružanje podrške odgojiteljima u realizaciji raznih oblika suradnje i ostvarivanja partnerstva s roditeljima

- Kontinuiran uvid i pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije: pisanje dnevnika rada, postavljanje zadaća, ciljeva, poticaja, suradnja s roditeljima
- Osnaživanje i podrška odgojiteljima u kontinuiranom i bogatom dokumentiranju odgojno – obrazovnog procesa te analiza i korištenje istoga u svrhu unaprijeđivanja odgojno – obrazovnoga procesa
- Poticanje i vođenje permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja redovitim informiranjem o svim oblicima i mogućnostima sudjelovanja na edukacijama, predavanjima, radionicama
- Podrška i rad s odgojiteljima u razvoju projektnog rada s djecom
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (edukativni materijali za roditelje, priprema i odabir tema za roditeljske sastanke i radionice)
- Stručno usavršavanje i educiranje odgojitelja:
 - Edukacija odgojitelja o tehnikama vođenja djece kroz sukobe bez kazni, koristeći metode aktivnog slušanja i posredovanja
 - Edukacija odgojitelja o tehnikama podrške djeci u razvoju samokontrole i emocionalne regulacije
 - *“Zašto je dosada dobra za dijete”* (rujan, roditeljski sastanak srednje vrtićke skupine)
 - *“Poticanje samostalnosti kod djece”* (rujan, roditeljski sastanak najmlađe vrtićke skupine)
 - *“Nasilničko ponašanje među djecom predškolske dobi”* (rujan, roditeljski sastanak predškolske vrtićke skupine)
- Savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja)

- Individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

Poslovi u odnosu na roditelje:

- Informiranje roditelja putem brošura i letaka o temama koje se tiču dječjeg razvoja (pedagoški kutak)
- Informiranje roditelja putem edukativnih članaka objavljenih na web stranici vrtića
- Savjetodavnim radom - grupne i individualne konzultacije s roditeljima ovisno o njihovim potrebama. Suradnja s cjelovitim stručnim timom unutar savjetovališta za roditelje.
- Suradnja s roditeljima na redovnim i izvanrednim upisima (inicijalnim razgovorima)
- Biti na raspolaganju roditeljima za telefonske i individualne konzultacije ili upite
- Informiranje i educiranje roditelja putem tematskih edukacija:

- *“Zašto je dosada dobra za dijete?”* (rujan, roditeljski sastanak srednje vrtićke skupine)

- *“Poticanje samostalnosti kod djece”* (rujan, roditeljski sastanak najmlađe vrtićke skupine)

- *“Nasilničko ponašanje među djecom predškolske dobi”* (rujan, roditeljski sastanak predškolske vrtićke skupine)

- Edukacija roditelja o važnosti poticanja prosocijalnog ponašanja kod kuće

- Edukacija roditelja o načinima kako mogu kod kuće poticati razvoj socijalnih i emocionalnih vještina.

Ostali poslovi:

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- Izrada Godišnjeg izvješća rada pedagoga

- Fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl.
- Redovito stručno usavršavanje pedagoga
- Ostali poslovi po nalogu ravnatelja