



Dječji vrtić „Vis“, Šetalište Viškog boja 11, 21480 Vis

T: 021/711 049, M: 099 537 1313

Web: www.djecjivrticvis.hr

E-mail: info@djecjivrticvis.hr

~~KLASA: 601-02/24-02/3~~

~~URBROJ: 2129-1-1-01-24-01~~

601-02/25-2/1

2129-1-1-01-25-1

Vis, kolovoz 2024. godine

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA VIS

za pedagošku godinu 2023./2024.



Ravnateljica DV Vis

Marijana Cipetić, mag. praesc. educ.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU	1
2. USTROJSTVO RADA	2
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	3
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST RAZVOJ DJECE	5
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	6
6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	9
7. SURADNJA S RODITELJIMA	10
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	12
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE	13
9.1. Godišnje izvješće o radu pedagoga	15
9.2. Godišnje izvješće o radu logopeda	18

1. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv: Dječji vrtić Vis

Adresa: Šetalište Viškoga boja 11

Telefon: 021/ 711-049

Mobitel: 0995371313

Grad: Vis

Osnivač: Grad Vis

Županija: Splitsko-dalmatinska

E-mail: info@djecjivrticvis.hr

Dječji vrtić Vis (u daljnjem tekstu: Vrtić) organizira i provodi program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, kao i socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji.

Osnovni cilj Vrtića je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece, uz poticanje razvoja njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te na integriranom pristupu učenju, pri čemu se odgojno-obrazovni proces prilagođava prirodnom načinu dječjeg istraživanja, igre i razvoja.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vis predškolska je ustanova koja pruža odgoj i obrazovanje za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Vrtić se nalazi u Visu, na adresi Šetalište Viškog boja 11, te nudi 6-satni i 10-satni program prilagođen potrebama djece i roditelja.

Organizacija odgojno-obrazovnog rada

Na početku pedagoške godine u vrtiću je formirano pet odgojnih skupina:

- Dvije mješovite jasličke skupine (od 1. do 3. godine) – s 10 i 12 djece
- Mlađa vrtićka skupina – 15 djece
- Srednja vrtićka skupina – 20 djece
- Starija vrtićka (predškolska) skupina – 23 djece

Izvanredni upisni rok

U veljači je održan izvanredni upisni rok, na koji je pristiglo 16 zamolbi za naknadni upis. Komisija za upis djece razmotrila je sve pristigle zahtjeve i djecu upisala u vrtić sukladno raspoloživim kapacitetima.

S obzirom na broj slobodnih mjesta, u jaslički program upisano je 7 djece, čime je ukupan broj djece u jaslicama porastao na 26, dok je u vrtićkim skupinama bilo 61 dijete.

DJELATNICI

Na poslovima odgoja, obrazovanja i zaštite i njege zaposleno je 16 djelatnika:

1. Marijana Cipetić - ravnateljica - puno radno vrijeme
2. Sana Čačko - logopedica - puno radno vrijeme
3. Ivana Radić - pedagogica - puno radno vrijeme
4. Ivana Vraničić - odgojiteljica - puno radno vrijeme
5. Ivana Žitko - odgojiteljica - puno radno vrijeme
6. Jelena Radica - odgojiteljica - puno radno vrijeme
7. Vesna Roki - odgojiteljica - puno radno vrijeme
8. Daniela Karuza - odgojiteljica - puno radno vrijeme
9. Andrea Baržić - odgojiteljica - puno radno vrijeme

10. Marina Vojković - odgojiteljica (nestručna zamjena) - puno radno vrijeme
11. Dina Ivičević - ponoćni radnik u odgojnoj skupini - puno radno vrijeme
12. Marija Sablić - kuharica - puno radno vrijeme
13. Nikolina Čekalović - pomoćna kuharica - puno radno vrijeme
14. Maja Sviličić - spremačica - puno radno vrijeme
15. Danira Maretić - radna terapeutkinja - nepuno radno vrijeme 0,5
16. Nina Šabić - prof. glazbene kulture - vanjski suradnik

Računovodstveno-financijske poslove za Vrtić vodilo je računovodstvo Grada Visa.

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. u Vrtiću su bile zaposlene dvije djelatnice na određeno vrijeme:

- Jedna djelatnica na puno radno vrijeme u trajanju od dva mjeseca, na poziciji nestručnog odgojitelja.
- Jedna djelatnica na puno radno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, pri čemu je radila pola radnog vremena kao pomoćna radnica u odgojnoj skupini, a drugu polovicu kao asistent djetetu s teškoćama.

Ove kadrovske prilagodbe omogućile su nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa te pružanje podrške djeci u skladu s njihovim potrebama.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostor vrtića omogućuje i potiče djetetovo spontano i stvaralačko ponašanje. Prostor, predmeti i materijali za dječje aktivnosti strukturirani su uz maksimalno uvažavanje dječjih potreba i mogućnosti. Kvalitetna i poticajna organizacija prostora te materijalne sredine u odgojnim skupinama ključan je preduvjet za cjelovit razvoj djece.

Vrtić je funkcionalan i dobro opremljen. Sastoji se od dvije jasličke i tri vrtićke skupine, hodnika, sanitarnih čvorova, kuhinje, praonice, ureda ravnatelja, pedagoga i logopeda, spremišta te vanjskog prostora opremljenog ljuljačkama, toboganima, pješčanicom i ostalom didaktičkom opremom za igru na otvorenom.

U studenome smo se prijavili na Natječaj za financiranje projekata, programa i aktivnosti iz područja predškolskog odgoja u 2023. godini. Tim smo sredstvima nabavili dio navedene opreme, dok je preostali dio financirao Osnivač. Cilj projekta bio je unaprjeđenje kvalitete i poboljšanje usluga vrtića. Nabavljene su razne didaktičke igre za odgojne skupine, oprema za motoričke igre i igre na otvorenom, poput švedskih ljestvi, zidne stijene za penjanje s hvataljkama, strunjača i polukugli za balansiranje. Ova oprema postavljena je u hodniku vrtića, koji je uređen kao sportski kutak za tjelesne aktivnosti. Također, nabavljen je namještaj i dodatna sportska didaktička oprema, uključujući ormariće, tepihe, naslonjače i šator, prema individualnim potrebama odgojnih skupina.

U sklopu projekta nabavljena je i informatička oprema, uključujući dva prijenosna računala, multifunkcijski printer i dva bežična miša, koja služi ravnatelju i odgojiteljima. Također, osigurana su psihodijagnostička sredstva, poput novih Raynell razvojnih jezičnih ljestvica i Testa za procjenu predvještina čitanja i pisanja, što je od velike važnosti za rad logopeda u vrtiću.

U studenome je promijenjena podloga na jasličkoj terasi.

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. kontinuirano smo osiguravali sve potrebne uvjete za rad, uključujući potrošni materijal za odgojne skupine te estetsko uređenje soba dnevnog boravka i ostalih prostora. Obojane su sve sobe dnevnog boravka, kao i prostor hodnika, koji je prenamijenjen u sportski kutak. Redovito su servisirani lift, vatrodojavni sustav te sustavi grijanja i ventilacije. Sredstva za provedbu ovih aktivnosti osigurana su iz proračuna Grada Visa te uplatama roditelja.

Svi zaposlenici, svojim odgovornim odnosom prema imovini ustanove i obogaćivanjem materijalne sredine, pridonijeli su poboljšanju materijalnih uvjeta u vrtiću.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST RAZVOJ DJECE

Na temelju upisne dokumentacije pri upisu djece stekao se uvid u individualni razvoj svakog djeteta. Dio obvezne dokumentacije pri upisu je potvrda liječnika o obavljenom sistematskom pregledu te redovitom cijepljenju, iz koje je vidljivo da su sva upisana djeca koja pohađaju vrtić sposobna i zdrava za pohađanje vrtića. Tijekom cijele godine kontinuirano se prati rast i razvoj djece te individualne potrebe djece u suradnji s roditeljima, odgojiteljima te stručnim suradnicima. Vodila se briga o higijensko-epidemiološkom stanju u vrtiću, sprječavanju povreda te skrb o dnevnom ritmu i pravilnoj prehrani.

Odgojiteljice su svakodnevno nadopunjavale zdravstveni odgoj djece, vodeći računa o pravilnim postupcima pri kašljanju i kihanju, pravilnom pranju ruku i zubi te upotrebi papirnatih maramica. Osim toga, od 8. do 12. travnja 2024. sudjelovali smo u Tjednu zdravlja u vrtiću 2024. godine, u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo. Tijekom tog tjedna, odgojiteljice su provodile različite aktivnosti vezane uz usvajanje zdravih navika i očuvanje zdravlja od najranije dobi. Djeca su kroz igru, priče i praktične vježbe učila o važnosti higijene, zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti.

U ovoj pedagoškoj godini posebnu smo pažnju posvetili tjelesnom i psihomotornom razvoju djece. Od velike nam je važnosti bio novouređeni hodnik, koji smo dodatno opremili i prilagodili svim navedenim aktivnostima. Prostor sada omogućuje djeci sigurno i poticajno okruženje za razvoj motoričkih vještina, ravnoteže i koordinacije, što doprinosi njihovom zdravlju i općem blagostanju.

Tijekom lipnja, djelatnice su obavile sveobuhvatne sistematske preglede u sklopu medicine rada. Pregledi su provedeni s ciljem očuvanja zdravlja i prevencije potencijalnih zdravstvenih rizika, osiguravajući optimalne uvjete za rad i dobrobit zaposlenica.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U odgojno obrazovnom radu dječjeg vrtića bitno je da dijete ima mogućnost uspješnog uspostavljanja emocionalnih i socijalnih veza te kvalitetnih odnosa s odraslima i vršnjacima u neposrednoj poticajnoj okolini. Omogućavanje i poticanje djetetovih spontanih stvaralačkih ponašanja osnovno je načelo rada odgojno obrazovne ustanove koje treba biti prepoznatljivo u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa uz uvažavanje spontanih interesa i aktivnosti djeteta.

Osobito je važno da odgojitelj ima mogućnost kontinuiranog razvoja te mogućnost introspekcije i stjecanja znanja o svojem djelovanju na dijete sukladno humanističkoj koncepciji. Djelovanje odgojitelja i cijelog stručno razvojnog tima mora biti usmjereno na osiguravanje povoljnih uvjeta za cjelokupan razvoj djeteta i u funkciji ostvarivanja svih odgojnih i razvojnih zadaća.

Odgojitelj predškolske djece u svom radu treba što više koristiti individualni pristup djetetu. Treba biti zainteresiran za individualne potrebe svakog djeteta u što većoj mjeri te omogućavati djeci da šire svoje iskustvo i znanje. Na dijete i njegovu aktivnost djeluje cjelokupno oblikovanje prostora u kojem dijete boravi. Stoga je oblikovanje cjelokupne materijalne sredine u dječjem vrtiću jedan od važnijih aspekata odgoja.

Odgojitelji su svakodnevno planirali i pripremali aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva prilagođena interesima i potrebama djece. Tijekom dana pomno su pratili dječje aktivnosti, reakcije i ponašanje, bilježeći svoja zapažanja kako bi bolje razumjeli individualni razvoj svakog djeteta. Posebna pažnja posvećena je poticanju cjelovitog razvoja djece, uz praćenje intenziteta i načina na koji se potiču njihove kompetencije i vještine.

Osim dnevnih planova i bilježenja zapažanja, pedagoška dokumentacija uključivala je i tjedne te tromjesečne planove i valorizacije rada, planove suradnje s roditeljima, kao i plan stručnog usavršavanja odgojitelja.

Tijekom cijele pedagoške godine u ustanovi su se obilježavali važni događaji, blagdani i svečanosti, a djeca su aktivno sudjelovala u kazališnim predstavama, kulturno-zabavnim i sportskim programima. Također su odlazila na jednodnevne izlete, uvijek u dogovoru i uz suglasnost roditelja.

Kroz različite aktivnosti i projekte, odgojitelji su poticali razvoj dječje kreativnosti te ih educirali o važnosti očuvanja prirode i odgovornog odnosa prema okolišu.

Tijekom pedagoške godine obilježili smo važne datume i događaje a to su:

Rujan	- prilagodba novoupisane djece - posjet vinogradu (branje grožđa) Poljoprivrednoj zadruzi Podšpilje
Listopad	- posjet Domu za starije i nemoćne Vis (povodom Dana kruha) - Dani kruha u vrtiću
Studeni	- Jesenska svečanost - Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Vis povodom mjeseca knjige - Radionice s roditeljima i djecom povodom pripremanja ukrasa za kićenje bora
Prosinac	- Predstava u Hrvatskom domu povodom sv. Nikole uz podjelu prigodnih darova za djecu - Kićenje bora na Kutu - Radionica stručnih suradnika logopeda i pedagoga – „Ekranirani- Kako s njima i što bez njih“ - Sv. Lucija – sadnja pšenice - Koncert Pomlatka Gradske glazbe Vis - Posjet Djeda Božićnjaka u Dječjem vrtiću Vis - Božićna priredba
Siječanj	- Zima - projekt
Veljača	- Obilježavanje Valentinova - Obilježavanje maskara - „Poklod“ u vrtiću – povorka do Zgrade gradske uprave Grada Visa
Ožujak	- Obilježavanje Dana žena - Izlet u Split predškolci – Gradsko kazalište lutaka Split - predstava i posjet Muzeju iluzija Split - Obilježavanje Dana očeva

Travanj	- Obilježavanje Tjedna zdravlja u vrtiću - Posjet brodu Biokovac – razgledavanje broda i upoznavanje ribarskog alata - Priredba povodom Dana grada Visa i izložba dječjih radova pod nazivom „Od Luke do Lucice, Vis u ocima i srcima naše djece“
Svibanj	- Radionica na plaži s Geoparkom Viški arhipelag – pravilno razvrstavanje otpada - Majčin dan - Izlet na Biševo – posjet Modroj Špilji i Centu za posjetitelje
Lipanj	- Završna priredba predškolaca „Pčelice“

Program predškole

Program predškole namijenjen je svoj djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu i obvezni je program odgojno obrazovnog rada s djecom u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sadržaj i organizacija programa predškole moraju omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih potreba – potrebe za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za ostvarenjem njegovih osobnih potencijala.

Program predškole bio je integrirani dio redovitog 6-satnog i 10-satnog programa te se provodio unutar jedne skupine. Kroz ovaj program odgojiteljice su posebnu pažnju posvetile Razvoju ključnih kompetencija kod djece, pripremajući ih za uspješan prijelaz u osnovnoškolsko obrazovanje.

Naglasak je stavljen na sljedeće kompetencije:

Komunikacijske vještine – razvoj govora, bogaćenje rječnika te izražavanje misli i osjećaja kroz verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Predmatematičke vještine – razumijevanje osnovnih matematičkih pojmova, razvoj logičkog zaključivanja i rješavanja problema.

Socio-emocionalne kompetencije – poticanje samopouzdanja, razvoja empatije, suradnje i odgovornosti u grupnom okruženju.

Samostalnost i radne navike – razvoj sposobnosti planiranja, organizacije i ustrajnosti u izvršavanju zadataka.

Motoričke vještine – unaprjeđenje fine i grube motorike kroz različite tjelesne aktivnosti i kreativne igre.

Ovakav pristup omogućio je djeci da steknu temeljna znanja i vještine potrebne za uspješnu prilagodbu školskom okruženju, dok su individualni pristup i poticajno okruženje pridonijeli njihovom cjelokupnom razvoju.

Tijekom pedagoške godine odgojiteljice i stručna suradnica logopedinja provele su individualne razgovore sa svim roditeljima predškolaca. Cilj tih razgovora bio je informirati roditelje o napretku i postignućima njihove djece na temelju procjene individualnih razvojnih zadataka svakog djeteta.

Program predškole pohađalo je ukupno 23 djece, koja su bila redoviti polaznici vrtića. Tijekom godine jedno dijete preselilo se u drugi grad i nije sudjelovalo u grupnom testiranju za upis u prvi razred Osnovne škole Vis. Od preostalih 22 djece koja su pristupila testiranju, osmero je dobilo odgodu upisa, dok se 14 djece upisalo u prvi razred.

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji iz nje proizlazi oblikuju se i razvijaju iznutra – kroz rad odgojitelja i stručnih suradnika vrtića. Stoga je odgovornost ustanove osigurati uvjete za kontinuirano profesionalno usavršavanje i razvoj svojih stručnih djelatnika, čime se podiže kvaliteta odgojno-obrazovnog rada i unapređuje pedagoška praksa.

Tijekom pedagoške godine djelatnice su se usavršavale na različite načine:

Samostalnim stručnim usavršavanjem – individualnim praćenjem stručne literature i istraživanja iz područja ranog i predškolskog odgoja.

Sudjelovanjem u radu Odgojiteljskog vijeća – kroz razmjenu iskustava, rasprave o aktualnim pedagoškim temama i zajedničko kreiranje novih pristupa u radu.

Sudjelovanjem na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te druge webinare i on-line radionice – edukacije su se održavale online putem aplikacije Zoom, omogućujući djelatnicama pristup relevantnim stručnim sadržajima.

Internim edukacijama unutar vrtića – organizirane su radionice i stručna predavanja prilagođena potrebama djelatnika, s ciljem unaprjeđenja njihovih kompetencija u područjima rada.

Kontinuirana stručna usavršavanja ključna su za osiguravanje visokokvalitetnog odgojno-obrazovnog rada, a time i za stvaranje poticajnog okruženja u kojem se djeca mogu razvijati u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Uključivanjem djeteta u svoje programe dječji vrtić uključuje njegovu širu i užu obitelj. Jako je važno uskladiti odgojno djelovanje iz roditeljskoga doma s vrtićkim odgojno – obrazovnim radom kako bi primjerena obostrana komunikacija što kvalitetnije utjecala na skladan razvoj i uspješan odgoj djeteta. Roditelji imaju pravo na informacije i/ili stručne savjete vezane uz djetetov rast i razvoj, odgojne postupke i aktivnosti u skupini kao i na aktivno sudjelovanje u vrtiću.

Suradnja s roditeljima u Ustanovi ostvaruje se kroz sljedeće aktivnosti:

• INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

- individualni razgovori sa stručnim suradnicama prije dolaska djeteta u vrtić
- planirani razgovori s odgojiteljima na inicijativu roditelja ili odgojitelja
- savjetodavni razgovori s ravnateljicom i stručnim suradnicama

• RODITELJSKI SASTANCI

- planiranim roditeljskim sastanci za nove korisnike usluga
- roditeljski sastanci odgojnih skupina

Tijekom ove pedagoške godine organizirana su ukupno tri roditeljska sastanka, s ciljem informiranja roditelja te pružanja podrške u prilagodbi djece na vrtićko okruženje.

Prva dva sastanka održana su početkom listopada, zasebno za dvije skupine:

- Roditelje jasličara – organizacija rada i kućni red vrtića, fokus je bio na procesu prilagodbe djece na jaslice, uz interaktivno predavanje na tu temu.
- Roditelje vrtićanaca – roditelji su dobili informacije o organizaciji rada, kućnom redu vrtića te su sudjelovali u interaktivnom predavanju pedagoginje.
- Treći roditeljski sastanak održan je u veljači, neposredno prije početka prilagodbe novoupisane djece. Bio je informativnog karaktera, s naglaskom na organizaciju rada, kućni red vrtića te interaktivno predavanje o prilagodbi na jaslice.

Ovi sastanci omogućili su roditeljima bolji uvid u odgojno-obrazovni rad vrtića, pružili im podršku u procesu prilagodbe djece te potaknuli aktivnu suradnju između roditelja i odgojitelja.

• KUTIĆI ZA RODITELJE

- informativno – edukativni kutići na ulazima vrtića
- kutići za roditelje u odgojnim skupinama

Svaka odgojna skupina ima svoj "kutić za roditelje", koji služi kao važan informativni prostor za komunikaciju između vrtića i roditelja. Na tom mjestu roditelji mogu pronaći razne stručne članke, važne obavijesti, informacije o dnevnim aktivnostima i boravku djece u skupini, kao i druge korisne materijale koji im mogu pomoći u praćenju i podršci dječjem razvoju.

• WEB STRANICA VRTIĆA

- predstavljanje Vrtića i njegove djelatnosti
- informiranje o aktualnim događanjima
- stručni savjeti o razvoju i odgoju djeteta.

Ovakvom suradnjom potiču se i stvaraju pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Vrtić tijekom cijele je pedagoške godine 2023./2024. nastojao njegovati suradnju s društvenom zajednicom kao jednim od važnih čimbenika u kreiranju prakse dječjeg vrtića. Kontinuirano su organizirana gostovanja vanjskih suradnika u vrtiću kao i posjeti djece različitim javnim, kulturnim i drugim ustanovama i tvrtkama te izletištim.

- Osnova škola „Vis“
- Srednja škola „Antun Matijašević Karamaneo“
- Gradina Vis
- Gradska knjižnica i čitaonica Vis
- Gradska limena glazba Vis
- Pokladno društvo Vis
- Nautički centar „Komiža“
- PP Vis
- DVD Vis
- Kazalište lutaka Split
- Geopark arhipelag Vis
- UHVIDRA – Vis
- PZ Podšpilje

Društvena zajednica imala je važnu ulogu i u opremanju vrtića novom didaktičkom opremom i materijalima, likovnim priborom, stručnom literaturom i literaturom za djecu te elektroničkom opremom. U tu svrhu surađivalo se sa sljedećim tvrtkama i nakladnicima:

- LAMA
- Ida didacta,
- Astreja plus,
- Naklada Cvrčak,
- Makromikro grupa,
- Liber Media,
- Školska knjiga,
- Naklada Slap,
- Planet Zoe,

- Pandin brlog,
- Tedi,
- Narodne novine,
- Limes plus,
- Turistička naklada Loptica.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Realizacija bitnih zadaća u 2023./2024. godini odvijala se prema Godišnjem planu i programu ravnateljice. Tijekom godine zadaće iz godišnjeg plana usklađivale su se sa aktualnim potrebama, koje su se mijenjale u realizaciji prioriteta

Poslovi planiranja i vođenja:

- Izrada Godišnjeg plana i programa
- Raspored odgojnog osoblja i formiranje odgojnih skupina
- Održala i vodila Odgojiteljska vijeća (studeni, veljača, svibanj)
- Pravovremeno obavještavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, odlukama i sjednicama Odgojiteljskih vijeća
- Pratila rad vrtića po odgojnim skupinama
- U suradnji sa Gradom Visom brinula o poslovanju Ustanove
- Vodila informativne i savjetodavne razgovore sa roditeljima/korisnicima usluga
- Organizirala i pratila radove na poboljšanju materijalnih uvjeta rada
- Očitovala se na traženje MZO-a
- Vodila poslove organizacije odgojno-obrazovnog rada, izložbe i javni nastupi djece na razini skupine i Vrtića
- Organizirala stručno usavršavanje i edukaciju odgojitelja
- Suradivala sa ostalim predškolskim ustanovama
- Suradivala sa Gradinom Vis povodom održavanja Vrtića i potrebnih popravaka
- Provodila upise djece u vrtić s Komisijom za upise te izrada upisne dokumentacije
- Pripremala materijale i sudjelovala na sjednicama Upravnog vijeća ustanove:

DATUM
28.09.2023.
02.11.2023.
23.11.2023.
12.12.2023.
30.01.2024.
11.03.2024.
25.04.2024.
08.05.2024.
10.06.2024.

- Suradivala sa članovima SRS-e (logoped, pedagog)
- Pratila primjene zakona, pravilnika i naputaka od strane MZO-a
- Revidirala pravne akte: Statut Dječjeg vrtića Vis, Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Vis, Odluka o izmjeni i dopuni pravilnika o radu, Kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Dječjeg vrtića Vis, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vis, Pravilnik o upisima i mjerilima za upise djece te ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vis
- Sudjelovala u izrađivanju web stranice Dječjeg vrtića Vis
- Vodila propisanu dokumentaciju o radu
- Nabava potrošnog materijala za održavanje higijene vrtića
- Provođenje inventurnog stanja objekta, opreme, sredstava
- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora za 2024. godinu
- Utvrđivanje prioriteta u korištenju financijskih sredstava
- Organizacija i sudjelovanje na izletima, posjetama, svečanostima
- Sudjelovanje u prijavi projekta – „Natječaj za financiranje projekata, programa i aktivnosti iz područja predškolskog odgoja u 2023. godini“
- Prijava projekta – „Rusak pun kulture“

9.1. Godišnje izvješće o radu pedagoga

U odnosu na dijete:

- priprema i provođenje opće obrade djeteta realizirano je putem direktnih i neposrednih svakodnevnih uvida u odgojno-obrazovni proces
- provođenje općih ili ciljanih pedagoških uvida u odgojnim skupinama (praćenje, pedagoška interpretacija) vezanih za cjelovit i optimalan razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija temeljen na suvremenom shvaćanju djeteta realizirano je svakodnevno u suradnji s odgojiteljima
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta u poticajnom okruženju koje omogućava raznovrstan izbor za stjecanje različitih iskustava
- poticanje aktivnih oblika djetetova učenja i razvoja različitih kompetencija ostvarena je u suradnji s odgojiteljima prilikom koje su odgojiteljice kreirale poticajno okruženje u sobama, te tematske centre vodeći računa o osiguravanju raznovrsnog izbora za stjecanje različitih iskustava
- praćenje aktivnog oblika djetetova učenja i razvoja različitih kompetencija bili su vidljivi u većini centara aktivnosti , a posebice u israživačkim i simboličkim centrima

U odnosu na roditelje:

- u rujnu su održane individualne konzultacije sa odgojiteljima u organiziranju, pripremi i praćenju različitih oblika suradnje s roditeljima s naglaskom na organizaciji roditeljskih sastanaka
- za roditeljski sastanak roditelja predškolske djece pripremljena je i održana edukacija na temu: „Pažnja i koncentracija djece,,
- za roditeljski sastanak roditelja jasličke djece pripremljena je i održana edukacija na temu:

„Štetnost i utjecaj ekranizma na razvoj djece“

- za potrebe inicijalnog razgovora prilikom upisa djeteta u vrtić, za roditelje je pripremljen edukativna brošura na temu: „Kako pripremiti dijete za vrtić“

U odnosu na odgojitelje:

- tijekom cijele pedagoške godine pružena je pomoć odgojiteljima u prikupljanju i interpretaciji važnih podataka o djeci te pomoć u praćenju implementacije suvremenog shvaćanja djeteta u kurikulum pojedine odgojne skupine (s naglaskom na predškolsku skupinu)
- praćenje oblika i dinamike partnerstva s roditeljima
- redovito ukazivanje na aktualne izazove u radu i suradnji s roditeljima s ciljem jačanja istih
- odgojitelji su osnaživani za prepoznavanje, definiranje, usklađivanje, ali i (pre)oblikovanje očekivanja roditelja od ustanove te djelovanje ka ispunjenju definiranih očekivanja roditelja, (posebice u skupinama koje pohađaju djeca s posebnim potrebama)
- odgojitelji su kroz cijelu pedagošku godinu usmjeravani na poticanje roditelja na individualne razgovore zbog detaljnije povratne informacije o napredovanju djeteta
- odgojitelji su osnaživani za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog razumijevanja individualnih potreba djeteta
- kroz cijelu pedagošku godinu poticano je stvaranje okruženja koje će omogućiti cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta s naglaskom na razvoj njegovih kompetencija temeljen na shvaćanju djeteta kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja
- poticanje i pomoć odgojiteljima prilikom pravilnog vođenja dnevnika propisane pedagoške dokumentacije skupine (žute knjige)
- kontinuirano je poticano stvaranje okruženja za motorički razvoj djeteta usklađen s

individualnim potrebama

- pedagoginja pripravnica je kroz vođenje akcijskog istraživanja: Uloga pedagoga u unapređivanju svijesti odgojitelja o važnosti razvoja kulturne baštine kod djece rane i predškolske dobi poticala odgojitelje na : osviješćivanje odgojitelja o važnosti njegovanja elemenata kulturne baštine u odgoju djece rane i predškolske dobi, obogaćivanje prethodnih spoznaja i znanja odgojitelja o elementima kulturne baštine (s naglaskom na baštinu specifičnu za područje otoka Visa), pomoć odgojiteljima prilikom praktične implementacije elemenata kulturne baštine za vrijeme odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi, pomoć odgojiteljima u procesu vlastite autonomije i emancipacije, ukazativanje odgojiteljima na važnost implementacije elemenata kulturne baštine u kurikulum vrtića, pružiti pomoći odgojiteljima prilikom implementacije elemenata kulturne baštine u kurikulum vrtića, poticanje odgojitelje na vršenje (samo)refleksije svog rada i rada svojih kolega, poticanje odgojitelja na cjeloživotno učenje i usavršavanje vlastitih profesionalnih kompetencija.

U odnosu na stručni tim:

- stručna razmjena informacija s kolegicom logopedicom realizirana je po potrebi (individualni razgovori)
- suradnja u oblikovanju godišnjeg izvješća je pravovremeno realizirana

U odnosu na stručno usavršavanje:

- kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature i pedagoške periodike
- Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita, AZOO

9.2. Godišnje izvješće o radu logopeda

Program rada stručnog suradnika – logopeda u pedagoškoj godini 2023./2024. provođen je sukladno Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Vis. Zadaci logopeda su obuhvaćali sljedeće aktivnosti:

- probir djece po skupinama;
- planiranje neposrednoga terapijskog rada s djecom i definiranje ciljeva;
- logopedsku terapiju;
- individualno savjetovanje i usmjeravanje roditelja za poticanje djetetovih vještina u svakodnevnom, obiteljskim situacijama (samostalno ili u timu s odgojiteljicama i/ili stručnom suradnicom radnom terapeuticom);
- evaluaciju ostvarenih terapijskih ciljeva;
- suradnju s odgojiteljima;
- individualno stručno usavršavanje;
- stručnu suradnju sa specijaliziranim ustanovama;
- vođenje dokumentacije i evidencije o djeci;
- osmišljavanje i provođenje radionica za roditelje;
- ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada.

U logopedski tretman su uključena djeca s komunikacijskim i jezično-govornim odstupanjima, djeca u godini pred školu (priprema za školu), djeca s teškoćama (djeca integrirana u redovite vrtićke skupine koja imaju rješenje jedinstvenog tijela vještačenja i druga djeca sa sličnim teškoćama evidentiranim od strane stručnog tima vrtića).

U logopedsku podršku bila su uključena djeca prema sljedećim načelima:

- djeca s obavljenim dijagnostičkim postupkom,
- djeca s rješenjem jedinstvenog tijela vještačenja,
- djeca identificirana od strane odgojitelja, stručnih suradnika ili roditelja,
- djeca s komunikacijskim, jezičnim, govornim teškoćama i/ili nedovoljno razvijenim predvještinama čitanja i pisanja u godini prije polaska u školu,
- djeca starije i mlađe vrtićke dobi s odstupanjima u komunikacijskom, jezičnom i/ili govornom razvoju,

- djeca mlađe kronološke dobi (jaslice) s odstupanjima u komunikacijskom, jezičnom i/ili govornom razvoju ili izraženim rizičnim čimbenicima za razvoj navedenih odstupanja.

Na početku pedagoške 2023./2024. probirom na odstupanja u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju evidentirano je tridesetitroje (33) djece s određenim odstupanjima i potrebom za podrškom. Nakon provedene logopedске procjene za svako evidentirano dijete, u neposredni je logopedski rad bilo uključeno dvadesetiosmero (28) djece. U praćenju je bilo petero (5) djece. Radi se o četvero djece jasličke dobi i jednom djetetu mlađe vrtićke dobi koja su bila uključena u logopedsko praćenje i savjetovanje roditelja i odgojiteljica.

Učestalost logopedskih terapija određena je prema individualnim potrebama i teškoćama svakoga djeteta. Sva su djeca bila uključena u individualan rad s logopedom jednom tjedno, a djeca s većim odstupanjima (odstupanja u obilježjima socijalne komunikacije, sumnja na dječju govoru apraksiju, višestruke teškoće i sl.) i dva do tri puta tjedno. Savjetovanje roditelja održavalo se po potrebi na inicijativu logopeda ili roditelja.

Prema vrsti teškoća u pedagoškoj je godini 2023./2024. u logopedskom tretmanu bilo je desetero djece (10) s jezičnim teškoćama, desetero djece (10) s artikulacijskim teškoćama, troje djece (3) s nedovoljno razvijenim predvještinama čitanja, pisanja i računanja, dvoje djece (2) sa sumnjom na dječju govoru apraksiju, jedno dijete (1) sa sumnjom na poremećaj iz spektra autizma, jedno dijete (1) s višestrukim teškoćama (intelektualne teškoće i poremećaj iz spektra autizma) te jedno dijete (1) s rizičnim čimbenicima za usporeniji jezično-govorni razvoj. Od desetero (10) djece s jezičnim teškoćama njih četvero (4) imalo je pridružene artikulacijsko-fonološke teškoće i nedovoljno razvijene predvještine čitanja i pisanja, troje (3) nedovoljno razvijene predvještine čitanja i pisanja te jedno (1) artikulacijsko-fonološke teškoće. Od desetero djece (10) djece s artikulacijsko-fonološkim teškoćama, troje (3) imaju i nedovoljno razvijene predvještine čitanja i pisanja, a dvoje (2) netečnosti u govoru. Od petero (5) djece koja su bila uključena u praćenje i savjetovanje roditelja, dvoje (2) je imalo razvojne netečnosti, a troje (3) usporeniji jezično-govorni razvoj.

Individualni logopedski rad s djecom odvijao se uglavnom u logopedskom kabinetu opremljenom različitim logopedskim i didaktičkim materijalima te alatima potpomognute

komunikacije, a ponekad i u vrtićkim skupinama ili na dvorištu (npr. pri poticanju socijalnih vještina s vršnjacima).

Svakodnevni rad uključivao je konzultacije i savjetovanja roditelja i odgojitelja djece uključene u logopedski tretman.

Za svako dijete koje je školski obveznik šk.g. 2024./25. izdano je pisano mišljenje o djetetovom funkcioniranju u dječjem vrtiću te komunikacijskim, jezičnim i govornim vještinama, kao i o predvještinama potrebnim za uspješno savladavanje gradiva prvog razreda. Također, s roditeljima svakog djeteta održano je individualno savjetovanje o navedenim vještinama.

Za sedmero djece izdano je logopedsko mišljenje s ciljem usmjeravanja na dodatne procjene van ustanove (npr. psihološka procjena, ORL pregled) te pružanja informacija o komunikacijskom, jezičnom i govornom razvoju djeteta te njegovom funkcioniranju u kolektivu.

U rujnu 2023. logopedica je položila stručni ispit za stručne suradnike logopede u predškolskim ustanovama.

U prosincu 2023., u suradnji s stručnom suradnicom pedagogicom Ivanom Radić, održano je interaktivno predavanje za roditelje djece polaznika dječjeg vrtića (svih dobnih skupina) pod nazivom *Ekrani- Kako s njima i što bez njih?*.

Stručno usavršavanje tijekom pedagoške godine 2023./2024.

Logopedica je sudjelovala na predavanjima/edukacijama/webinarima iz posebnog područja stručnog interesa:

- webinar: Poticajno vrtićko / školsko okruženje za visoko osjetljivu djecu; 28.9.23.
- Predavanje povodom obilježavanja Tjedna disleksije; online, 11.10.23.
- Predavanje povodom Međunarodnog dana svjesnosti o Razvojnom jezičnom poremećaju, online, 20.10.23.
- Poredavanje povodom mjeseca svjesnosti o Potpomognutoj komunikaciji, online, 3.11.23.
- Edukacija- Socijalne priče, Kabinet Jezičak, online, 24.11.23.
- Radionica- Odvikavanje od pelena, HURID, online, 25.4.24.

- Radionica- Rutine i granice, HURID, online, 7.6.24.

Sudjelovala je na Odgajateljskim vijećima te sastancima stručnog tima vrtića.